

**FONYÓDI KULTURÁLIS KÖZPONT,
KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS
GYŰJTEMÉNY**

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hatálybalépés dátuma:2018. május 24.

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat,

amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozott védelméről szóló 2010. évi CLVII. törvény (továbbiakban: Adatvagyon törvény), a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (továbbiakban: Nytv.), a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvények alapján, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. (GDPR) rendeletével összhangban készült.

I. rész

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy a polgárok személyes adataikkal való önrendelkezési joga ne sérüljön, ennek érdekében a személyes adatainak és lakcímének nyilvántartása, kezelése, az adatok továbbítása és az adatvédelem a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjen. Célja továbbá, hogy meghatározza a Fonyódi Kulturális Intézményekben (továbbiakban: Intézmény) vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.

1.2. A szabályzat hatálya

E szabályzat személyi hatálya kiterjed az Intézményben foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra. A szabályzat tárgyi hatálya az Intézmény működésével összefüggő valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre és adatfeldolgozásra, valamint a Nytv.-ben meghatározott adatok és változásaik gyűjtésére és kezelésére, azokról okiratok kiadására és a törvényben meghatározott jogosultaknak adatok szolgáltatására terjed ki.

1.3. Felelősségi szabályok

A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Intézmény vezetője, az Intézmény szervezeti egységeinek vezetői és az adatkezelést végző munkavállalók felelősek. Az Intézményben kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok munkavállalók általi megismeréséről és betartásáról a vezető és a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak.

1.4. A kezelt személyes adatok köre

Érintettek által megadott adatok: név, cím, adószám, bankszámlaszám, telefonszám, e-mail cím, cég, cégjegyzékszám, IP cím, kapcsolódó tevékenység miatt teljesen egyedi, előre meg nem nevezhető személyhez köthető információk.

Az adatkezelő a személyes adatokat e szabályzatban meghatározott céloktól eltérően nem használja fel, illetve használhatja fel. Személyes adatokat harmadik személy vagy hatóság számára - ha törvény erről másként nem rendelkezik - az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén adja ki, adhatja ki.

Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel. Amennyiben az érintett azt tapasztalja, hogy adatai tévesen, hibásan szerepelnek az adatkezelő nyilvántartásában, köteles adatai módosítását kérni.

2. Feladat- és hatáskörök

2.1. Az Intézmény vezetője rendszeresen ellenőrzi a személyes adatok védelmének érvényesülését, különösen:

2.1.1. Az Intézmény adatvédelmi szabályainak aktualitását, rendelkezési törvényességét.

2.1.2. Az adatszolgáltatások engedélyezésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartását.

2.1.3. Az adatvédelmi nyilvántartások vezetését.

2.1.4. A nyilvántartásokból teljesített adatszolgáltatással összefüggésben az ügyfél részére, kérése alapján adott tájékoztatás jogszerűségét.

2.1.5. A nyilvántartások adatállományának megóvására tett fizikai, szoftveres és technikai intézkedések megfelelőségét.

2.1.6. Dönt az adatszolgáltatások engedélyezéséről.

2.2. Az Intézmény szervezeti egységei vezetőinek az adatvédelmi rendelkezések betartásával kapcsolatos feladatai:

2.2.1. Biztosítják, hogy az általuk vezetett szervezeti egység munkavállalói megismerjék és betartsák e szabályzat rendelkezéseit.

2.2.2. Kivizsgálják a hozzájuk érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívják fel az adatkezelőt.

2.2.3. Javaslatot tesznek az Intézmény vezetőjének, ha az adatbiztonság érdekében intézkedés meghozatalát látják szükségesnek.

2.2.4. Rendszeresen ellenőrzik a személyes adatok védelmének érvényesülését, az adatszolgáltatásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartását.

2.2.5. Meghatározzák az adatkezelő munkavállalók adathozzáférési jogosultságait.

2.3. A személyes adatkezelést végző munkavállalók az adatvédelmi szabályok betartásával kapcsolatos feladatai és kötelezettségei:

2.3.1. A személyes adatkezelést végző munkavállaló felelősséggel tartozik azért, hogy tevékenységét az adatkezelésre és az adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak, az adatkezelést elrendelő jogszabály hiányában pedig az érintett hozzájárulásának megfelelően végezze.

2.3.2. A személyes adatkezelést végző munkavállaló a munkaköri leírásában foglaltak alapján kezelheti és érheti el a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokat.

2.3.3. Az adatkezelést végző munkavállaló köteles az adatvédelmi és az adatbiztonsági szabályokat betartani.

2.3.4. Az adatkezelő azokat a személyes adatokat veheti fel vagy veheti át harmadik személytől, amelyek kezelésére törvény vagy az érintett felhatalmazza.

2.3.5. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelésnél az érintettet előzetesen tájékoztatni kell az adatszolgáltatás önkéntességéről, a hozzájárulás megadásának vagy megtagadásának következményeiről.

2.3.6. Az adatkezelők gondoskodnak az általuk felvett vagy átvett és kezelt adatok jellegének beazonosításáról, tartalmának helyes rögzítéséről és azok védelméről.

2.3.7. Az adatkezelők esetleges hiba észlelésekor megteszik a szükséges intézkedéseket.

2.3.8. Az adatkezelést végző munkavállalók adatvédelmi incidens (az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, megváltoztatását, elvesztését, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi) vagy nem a jogszabály szerinti adatkezelési tevékenység észlelésekor haladéktalanul értesítik az adatvédelmi tisztviselőt (DPO).

2.4. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

2.4.1. Információt gyűjt az adatkezelési tevékenységek meghatározása érdekében

2.4.2. Elemzi és ellenőrzi az adatkezelési tevékenységek GDPR-nak való megfelelőségét, a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevők képzését, valamint a kapcsolódó auditokat.

2.4.3. Tájékoztatást, szakmai tanácsadást nyújt és ajánlásokat bocsát ki az adatkezelő részére.

2.4.4. Tanácsadást nyújt a az érintettek jogait és érdekeit érintő kockázatok enyhítésére szolgáló biztosítékok, technikai és szervezési intézkedések alkalmazására.

2.4.5. Együttműködik a felügyeleti hatósággal (NAIH) és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként funkcionál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb adatvédelemmel kapcsolatos kérdésben konzultációt folytat vele.

3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazása során:

3.1. adat: az információ megjelenési formája, azaz tények, elképzelések nem értelmezett, de értelmezhető közlési formája;

3.2. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3.3. különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

3.4. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

3.5. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

3.6. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

3.7. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

3.8. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hangvagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

3.9. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

3.10. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

3.11. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

3.12. adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

3.13. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

3.14. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi;

3.15. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

3.16. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

3.17. üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult – ide nem értve a magyar államot – jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

3.18. adminisztrátor: Az adott programra vonatkozóan a felhasználók és jogosultságok beállítására jogosult személy.

4. A kezelt személyes adatok köre

4.1. Felhasználói adatkezelés során a felhasználó döntése alapján az Intézmény az alábbi adatokat is kezeli a regisztrációval rendelkező felhasználók esetében: a felhasználó által a regisztrációkor megadott név, e-mail cím, telefonszám, lakcím.

4.2. Személyügyi adatkezelés esetén az adatkezelő a következő adatokat tárolja:

4.2.1. a munkavállalók munkaszerződésben szereplő, azonosító és kapcsolattartási adatai

4.2.2. a munkavállalók társadalombiztosítási azonosító jele, társadalombiztosítási ellátások igénybe vételére és járulékfizetésre vonatkozó adatok

4.2.3. a munkavállalók adóazonosítási jele, a személyi jövedelemadó megfizetésére és az ahhoz

kapcsolódó adókedvezményekre vonatkozó adatok

4.2.4. a munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán)

4.2.5. a munkavállalók munkaszerződésében vagy munkaköri leírásában szereplő egyéb személyes adatai

4.2.6. tanulmányi szerződésekben és azok végrehajtása körében rögzített személyes adatok

4.2.7. munkavállalók egészségi alkalmasságára, munkabalesetére, foglalkozási megbetegedésére vonatkozó adatok

4.2.8. megváltozott munkaképességű munkavállalók személyes és egyézségügyi állapotára vonatkozó adatok

4.2.9. a munkavállaló személyi nyilvántartásának részeként kezelt, a munkavállaló által szolgáltatott további adatok, önéletrajzok, munkaviszonnnyal összefüggő egyéb nyilatkozatok

A személyi adatkezelés célja a munkáltatói jogok gyakorlása. Érintettek az Intézmény munkavállalói.

5. Az adatkezelés jogalapja

5.1. Az adatkezelésre az intézményt személyesen, elektronikus levélben vagy tele-fonon megkereső felhasználóinak, látogatóinak, partnereinek önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, szóbeli vagy írásbeli nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza a felhasználók kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy a szolgáltatások használata során általuk közölt személyes adataik, illetve a róluk generált személyes adatok felhasználásra kerüljenek. Az adatkezelés jogalapja az Infotv. 5.§ (1) bek. a) pontja szerint az érintett önkéntes hozzájárulása. A fentiekben túlmenően a 3.2 pontban hivatkozott adatkezelésre a Ptk. (1959. évi IV. törvény), a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény, a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény valamint a Kúria (Legfelsőbb Bíróság) PK 12. és 14. számú kollégiumi állásfoglalásai alapján kerül sor.

5.2. Az adatkezelés célja az Intézményben elérhető szolgáltatások nyújtásának biztosítása, a személyre szabott tartalmak és hirdetések megjelenítése, kiküldése levelezőlistán, statisztikakészítés, a felhasználók jogainak védelme. A felhasználók által a szolgáltatás igénybevétele során hozzáférhetővé tett adatokat az Intézmény felhasználhatja arra, hogy felhasználói csoportokat képezzen, és a felhasználói csoportok részére az Intézmény elektronikus levélben célzott tartalmat küldjön. Az adatkezelő a megadott személyes adatokat az e pontokban írt céloktól eltérő célokra nem használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása - hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – kizárólag hatósági határozat alapján, vagy a felhasználó előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

5.3. Az adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

5.4. Bármely felhasználó e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. E felelősségvállalásra tekintettel egy megadott e-mail címen történt belépésekkel összefüggő mindennemű felelősség kizárólag azt a felhasználót terheli, aki az e-mail címet regisztrálta.

5.5. A személyi adatkezelés jogalapja a Mt. 10. §. (1), és (3); szerződés [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont] és jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont], érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont].

6. A személyes adatok célhoz kötöttsége

A személyes adatkezelés jogalapjául az Infotv. Szolgál.

6.1. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. E cél érvényre juttatását az adatkezelés minden fázisában biztosítani kell.

6.2. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha a törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek (ide értve a közérdekű adatok nyilvánosságát) nem sérthetik.

6.3. Az érintett adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozata nem – illetve csak kifejezett szándéka, beleegyezése esetén – terjed ki arra, hogy személyes adatait más tudomására hozzák.

6.4. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas és az csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

7. Az adattovábbítás, tájékoztatás rendje

7.1. Az érintettet a törvény szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti adatainak helyesbítését vagy törlését (Infotv. 14-19. §). A kérelmeket a jogszabályi feltételek fennállása esetén a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül teljesíteni kell.

7.2. A tájékoztatás megadása az Intézmény vezetője és a szervezeti egységek vezetőinek feladatkörébe tartozik. Az adatkezelőnek az elutasított kérelmekről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente, a tárgyévet követő év január 31. napjáig értesíteni kell.

7.3. A tájékoztatások tartalmáért az Intézmény vezetője és a szervezeti egységek vezetői felelősek.

7.4. Az adatkezelő adattovábbítási nyilvántartást vezet, a nyilvántartás tartalmazza az adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

7.5. Érintett elfogadja és tudomásul veszi, hogy az informatikai rendszerének üzemeltetése során az adatkezelő adatfeldolgozót vehet igénybe. Ezen adattovábbítás a jelen szabályzat mindenkor hatályos szövegében megjelölt adatkezelési és adatbiztonsági szabályoknál hátrányosabb helyzetbe az érintettet nem hozhatja.

7.6. Személyi adatkezelés esetén adattovábbítás történik az adóhatóság, a társadalombiztosítási hatóság, a foglalkozássegységügyi hatóság részére.

8. Adatkezelési elvek

8.1. Személyes adat csak tisztességesen és törvényesen szerezhető meg és csak így lehet feldolgozni.

8.2. Személyes adat csak meghatározott és törvényes céllal tárolható, attól eltérő módon nem használható fel.

8.3. Az adatoknak tárolásuk céljával arányban kell állniuk, és meg kell felelniük az adatgyűjtés céljának, azon nem terjeszkedhetnek túl.

8.4. Megfelelő biztonsági intézkedéseket kell tenni az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében, a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozására.

9. Alkalmazott adatvédelmi irányelvek

9.1. A Fonyódi Kulturális Intézmények szolgáltatásainak igénybevételéhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat az Intézmény az érintettek hozzájárulása alapján, és kizárólag célhoz kötötten használja fel.

9.2. Az Intézmény mint adatkezelő vállalja, hogy a birtokába jutott adatokat hivatkozott jogszabályoknak és jelen szabályzatban rögzített adatvédelmi elveknek megfelelően kezeli, harmadik félnek csak e szabályzatban foglaltak alapján adhatja át.

9.3. Az Intézmény a felhasználót minden esetben tájékoztatja az adatkezelés céljáról. Az adatkezelés történhet jogszabályi kötelezettségből adódóan, ilyen esetben az érintettet kérésére tájékoztatni kell az adatkezelésre vonatkozó jogalapról.

9.4. Az adatkezelés céljától eltérni nem lehet, kivéve akkor, ha ahhoz az érintett a hozzájárulását megadta.

9.5. Az Intézmény köteles gondoskodni a kezelt személyes adatok biztonságáról, ide értve a technikai és szervezési intézkedéseket, eljárási szabályokat, amelyek biztosítják a tárolt adatok biztonságát. Az adatokat védi a jogosulatlan felhasználástól és megmásítástól. Az intézmény minden olyan harmadik felet, akinek az adatokat hozzájárulás vagy jogszabályi kötelezettség alapján továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú adatvédelmi intézkedések megtételére.

9.6. Adatkezelő a kezelt adatokat papíralapon jól elzárt irattárban, elektronikus formában egy erre a célra fejlesztett, jelszóvédett központi rendszerben tárolja. Az adatokat a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott személyek kezelhetik a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

10. Az adatkezelés időtartama

10.1. Az Intézmény a személyes adatokat addig kezeli, amíg a felhasználó a szolgáltatásról ki nem iratkozik és egyúttal az adatai törlését kéri. A törlés időpontja a felhasználó törlési igényének beérkezésétől számított 10 munkanap. Ez esetben az adat a jelen szabályzatban meghatározott összes adatkezelőnél törlésre kerül.

10.2. Jogellenes, megtevesztő személyes adat használata esetén az adatkezelő jogosult a felhasználó adatait haladéktalanul törölni. Visszaélés vagy bűncselekmény gyanúja esetén az adatkezelő jogosult a felhasználó adatait az illetékes hatóság részére átadni.

10.3. A rendszer működése során automatikusan, technikailag rögzítésre kerülő adatok a generálásuktól számítva a rendszer működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig kerülnek tárolásra a rendszerben. Az Intézmény biztosítja, hogy ezen automatikusan rögzített adatok egyéb személyes felhasználói adatokkal – a törvény által kötelezővé tett esetek kivételével – össze nem kapcsolhatók. Ha a felhasználó személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását visszavonja vagy a szolgáltatásról leiratkozik, úgy ezt követően a technikai adatokról az ő személye – nyomozó hatóságokat illetve szakértőket ide nem értve – nem lesz beazonosítható.

11. Rendelkezés személyes adatokkal

11.1. A személyes adatokban bekövetkezett változások a regisztrációs folyamattal megegyező formában és módon rögzíthetők. Ebben a formában van lehetőség a személyes adatok törlésére is.

11.2. A személyes adat törlésére vagy módosítására irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.

11.3. A személyes adataik kezeléséről a felhasználók személyesen, postai vagy elektronikus levélben tájékoztatást kérhetnek az Intézménytől. A levélben küldött tájékoztatási kérelmet az Intézmény akkor tekinti hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján a felhasználó egyértelműen beazonosítható. Az elektronikus levélben küldött tájékoztatási kérelmet az adatkezelő akkor tekinti hitelesnek, ha azt a felhasználó regisztrált e-mail címéről küldték. A tájékoztatási kérelem tartalma kiterjedhet a felhasználónak az adatkezelő által kezelt adataira, azok forrására, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatfeldolgozó nevére és címére, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a személyes adatoknak továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg a felhasználó adatait.

11.4. Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatási kérelemre az adatkezelő a kézhezvételtől számított 30 napon belül válaszol.

12. Adatfeldolgozás

Az Intézmény adatfeldolgozót nem vesz igénybe. Az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelő a saját technikai eszközeivel dolgozza fel.

13. Külső szolgáltatók

13.1. Az Intézmény egyes szolgáltatásainak igénybevétele során regisztrációt és belépést könnyítő külső szolgáltatókkal is együttműködhet. (pl. Facebook Inc., Google Inc., a továbbiakban: „Külső szolgáltató”) A Külső szolgáltatók rendszereiben az ott megadott adatok tekintetében a Külső szolgáltatók saját adatvédelmi irányelvei az irányadók.

13.2. Az egyes szolgáltatások keretében elérhetővé tett és a különböző közösségi oldalakon megosztott tartalmak vonatkozásában a tartalom megosztását lehetővé tevő Külső szolgáltató minősül a személyes adatok kezelőjének, tevékenységére saját felhasználási feltételei és adatvédelmi szabályzata az irányadó.

14. Adattovábbítás lehetősége

14.1. Az Intézmény, mint adatkezelő, jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló, általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adat továbbítására őt jogszabály vagy hatóság kötelezi. Ilyen adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt az adatkezelő nem tehető felelőssé.

14.2. Az Intézmény az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet.

II. rész

Adatvédelmi szabályok a polgárok személyes adataival kapcsolatos feladatokra és eljárások rendjére.

1. Személyes adatok védelme

A számítógépes rendszerbe történő belépés vezetői döntés alapján személyes jelszóval történhet. Az adatkezelés törvényességének ellenőrzése a vezető feladata.

2. Adatszolgáltatás, adatvédelem

Az adatszolgáltatás iránti kérelem elbírálása az Intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik. Az adatszolgáltatás iránti kérelmet 30 napon belül kell elbírálni.

2.1. Az adatszolgáltatások engedélyezéséről az adatkezelő nyilvántartást vezet, amelyet öt évig megőriz.

2.2. Adatszolgáltatásnak minősül, így a nyilvántartásnak tartalmaznia kell az Intézmény munkatársai által, feladatkörük ellátása érdekében, egyedi ügyeik elintézése céljából igényelt adatok közlését is.

3. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségeik

3.1. Az érintett jogosult tájékoztatást kérni az adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról, továbbá kérheti azok módosítását, illetve törlését, törvényben meghatározott módon.

3.2. Adatkezelő az érintett kérésére tájékoztatást ad a rá vonatkozó, általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá az esetleges adattovábbítás céljáról, indokáról, jogalapjáról.

Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást.

3.3. Érintett bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel az adatkezelőhöz, illetve adatkezelő munkatársához – **adatvédelmi tisztviselőhöz** - fordulhat a szabályzat végén található elérhetőségeken keresztül.

3.4. Az érintett bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését vagy azok törlését kérni. A törlés nem vonatkozik a jogszabály alapján szükséges adatkezelésekre, azokat adatkezelő a szükséges időtartamig megőrzi.

3.5. Az érintett az adatvédelemre vonatkozó törvények alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait. Lehetősége van továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) fordulni.

3.6. Amennyiben az érintett az adatrögzítés során szándékosan téves, félrevezető adatokat adott meg vagy bármilyen más módon kárt okozott, az adatkezelő jogosult az érintettel szemben jogi lépést, kártérítési igényt érvényesíteni. Az adatkezelő ilyen esetben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából.

4. Az adatkezelési szabályzat módosítása

Az adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Adatvédelmi Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa. A jelen szabályzat módosítását követően valamennyi érintettet az adatkezelő megfelelő módon tájékoztat. Az érintettek a megváltozott adatkezelési szabályokat tudomásul veszik, ezen túlmenő beleegyezésük kikérésére nincs szükség.

III. rész

Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő megnevezése és elérhetőségeik

Adatkezelő:

Fonyódi Kulturális Központ, Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény

8640 Fonyód, Ady E. u. 17.

e-mail: muvelodesihaz@fonyod.hu

Adatvédelmi tisztviselő:

Tóth Szabolcs

e-mail: toth.szabolcs@fonyod.hu

+36 85 562 980

Az adatszolgáltatási nyilvántartási mintát e szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

Jelen szabályzat hatálybalépése: 2018. május 24.

Fonyód, 2018. május 24.



Molnár Rita

igazgató

1. sz. melléklet

Adatkezelő nyilvántartási azonosítója	Adatszolgáltatás ideje	Adatszolgáltatás célja, jogalapja	Adatszolgáltatást kérő neve	Szolgáltatott adatok köre