



FONYÓDI JÁRÁS SZOCIÁLIS, CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hatálybalépés dátuma: 2018. május 24.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rész	3
1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat tárgya	3
3. A szabályzat hatálya, érvényessége	4
4. Fogalom meghatározások	4
II. Szabályzat tartalma	8
1. Az adatkezelés elvei, célja és jogalapja	8
2. Az adatok köre és kezelése	10
3. Adatvédelmi irányítási rendszer, adatvédelmi tisztviselő	13
4. Adatkezelési nyilvántartások, adatvédelmi incidens	15
5. Adatállományok kezelése	16
6. Adatbiztonság	17
7. Adattovábbítás	18
8. Adatfeldolgozó	19
9. Adatok törlése, archiválása	19
10. Az érintettek jogai és érvényesülésük	20
III. Közérdekű adatok közzététele és megismerésének rendje	22
1. A közérdekű adatok közzétételével és megismerésével összefüggő szabályok	22
2. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala, a közérdekű adatok közzététele	22
IV. Adatvédelmi szabályok a polgárok személyes adataival kapcsolatos feladatokra és eljárások rendjére	23
V. Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő megnevezése és elérhetőségeik	25

MELLÉKLET:

1.sz. melléklet Adatszolgáltatási nyilvántartás

I. Általános rész

A **Fonyódi Járás Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ** a belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.

A **Fonyódi Járás Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ** (a továbbiakban: Adatkezelő, vagy Intézmény) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**), továbbá az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete (**GDPR**) alapján, a munkavállalók, valamint a vevő/partner kapcsolatban álló személyek adatainak tekintetében adatkezelőnek minősül.

Az Adatkezelő hivatalos neve: **Fonyódi Járás Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ**

Cégbejegyzés száma: 14-09-313461

Székhelye: 8640 Fonyód, Fő u. 43.

Adószáma: 16808780-2-14

Telefonszáma: +36 85 560 212

E-mail címe: szockozpont@fonyod.hu

Jelen szabályzatban használt rövidítések:

<i>Infotv.</i>	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
<i>GDPR</i>	az Európa Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
<i>Mt.</i>	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
<i>Mvt.</i>	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
<i>Ptk.</i>	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
<i>Sztv.</i>	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
<i>Fgytv.</i>	a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
<i>NAIH v. Hatóság</i>	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Intézménynél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát. A szabályzat célja továbbá vevő adatok kezelése a szolgáltatások nyújtásához, illetve, hogy biztosítsa a törvény előírásai alapján a közérdekű adatok nyilvánosságát.

2. A szabályzat tárgya

A személyes, és a személyes adatok különleges kategóriáinak, valamint a közérdekű adatok kezelésével összefüggő adatkezelés szabályozása.

3. A szabályzat hatálya, érvényessége

3.1. Jelen szabályzat személyi hatálya az Intézmény minden munkavállalójára kiterjed.

3.2. A szabályzat tárgyi hatálya mindazon adatkezelésekre terjed ki, melyek:

- az Intézmény működésével összefüggő valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre és adatfeldolgozásra,
- az Intézménnyel vevőkapcsolatban álló személyek adatait tartalmazza,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik az Intézménnyel vevőkapcsolatban álltak,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik az Intézménnyel kapcsolatban álló személyekhez oly módon kapcsolódnak, hogy személyes adataik kezelése az Intézmény szolgáltatásaihoz szükséges,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik az Intézménnyel munkaviszonyban állnak, illetve munkaviszonyba kívánnak lépni.

3.3. A szabályzat időbeli hatálya. Jelen szabályzat 2018. május 24. napjától hatályos és hatálya határozatlan ideig, vagy visszavonásig tart.

4. Fogalom meghatározások

Az alábbi fogalmak az Infotv., valamint a GDPR alapján, jelen szabályzat alkalmazásában értendők.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége. (így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása; felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala; összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése. Továbbá az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNSminta, íriszkép) rögzítése.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adatmegjelölés: Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatmegsemmisítés: Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletére vonatkozó személyes adat.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

EGT állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállama, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezeléseket illetően érintett elsősorban az Intézmény ügyfele, továbbá az a személy, akinek adatait az Intézmény a közszolgáltatáshoz kapcsolódóan kezeli.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT állam.

Képviselő: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.

Kötelező erejű vállalati szabályok: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Tevékenységi központ:

- a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
- b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak.

Vállalkozás: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

Vállalkozáscsoport: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások. Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály [jelen Szabályzat megalkotásakor az Infotv. és GDPR] fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

II. Szabályzat tartalma

Az Adatkezelő köztulajdonban álló költségvetési szerv, amely tevékenységét tekintve az alábbi feladatok ellátásával foglalkozik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi szolgáltatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény vonatkozó előírásai alapján gyermekjóléti, gyermekvédelmi, támogató, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény vonatkozó előírásai alapján étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és nappali ellátás feladatokat végez.

Az Adatkezelő szolgáltatását szerződéses jogviszony keretein belül nyújtja. Az Adatkezelő közfeladatot ellátó szerv.

1. Az adatkezelés elvei, célja és jogalapja

1.1. Az adatkezelés elvei:

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- célhoz kötöttség
- adattakarékosság
- pontosság
- korlátozott tárolhatóság
- integritás és bizalmas jelleg
- elszámolhatóság

1.2. A személyes adatok kezelése jogszerűen, tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon, csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik. Az Intézménynél csak azon személyes adatok gyűjtése, kezelése történik, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges, megtörténik minden olyan ésszerű intézkedés, mely alapján a rendelkezésre álló személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek. Az adatok tárolása a cél megvalósulásáig, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti kötelező megőrzési ideig történik. A személyes adatok vonatkozásában biztosítjuk azok titkosságát, sértetlenségét, valamint rendelkezésre állását.

1.3. Személyes adat kizárólag csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell. Az adatokat törölni kell – a kötelező adatkezelés kivételével - akkor is, ha azt az érintett kéri.

1.4. A célhoz kötöttségnek és az adatkezelés jogalapjának együttesen kell fennállnia, így jogszerű az adatkezelés. A cél nélküli, vagy nem konkrét célú adatkezelést a jogszabály nem engedi. Az adatkezelés célját az adatkezelés minden szakaszában szem előtt kell tartani.

1.5. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések az alábbi célokat szolgálhatják:

- Fonyód Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási keretszerződés alapján szolgáltatás nyújtása.
- Ügyfelekkel/partnerekkel történő megállapodás megkötése.
- Fizetési kötelezettség meghatározása, számlázás, kintlévőségek kezelése.
- Jogviszonyból származó igények érvényesítése.
- Az önkormányzat felé történő adattovábbítások.
- Személyügyi adatok kezelése.
- Állásajánlatra jelentkezők személyes adatainak a kezelése.
- A szolgáltatásnyújtással kapcsolatos megállapodás megkötése.

1.6. Az Intézmény az érintett személyes adatait elsősorban törvény, illetve törvényi felhatalmazás, az adatkezelő szabályzatában foglaltak, vagy az érintett írásbeli hozzájárulása alapján kezeli.

Az érintett a hozzájárulását megadhatja:

- szerződésben,
- nyomtatványon,
- külön nyilatkozaton elektronikus formában, vagy papír alapon.

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a)** megfelelő tájékoztatást követően ahhoz az érintett önkéntesen és határozottan hozzájárult
- b)** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c)** az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges (továbbiakban: kötelező adatkezelés),
- d)** az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e)** az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- f)** az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Különleges adat akkor kezelhető, ha

- a)** az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy
- b)** egyéb esetekben törvény felhatalmazás alapján.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az Intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, illetve harmadik személy jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll. A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges. Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az Intézménnyel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell az érintett szerződés szerinti adatkezeléshez való hozzájárulását. Az érintett kérelmére indult bírósági, vagy hatósági eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Az

adatkezeléshez adott hozzájárulás kapcsán felmerült kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg. Az Intézmény által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el – tilos. Az Intézményről szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők. Az Intézmény adatkezelést végző munkavállalói kötelesek az általuk megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

Az Intézmény megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendők. Az adatfeldolgozóval az Intézmény az Infotv. által előírt Adatfeldolgozói szerződést köt.

2. Az adatok köre és kezelése

2.1. Személyügyi adatkezelés

Adatkezelés célja: munkáltatói jogok gyakorlása

Érintettek kategóriája: a Adatkezelő munkavállalói

Személyes adatok kategóriája:

- 1.) a munkavállalók munkaszerződésben szereplő, azonosító és kapcsolattartási adatai
- 2.) a munkavállalók társadalombiztosítási azonosító jele, társadalombiztosítási ellátások igénybe vételére és járulékfizetésre vonatkozó adatok
- 3.) a munkavállalók adóazonosítási jele, a személyi jövedelemadó megfizetésére és az ahhoz kapcsolódó adókedvezményekre vonatkozó adatok
- 4.) a munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán)
- 5.) a munkavállalók munkaszerződésében vagy munkaköri leírásában szereplő egyéb személyes adatai
- 6.) tanulmányi szerződésekben és azok végrehajtása körében rögzített személyes adatok
- 7.) munkavállalók egészségi alkalmasságára, munkabalesetére, foglalkozási megbetegedésére vonatkozó adatok
- 8.) megváltozott munkaképességű munkavállalók személyes és egészségügyi állapotára vonatkozó adatok
- 9.) a munkavállaló személyi nyilvántartásának részeként kezelt, a munkavállaló által szolgáltatott további adatok, önéletrajzok, munkaviszonnyal összefüggő egyéb nyilatkozatok

A fenti pontok alapján az Intézménynél kezelt adatok köre:

- a munkavállaló neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja neve, címe, tartózkodási helye, családi állapota, telefonszáma
- magán-nyugdíjpénztár tagsági adatok, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, nyugdíjas törzsszáma, munkakönyv másolat (ha van)
- nyilatkozat tartozásról, folyószámlaszáma, biztosítási jogviszony típusa, munka alkalmassági egészségügyi igazolás
- munkaviszony kezdő napja, munkaköre, heti munkaórák száma, béradatok, végzettséget igazoló okmány másolati példánya
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások,

- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevételeivel kapcsolatban a munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének a ténye
- megváltozott munkaképességű munkavállalók esetén a munkavállaló megváltozott munkaképességét megalapozó szakértői határozat, rehabilitációs kártya

Az adatkezelés jogalapja: Mt. 10. §. (1), és (3); szerződés [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont], KJT. 1992. évi XXXIII. törvény.

Az adatkezelés további jogalapja: jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont], érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont].

Adattovábbítási címzettek: adóhatóság, társadalombiztosítási hatóság, foglalkozásegészségügyi hatóság.

Törlésre előírányzott határidő: a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam, az Intézményhez érkező önéletrajzok esetében 1 év.

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: Adatkezelő az adatokat papíralapon elzárt irattárban, elektronikus formában az adatkezelő saját szerverén jelszóvédelemmel, nem titkosított állományban kezeli. Az adatokat a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott személyek kezelhetik a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.2. Szolgáltatásnyújtással kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges adatkezelések

Adatkezelés célja: szolgáltatásnyújtással kapcsolatos feladatok ellátása

Érintettek kategóriája: a vonatkozó törvényi előírások szerinti szolgáltatásokkal érintettek

Személyes adatok kategóriája: név, szakorvosi igazolásban foglalt személyes adatok, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, egészségügyi adatok, jövedelemvizsgálatban szereplő adatok, értékelő adatlapon szereplő adatok, rászorultsági vizsgálatban szereplő adatok.

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pont]; jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: tagállami jog alapján [GDPR 9. cikk (2) bek. g.) pont]

Adattovábbítási címzettek: a szolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó törvényi előírások szerinti adattovábbítások

Törlésre előírányzott határidő: az ide vonatkozó jogszabályi előírások szerint

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása papír alapon, elzárt irattárban, valamint elektronikus formában történik. Az érintett személyes adataihoz az Intézmény részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.4. Számlázással összefüggő adatkezelés (vevők, szállítók nyilvántartása)

Adatkezelés célja: számlázási és számla feldolgozási tevékenység végzése

Érintettek kategóriája: az Adatkezelő vevő és szállító partnerei

Személyes adatok kategóriája: név/cégnév, lakcím/székhely, adószám/adóazonosító, számlaadatok

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pont];

Az adatkezelés további jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pont];

Törlésre előírányzott határidő: a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, valamint papíralapon történik. Az érintett személyes adataihoz az Intézmény részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.5. Követeléskezeléssel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: Adatkezelő szolgáltatásaival kapcsolatos díjak behajtása és jogszabályszerinti érvényesítése.

Érintettek kategóriája: az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevők

Személyes adatok kategóriája: név, cím, adószám

Az adatkezelés jogalapja: jogi igények előterjesztése [GDPR 9. cikk (2) bek. f) pont]

Adattovábbítási címzettek: követelés érvényesítése céljából a Fonyódi Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodájának adócsoportja.

Törlésre előírányzott határidő a jogszabályok által előírt időtartam, valamint a díjfizetési kötelezettség jogi úton történő érvényesítésnek végéig [5 év].

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, illetve meghatározott esetekben papír alapon történik elzárt szekrényben. Az érintett személyes adataihoz az Intézmény részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

3. Adatvédelmi irányítási rendszer, adatvédelmi tisztviselő

Az Intézmény vezetője az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladatokat, valamint a feladat- és hatásköröket.

3.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, akkor Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Egyemáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az Intézmény az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát kikéri. A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodni kell a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra el kell végezni. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente végre kell hajtani.

Továbbá a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – a kockázatelemzés, amelynek lépései az alábbiak:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása, majd
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét, továbbá el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket. Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig. Meg kell állapítani a kockázatforrásokat, értékelni kell a lehetséges kockázatokat valószínűség és értékelés szempontjából is. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

Kockázati források:

- műszaki hiba
- természeti katasztrófa
- emberi tevékenység : gondatlan, vagy szándékos károkozás

Kockázat besorolása a bekövetkezés valószínűsége szerint:

- nagyon kicsi (szinte soha nem fordul elő)
- kicsi (nagyon ritkán fordul elő)
- közepes (többször előfordul)
- nagy (naponta – vagy még gyakrabban) többször előfordul

Értékelés szempontjából:

- elhanyagolható (nem jár anyagi, erkölcsi veszteséggel)
- kicsi (minimális anyagi, erkölcsi veszteséggel jár)
- közepes (elviselhető veszteséggel jár)
- nagy (nagy anyagi veszteséggel jár, szolgálati, hivatali titok)

3.2. Előzetes konzultáció

Abban az esetben, ha az elvégzett adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adott adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor az Intézmény az adatkezelési folyamata megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal. A konzultáció során Adatkezelő tájékoztatja a Hatóságot az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól, az érintettek jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről, az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményéről, valamint az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről.

3.3. Érdekmérlegelés

A GDPR [6. cikk (1) bekezdés f) pont] lehetővé teszi az Adatkezelő számára az úgynevezett „jogos érdek” fennállása esetén – mint jogalapon – kezelje a személyes adatokat, abban az esetben, ha megfelelő céllal rendelkezik, és a többi adatkezelési alapelvet is betartja. Ezen jogalap akkor merülhet fel, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintettek olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az érintett gyermek).

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához az Intézmény elvéggez egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét, az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja, megfelelően alátámasztva. Az érdekmérlegelési teszt, egy több lépésből álló módszer, mely során az Intézmény összeveti az adatkezelői érdekeket az érintett alapvető jogaival, és ennek alapján dönti el, hogy az adatkezelés jogszerű lesz-e.

Az Intézmény mindenekelőtt számba veszi, hogy mi az adatkezelés célja, ehhez kell-e és ha igen, milyen személyes adatokat kezelnie. Mérlegelnie kell azt is, hogy van-e esetleg olyan megoldás, amely személyes adatok kezelése nélkül vezet a kívánt célhoz. Azonosítani kell azt a jogos érdeket, amely az Adatkezelőt a személyes adatok kezelésében motiválja. Az Adatkezelő meghatározza, hogy melyek azok az érintetti jogok, amelyek esetleg gátolhatják az Intézmény adatkezelését. Végül az Intézmény mérleget von: szükséges és arányos-e az érintett jogainak korlátozása az Adatkezelő jogos érdekeivel szemben.

Az elszámolhatóság elvével összhangban az Intézmény az érdekmérlegelési tesztet írásban rögzíti, és arról az érintettet tájékoztatja. A tájékoztatásból egyértelműen ki kell derülnie, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy az Intézmény az érintett bejegyzése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát az Intézmény adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. Az Intézmény tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségéről.

3.4. Adatvédelmi tisztviselő

Az Intézmény adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető látja el az általa megbízott adatvédelmi tisztviselő útján. Az adatvédelmi tisztviselő a vezető közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi az Intézmény adatvédelmi rendszerét, az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a vezetőnek tartozik felelősséggel.

Az Adatkezelő és az általa megbízott adatfeldolgozó(k) támogatják az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában, biztosítják számára azokat a forrásokat, amelye a feladatai végrehajtásához, a

személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
Jelen szabályzat alapján az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét az Intézmény közzéteszi, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

Az intézményvezető feladatai az adatvédelemmel kapcsolatban:

- a) felelős az érintettek Infotv-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
- b) felelős az Intézmény által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- d) vizsgálatot rendelhet el,
- e) kiadja az Intézmény adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) elősegíti az érintettek megillető jogok gyakorlását,
- b) kivizsgálja az érintettek panaszait, és javaslatot tesz a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételére,
- c) jogosult ellenőrizni a jelen Szabályzatban foglaltak betartását az egyes szervezeti egységeknél,
- d) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben javaslatot tesz a jelen Szabályzat módosítására,
- e) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az Intézmény adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban,
- f) jogosult ellenőrizni az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- g) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- h) együttműködik a NAIH-val,

4. Adatkezelési nyilvántartások, adatvédelmi incidens

4.1. Adatkezelési nyilvántartás

Intézményünk az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás az adatkezelő megnevezését, elérhetőségét, az érintettek és a személyes adatok kategóriáját, az adatkezelés célját, jogalapját, az adattovábbítás címzettjeit, a törlésre előírt határidőt, valamint a technikai és szervezési intézkedések általános leírását tartalmazza.

4.2. Adatvédelmi incidens

Az Intézmény minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles az adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a közvetlen felettesének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentést követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálást és értékelését.

Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja az adatvédelmi incidens körülményeit, így az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az érintett adatok körét, mennyiségét, érintett

személyek körét és számát, várható hatásait, megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot. A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire és szabadságaira, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az intézményvezetőnek az incidens kezeléséhez szükséges intézkedések megtételére. A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről a vezető dönt. A vizsgálatot legkésőbb a bejelentésnek az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni, melynek eredményéről tájékoztatják az Intézmény vezetőjét.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens észlelését követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül bejelenti azt a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére. Amennyiben a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az érintettek tájékoztatása szükséges.

Nem szükséges az érintettet tájékoztatni:

- ha az Intézmény olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét,
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg,
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

5. Adatállományok kezelése

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezőek, azokról az érintettek tájékoztatást kérhetnek. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Az Adatkezelő az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papír alapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

A vevő/partner adatokat tartalmazó, valamint az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő nyilvántartás tagolt, annak érdekében, hogy a jogalap, cél alapján elkülöníthető adatkezelések egymástól elkülönüljenek.

Az Adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a nyilvántartásaiban szereplő adatokat csak

azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az Adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adattakarékosság elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az Adatkezelő a nyilvántartáshoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett, a 6. pontban foglaltak szerint biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik az Adatkezelő számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely az adatok kezelésével összefügg.

Az Adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartása megfelel az adatbiztonság követelményeinek. Biztosítja van, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Az Adatállományok kezelésére, azok biztonságos őrzésére, a hozzáférési jogokra, adatok, dokumentációk felhasználására az Adatkezelő szervezetén belül hatályos szabályzatok, utasítások megfelelően irányadók. Ezen szabályzatok, utasítások a jelen Szabályzat és az irányadó jogszabályok –elsősorban az Infotv.– elveinek és rendelkezéseinek érvényre juttatását szolgálják.

6. Adatbiztonság

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

6.1. Informatikai nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);

- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

6.2. Papíralapú nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

7. Adattovábbítás

Az Intézményen belül az érintettek személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan munkavállalónak továbbíthatók, amely az érintettel fennálló jogviszony alapján további adminisztratív, szervezési, kivitelezési feladatokat lát el.

Az Intézményen kívüli szervtől, vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad - az írásbeliség mellőzhető, ha az adattovábbítás a címzettjére, céljára, vagy az adatkörre tekintettel csekély jelentőségű - továbbá, ha az adat kiadását törvény vagy törvényen alapuló önkormányzati rendelet írja elő. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat határozott vagy határozatlan időtartamra és vonatkozhat a megkereséssel élő szervek mindegyikére vagy meghatározott körére.

Az érintett nyilatkozatától függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.

Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

Az Adatkezelő az adattovábbításokat nyilvántartja annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és célból továbbítják. Az érintett az adattovábbítási nyilvántartás rá vonatkozó részébe betekinthez, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhethet tudomást.

Rendszeres adattovábbítások:

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a kintlévőségeit engedményezés útján harmadik személyre átruházza, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint. Az engedményezés révén megváltozik a jogosult személye. Engedményezés esetén az Adatkezelő az engedményezett követeléssel kapcsolatos adatokat átadja az engedményezéssel a jogosult pozíciójába lévő személynek.

Adattovábbítás külföldre:

Személyes adatot adatkezelő vagy adatfeldolgozó harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha a vonatkozó jogszabályokban [GDPR, Infotv.] rögzített feltételek fennállnak.

8. Adatfeldolgozó

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban a szolgáltatások nyújtásával összefüggő adminisztráció ellátása, valamint az informatikai rendszer fenntartása érdekében kerülhet sor. Az adatfeldolgozó igénybe vétele során a vonatkozó jogszabályok, elsősorban az Infotv. rendelkezései az irányadók. Adatfeldolgozó igénybe vételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor.

Adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó, üzleti tevékenységében érdekelt.

Az Adatkezelő kérésre az érintetteket tájékoztatja az adatfeldolgozó személyéről, valamint adatfeldolgozási tevékenységének részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről, valamint az adatfeldolgozónak adott utasításokról.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót csak az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatkezelő garanciákat nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha az feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre változhat.

9. Adatok törlése, archiválása

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- a) az adatok kezelése jogellenes;
- b) az érintett azt kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- c) az adat hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes

adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az Adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat felismerhetetlenné teszi oly módon, hogy helyreállításuk többé ne legyen lehetséges. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

A levéltári anyagnak minősülő adathordozókra a mindenkor érvényes jogszabályok által előírtak az irányadóak.

Az Adatkezelő az adatokat a mindenkor hatályos jogszabályok, illetve a belső szabályzatokban meghatározott ideig kezeli, és őrzi. A meghatározott idő leteltét követően törli, megsemmisíti azokat. A megőrzési határidő lejártá után az Intézmény gondoskodik a papír alapon tárolt személyes adatokat tartalmazó dokumentumok megsemmisítéséről.

10. Az érintettek jogai és érvényesülésük

10.1. Az érintetteket a személyes adataik kezelésével kapcsolatban a jogszabályi előírás alapján az alábbi jogok illetik meg.

- **tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog:** az érintettek tájékoztatást kérhetnek személyes adataik kezeléséről, ellenőrizhetik adataik tartalmát, bármikor kérhetik azok helyesbítését, módosítását, illetve a nem kötelezően nyilvántartandó adatok esetében a törlését. Továbbá az Adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységeiről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

- **helyesbítéshez való jog:** az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

- **törléshez való jog:** Adatkezelő a személyes adatot törli, - feltéve, hogy a törlés lehetőségét a személyes adat kapcsán a törvény nem zárja ki - ha kezelése jogellenes, a kezelt adat hiányos, vagy téves, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt, továbbá ha bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a törlést elrendelte.

- **zároláshoz való jog:** az Intézmény zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit.

- **tiltakozáshoz való jog:** érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

- **adathordozhatósághoz való jog:** érintett joga, hogy megkapja a rá vonatkozó, általa az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, géppel olvasható formában, és azt más adatkezelő részére továbbítsa. Erre akkor van lehetősége, ha az adatkezelés önkéntes hozzájárulás alapján, közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik. Amennyiben az technikailag megvalósítható, érintett kérheti az adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

- **visszavonáshoz való jog:** érintett bármikor jogosult a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásának visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogosságát.

- **jogorvoslathoz való jog:** érintett a jogai érvényesülésének biztosítása érdekében Hatóság, illetve bíróság eljárását kezdeményezheti. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes (hozzájáruláson alapul) vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt – egyértelműen és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő az Infotv. alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatait. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A tájékoztatás megtörténhet azáltal is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatót az Adatkezelő közzéteszi, és erre az érintett figyelmét felhívja. A kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő köteles a tájékoztatási kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban, vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton megadni a tájékoztatást. Az érintettek saját személyes adataira vonatkozó első tájékoztatás ingyenes, további esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

A megtagadott, illetve elutasított tájékoztatási kérelmekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet.

10.2. Az érintett jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét elsősorban az adatkezelést végző munkavállalóhoz, vagy a mindenkor adatvédelmi tisztviselőhöz nyújthatja be. Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

A helyesbítés, zárolás, törlés elutasítása esetében az adott adatkezelést végző munkatársa továbbítja az ügyet az adatvédelmi tisztviselő részére, aki a fentiek alapján indokolja a választ, majd azt megküldés végett az ügyben eljáró szervezeti egység részére visszaküldi.

Az érintett jogsértés esetén az Intézmény vezetőjéhez vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat ügyének kivizsgálása érdekében. Az intézményvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő a megkereséstől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni és a döntésről írásban tájékoztatni az érintettet.

III. Közérdekű adatok közzététele és megismerésének rendje

1. A közérdekű adatok közzétételével és megismerésével összefüggő szabályok

Mint közfeladatot ellátó szervnek, az Intézménynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, az igénylés céljának megjelölése nélkül. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének és megismerésnek további szabályaira az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve egyéb jogszabályok ide vonatkozó részei az irányadók.

2. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala, a közérdekű adatok közzététele

Az Infotv. alapján kötelezően közzé teendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A Fonyódi Járás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ a közzétételi kötelezettségének elektronikusan, a www.fonyod.hu honlapon tesz eleget. A 2011. évi CXII. törvényben meghatározott, az Intézmény tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatokat rendszeresen hozza nyilvánosságra a honlapon.

Az Intézmény gondoskodik arról, hogy az adatok megfelelő tartalommal, módon, formában, időben rendelkezésre álljon a nyilvánosságra hozatal vagy az igény teljesítése érdekében. Az Intézmény felelős az adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért.

Az elektronikusan közzétett adatok – ha az idevonatkozó jogszabályok eltérően nem rendelkeznek – a honlapról nem távolíthatók el.

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

3. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala, a közérdekű adatok közzététele

A közérdekű adat megismerése iránt bárki személyesen, levélben, vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismertetésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A kérelemnek legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. A határidő egy alkalommal, maximum 15 nappal meghosszabbítható, ha az anyag jelentős terjedelmű, illetve nagy számú adatra vonatkozik. A meghosszabbításról a kérelmezőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt fel kell hívni az igény pontosítására. Az Intézményre, illetve a kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közlésére vonatkozó kérelmet az intézményvezető bírálja el. Az adatközlésnek közérthető formában, amennyiben lehetséges a kérelmező által kívánt módon kell eleget tenni. Ha az adat már elektronikus formában nyilvánosságra került, úgy az igény teljesíthető a forrás megjelölésével is.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól nyilvántartást kell vezetni.

IV. Adatvédelmi szabályok a polgárok személyes adataival kapcsolatos feladatokra és eljárások rendjére.

1. Személyes adatok védelme

A számítógépes rendszerbe történő belépés vezetői döntés alapján személyes jelszóval történhet. Az adatkezelés törvényességének ellenőrzése a vezető feladata.

2. Adatszolgáltatás, adatvédelem

Az adatszolgáltatás iránti kérelem elbírálása az Intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik. Az adatszolgáltatás iránti kérelmet 30 napon belül kell elbírálni.

2.1. Az adatszolgáltatások engedélyezéséről az adatkezelő nyilvántartást vezet, amelyet öt évig megőriz.

2.2. Adatszolgáltatásnak minősül, így a nyilvántartásnak tartalmaznia kell az Intézmény munkatársai által, feladatkörük ellátása érdekében, egyedi ügyeik elintézése céljából igényelt adatok közlését is.

3. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségeik

3.1. Az érintett jogosult tájékoztatást kérni az adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról, továbbá kérheti azok módosítását, illetve törlését, törvényben meghatározott módon.

3.2. Adatkezelő az érintett kérésére tájékoztatást ad a rá vonatkozó, általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá az esetleges adattovábbítás céljáról, indokáról, jogalapjáról.

Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást.

3.3. Érintett bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel az adatkezelőhöz, illetve adatkezelő munkatársához – **adatvédelmi tisztviselőhöz** - fordulhat a szabályzat végén található elérhetőségeken keresztül.

3.4. Az érintett bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését vagy azok törlését kérni. A törlés nem vonatkozik a jogszabály alapján szükséges adatkezelésekre, azokat adatkezelő a szükséges időtartamig megőrzi.

3.5. Az érintett az adatvédelemre vonatkozó törvények alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait. Lehetősége van továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) fordulni.

3.6. Amennyiben az érintett az adatrögzítés során szándékosan téves, félrevezető adatokat adott meg vagy bármilyen más módon kárt okozott, az adatkezelő jogosult az érintettel szemben jogi lépést, kártérítési igényt érvényesíteni. Az adatkezelő ilyen esetben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából.

4. Az adatkezelési szabályzat módosítása

Az adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Adatvédelmi Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa. A jelen szabályzat módosítását követően valamennyi érintettet az

adatkezelő megfelelő módon tájékoztat. Az érintettek a megváltozott adatkezelési szabályokat tudomásul veszik, ezen túlmenő beleegyezésük kikérésére nincs szükség.

5. Kapcsolódó szabályzatok

Jelen szabályzattal együtt kezelendők az alábbi szabályzatok:

- Kulcskezelési Szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat
- Szoftvervédelmi Szabályzat

V. Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő megnevezése és elérhetőségeik

Adatkezelő:

Fonyódi Járás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

8640 Fonyód, Fő u. 43.

Tel.: +36 85 560 212

Adatvédelmi tisztviselő:

Tóth Szabolcs

e-mail: toth.szabolcs@fonyod.hu

+36 85 562 980

Az adatszolgáltatási nyilvántartási mintát e szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

Jelen szabályzat hatálybalépése: 2018. május 24.

Fonyód, 2018. május 24.


Fazekas Aliz
intézményvezető



1. sz. melléklet

Adatkezelő nyilvántartási azonosítója	Adatszolgáltatás ideje	Adatszolgáltatás célja, jogalapja	Adatszolgáltatást kérő neve	Szolgáltatott adatok köre