

A Fonyódi Turisztikai Egyesület alakuló közgyűlése az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján jogi személyiséggel rendelkező

FONYÓDI TURISZTIKAI EGYESÜLET

megalakítását határozta el, amelynek alapszabályát a következőkben állapítja meg.

1. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az Egyesület elnevezése: Fonyódi Turisztikai Egyesület

1.2. Az Egyesület székhelye: 8640 Fonyód, Szent István u. 63. szám.

1.3. Az Egyesület jogállása, jellege: Az Egyesület jogi személy, amely a Somogy Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vétellel jön érvényesen létre, kezdi meg működését. Az Egyesület szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és önkormányzati képviselőjelölteket nem állít és nem támogat. Az Egyesület az alapszabályban meghatározott célra alakult, és céljainak elérése érdekében szervezi tagjai tevékenységét, nyilvántartott tagsággal rendelkezik. Az Egyesület a működése nyilvános, és tevékenysége megítélése során figyelemmel van a szakmai véleményekre, a támogatók kezdeményezéseire és javaslataira. Az Egyesület a céljai megvalósítása során tevékenységét nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, közhasznú tevékenységként, közhasznú szervezet formájában végzi.

2. fejezet

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

2.1. A Fonyódi Turisztikai Egyesület társadalmi-közösségi kezdeményezésre önkéntesen létrehozott társadalmi szervezet, amelynek célja *a magán és közszféra partnerségén, közös érdekeltségén alapuló turizmusfejlesztés.*

2.2. Az Egyesület a céljai megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- *A turisztikában érdekelt vállalkozások, szolgáltatók tevékenységének összehangolása, támogatása, érdekképviselése;*
- *Önkormányzati és vállalkozói turisztikai tevékenységek összehangolása;*
- *Az érintettek széles bevonásával a marketing stratégia kialakítása;*
- *Összehangolt turisztikai termékfejlesztés;*
- *A helyi turizmus fejlesztése érdekében települési beruházások kezdeményezése a helyi önkormányzatnál;*
- *Turisztikai információs iroda működtetése;*
- *Turisztikai szolgáltatások közvetítése;*
- *Turisztikai informatikai rendszer működtetése, hozzáférés biztosítása a tagok részére;*

- *A helyi turisztikai szolgáltatásokról, eredményekről, turista elégedettségéről adatok folyamatos gyűjtése, statisztikák készítése; *a kutatási adatok elemzése alapján aktív részvétel az önkormányzat idegenforgalmi koncepciójának kidolgozásában;*
- *Turisztikai szempontból fontos rendezvények, programok kezdeményezése, megvalósítása; *nyári köztéri kulturális programok előadóinak kiválasztása, felkérése, kulturális események lebonyolítása, népszerűsítése;*
- *Tagság folyamatos informálása a tervezett programokról, az egyesület eredményeiről;*
- *Képzési igények felmérése, képzések megszervezése; *kezdő idegenforgalmi vállalkozók alapfokú idegenforgalmi ismeretszerzésének (szállásbiztosítás, egyéb vendégfogadás) támogatása helyszínen szervezett tanfolyamokon;*
- *Szakmai szervezetekkel és a környező térség más turisztikai egyesületeivel való együttműködés;*
- *Turisztikai célú pályázatok figyelése, pályázatok kiírásának kezdeményezése, pályázatokon való részvétel.*

2.3. Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26.§-ának c) pontjában foglalt felsorolás alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

- Tudományos tevékenység, kutatás (3. pont)
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (4. pont)
- Kulturális tevékenység (5. pont)

3. fejezet

A TÁRSADALMI SZERVEZET MŰKÖDÉSE

1. cím

A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

3.1.1. A társadalmi szervezet tagjai lehetnek mindazok a magánszemélyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek, akik az egyesület céljaival egyetértenek, az alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadják el, és kötelezettséget vállalnak a szervezet céljainak megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. A társadalmi szervezet magyar állampolgársággal nem rendelkező tagjai tisztségviselővé nem választhatóak.

3.1.2. A tagjelölt a tagfelvételi kérelmet belépési nyilatkozat kitöltésével terjeszti elő, amelynek elfogadásáról a társadalmi szervezet elnöksége egyszerű szótöbbséggel, a kérelem benyújtását követően megtartott ülésen határoz. A tag tagsági viszonya az elnökség határozatában meghatározott időponttól kezdődik. A tagfelvételi kérelem elbírálásáról a jelentkezőt 30 napon belül értesíteni kell. A tagfelvételt megtagadó határozat esetén az érintett tagjelölt a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül, az elnökséghez benyújtott kérelem útján kezdeményezheti az elnökségi határozat közgyűlési felülvizsgálatát. A közgyűlés a tagjelölt kérelméről a soron következő ülésén határoz.

3.1.3. Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, **megszűnésével*, kilépésével vagy kizárásával.

3.1.3.1. Az egyesületi tag a kilépési nyilatkozatát írásban köteles benyújtani az Egyesület elnökének. A kilépő tag tagsági jogviszonya a kilépési nyilatkozat benyújtását követő tizenötödik napon szűnik meg.

3.1.3.2.A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezéseit súlyosan megsérti, így különösen a tagdíjfizetési kötelezettségét ismételt felszólításra sem teljesíti, vagy a szervezet célkitűzéseivel ellentétes, azt akadályozó tevékenységet folytat. A tag tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása miatt csak akkor zárható ki, ha kötelezettségét írásban az átvételt igazolható módon közölt felhívás ellenére 15 napon belül sem teljesíti.

A kizárási eljárást az Egyesület bármely tagja jogosult kezdeményezni, az elnökséghez címzett írásbeli kérelem útján. Az elnökség döntéshozatal érdekében a közgyűlést 30 napon belüli időpontra összehívja. A kizárás tárgyában tartandó közgyűlés időpontjáról az érintettet tértivevényes levélben, vagy írásban, az átvételt igazolható módon úgy kell értesíteni, hogy az érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye. Az érintett védekezését a kizárás tárgyában tartott közgyűlésen szóban, vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő. A kizárás tárgyában tartott közgyűlési ülés az érintett távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt, és az érintett előzetesen írásban alapos indokkal távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő lefolytatását.

Az érintett tag tagsági jogviszonya a közgyűlés kizárásról rendelkező határozatának meghozatalával egyidejűleg megszűnik. Az elnökség a közgyűlés határozatát tizenöt napon belül írásban közli az érintett taggal. A közgyűlés határozatát a tag a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja. A bíróság indokolt esetben a határozat végrehajtását felfüggesztheti. Amennyiben a tagsági viszony év közben szűnik meg, az adott évre kifizetett tagsági díj a tag részére nem téríthető vissza.

3.1.4.Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, illetve amely vállalja az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi, anyagi támogatását, adományaival segíti a szervezet munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni. A pártoló tagság keletkezésére és megszűnésére, az azzal kapcsolatos eljárási szabályokra a tagokra vonatkozó, jelen alapszabály 3.1.2. és 3.1.3. pontjában foglaltak megfelelően irányadóak.

2. cím

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.2.1.A szervezet minden tagja részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, és az Egyesület működését érintő minden kérdésben rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. Az Egyesület tagjai a döntéshozatal során tanácskozási és azonos mértékű szavazati joggal rendelkeznek. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. A társadalmi szervezet tagja választhat és az Egyesület szerveibe megválasztható. Az egyesület minden tagja véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben, igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket. Az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

3.2.2. Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat az Egyesületnek megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása, és a közgyűlés által meghatározott feladatok végrehajtása érdekében.

3.2.3. A tagok által fizetendő éves tagdíj mértékét a tagok által végzett tevékenység jellege határozza meg. A tagok a belépési nyilatkozatban jelölik meg, hogy a tevékenységük alapján a tagdíj szempontjából mely besorolási kategóriába tartoznak. A tagdíj éves mértéke a tevékenység jellegétől függően az alábbiak szerint alakul:

- 4 -

- 1.) magán szálláshelyek: 3.000,-Ft/szoba
- 2.) étterem: 500,-Ft/szék, de minimum: 25.000,-Ft
- 3.) kávézók: 25.000,-Ft
- 4.) lovarda: 25.000,-Ft
- 5.) kiskereskedelmi egység: 20.000,-Ft
- 6.) utazási iroda: 30.000,-Ft
- 7.) egyéb szolgáltató: 15.000,-Ft
- 8.) 100 millió forintot meghaladó árbevételű nagyvállalat: 50.000,-Ft

3.2.4. A tagdíjat éves összegben kell megfizetni minden év január 31. napjáig - első ízben a belépési nyilatkozat aláírását követő tizenöt napon belül - az Egyesület titkára részére. Az a tag, aki a tagdíjat ismételt felszólítás ellenére sem fizeti meg, közgyűlési határozattal az Egyesület tagjainak sorából kizárható. Az évközben belépő tagokat is az egész éves tagdíj befizetési kötelezettsége terheli.

3.2.5. Az egyesület pártoló tagja véleményt nyilváníthat, javaslatokat, észrevételeket tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben, részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.

3.2.6. Az egyesület pártoló tagja köteles az Alapszabály rávonatkozó rendelkezéseinek betartására, és az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi, anyagi támogatására.

IV. fejezet

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1. cím

A KÖZGYŰLÉS

4.1.1. Az Egyesület legfőbb irányító szerve a közgyűlés, amely az Egyesület tagjaiból áll. A közgyűlést az elnökség hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább hét nap időköznek kell lennie.

4.1.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály megállapítása és módosítása;
- az elnökség, a tisztségviselők és a Felügyelő Bizottság tagjainak a megválasztása;
- az elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- az évi költségvetés és az éves tagdíj meghatározása;
- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása;
- tagok kizárása;
- az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása.

4.1.3. A közgyűlés ülésezési rendje:

Az Egyesület közgyűlését (gyűlését) évente legalább egyszer köteles összehívni, melyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a

számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban : Sztv.) rendelkezései szerint készített beszámolót. Rendkívüli közgyűlést kell tartani abban az esetben, ha a közgyűlés összehívását a tagság egyharmada az ok és a cél megjelölésével igényli, továbbá ha a törvényességi felügyeletet ellátó szerv indítványozza, illetve ha a Felügyelő Bizottság szükségesnek tartja. A rendkívüli közgyűlést a kezdeményezéstől számított 30 napon belül köteles az elnökség összehívni.

- 5 -

A Közgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, amelyek a Közgyűlés előtt legalább egy nappal az Egyesület *titkárához* beérkeztek. A Közgyűlésen résztvevők egyszerű szótöbbséggel további indítványok napirendre tűzését határozhatják el.

A közgyűlés határozatképes, ha a közgyűlésen az egyesületi tagság több mint fele jelen van. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképesnek minősül. A megismételt közgyűlés a minősített többséghez kötött kérdésekről nem dönthet.

Határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés lehetőségéről már az eredeti meghívóban tájékoztatni kell a tagokat, figyelmeztetve őket arra, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő kérdésekben – fenti megszorítással – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlésre valamennyi tagot meg kell hívni az általános szabályok szerint, az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követő harminc napon belüli időpontra.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A közgyűlés a tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg.

Minősített többség, a jelenlévő tagok kétharmadának szavazata szükséges az alapszabály megállapításához és módosításához; az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesítésének, illetve feloszlásának kimondásához; a tisztségviselők megválasztásához.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pont) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén helyettese vezeti le. A közgyűlés üléseiről és határozatairól jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag írja alá.

A közgyűlés határozatait és döntéseit a Közgyűlési határozatok könyvében kell nyilvántartani. A közgyűlés által hozott határozatokat a közgyűlés levezető elnöke köteles haladéktalanul bejegyezni a Közgyűlési határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. **A határozat a bejegyzést követően válik érvényessé.* A nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). Az Egyesület elnöke köteles a Közgyűlési határozatok könyvét naprakészen vezetni.

4.1.4.A közgyűlés döntéseinek közlési módja :

Az Egyesület elnöke a közgyűlés által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt érinthet, a döntés meghozatalától számított tíz napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva, az érintettnek is megküldi, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti.

**Hatályon kívül helyezve: 2007. július 26.*

- 6 -
2. cím
ELNÖKSÉG

4.2.1. Az Egyesület vezető szerve az Elnökség. Az Elnökség tagjait a közgyűlés választja meg. Az Elnökség létszáma tizenegy fő. Az Elnökség tagjai közé tartozik az Egyesület közgyűlés által megválasztott elnöke, két elnökhelyettese és titkára. A közgyűlés az Elnökség tagjait egy évre választja.

4.2.2. Az elnökség gondoskodik az Egyesület folyamatos működéséről. A közgyűlések közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni. Az elnökség jogosult a szervezetet terhelő kötelezettségek - és illető jogok vállalásáról – beszámolási kötelezettség mellett - dönteni.

4.2.3. Az elnökség döntésköre és feladata különösen :

- az Egyesület folyamatos működési feltételeinek biztosítása,
- a közgyűlés előkészítése és összehívása, a napirendek meghatározása;
- az éves költségvetés tervezetének és mérlegének összeállítása;
- a tagok felvétele;
- a tagnyilvántartás vezetése;
- a közgyűlés és az elnökség határozatainak nyilvántartása;
- az Egyesület céljait szolgáló rendezvények, fórumok szervezése;
- az Egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének irányítása;
- döntés az Egyesület vagyonának befektetéséről, vállalkozási részvételről;
- saját ügyrend meghatározása.

4.2.4. Az Elnökség ülésének rendje :

Az Elnökség szükséghez képest, de évente legalább négyszer tart ülést, amelyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább hét nap időköznek kell lennie. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább hat elnökségi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. **Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjai közül legalább hat elnökségi tag jelen van.* Az elnökség a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elutasítottaknak kell tekinteni.

Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet és a Felügyelő Bizottság tagjait az ülésre lehetőleg külön is meg kell hívni.

4.2.5. Az Elnökség határozatainak nyilvántartási módja:

Az Elnökség üléseiről és határozatairól jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, és egy a határozathozatalban részt vett elnökségi tag írja alá. Az elnökségi határozatait az Elnökségi határozatok könyvében kell nyilvántartani. Az elnökség által hozott határozatokat az Elnök köteles

haladéktalanul az Elnökségi határozatok könyvébe bevezetni, és a bejegyzést aláírásával hitelesíteni. A nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). Az elnök köteles az Elnökségi határozatok könyvét naprakészen vezetni.

**Módosítva: 2007. július 26.*

- 7 -

4.2.6. Az Elnökség határozathozatalában való részvételre, döntéseire, a közlés, nyilvánosságra hozatal módjára, az iratokba való betekintés rendjére az alapszabályban rögzített szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell. **(Az elnökség határozathozatalára a Kszt. 8.§-ának (1) bekezdését, az Elnökség határozatainak közlésére és nyilvánosságára pedig az alapszabály 4.1.4. pontját kell megfelelően alkalmazni.)*

3. cím

Felügyelő Bizottság

4.3.1. *Az Egyesület ellenőrző szerveként öt tagú Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét a közgyűlés választja meg. A Felügyelő Bizottság megbízatása egy évre szól.*

4.3.2. *Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki*

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja;*
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;*
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve*
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója;*
- e) a közhasznú szervezetekről szóló törvény 9. § (1) bekezdésében foglaltak alapján ki van zárva.*

4.3.3. *A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már Felügyelő Bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.*

4.3.4. *A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.*

4.3.5. *A Felügyelő Bizottság feladat - és hatásköre különösen:*

- Összehívja az intézkedésre jogosult vezető szervet, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé; illetve ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;*
- Köteles megvizsgálni a közgyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.*
- Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a legfőbb szerv részére.*
- Ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását.*
- Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.*

- Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az Egyesület munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja ill. betekinthez az Egyesület könyveibe és irataiba.
- A Felügyelő Bizottság tagja az Egyesület az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

*Módosítva: 2007. július 26.

- 8 -

Ha a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - nem hívták össze az intézkedésre jogosult vezető szervet, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a Felügyelő Bizottság is jogosult.

A Felügyelő Bizottság haladéktalanul értesíteni köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

4.3.6.A Felügyelő Bizottság működése:

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

4.3.7.A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

4.3.8.A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

4.3.9.A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.

4.3.10.A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve az elnökség nem utasíthatja.

4.3.11.Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az elnökség a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a közgyűlést.

4.1.1. Az Egyesület egy évre elnököt, két elnökhelyettest, titkárt, és hét elnökségi tagot, valamint Felügyelő Bizottsági elnököt és négy Felügyelő Bizottsági tagot választ. Nem lehet a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig a Szövetség vezető tisztségviselője az, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely a köztartozását nem egyenlítette ki. **A vezető tisztségviselőkre a Kszt. 9.§-ának (2) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.*

*Módosítva: 2007. július 26.

- 9 -

4.1.2. A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesült érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, a közgyűlés által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

4.1.3. A társadalmi szervezetet bíróságok, hatóságok, harmadik személyek előtt az Egyesület mindenkor elnöke képviseli. Az Elnök a személyében önállóan jogosult az Egyesület képviselésére.

4.1.4. Az Egyesület elnökének feladatai:

- képviseli az Egyesületet a kívülállókkal szemben;
- dönt a közgyűlési és az elnökségi ülések időpontjáról, összehívja az elnökségi ülést,
- vezeti a közgyűlést és az Elnökség üléseit, aláírja az ülésekről készült jegyzőkönyvet;
- javaslatot tesz a támogatások egyesületi célok közötti felosztására;
- a tagok részére az irat betekintési lehetőség biztosítása, illetve azokról felvilágosítás adása;
- irányítja, szervezi és ellenőrzi az ügyviteli teendőket ellátó személyek munkáját;
- ellátja az Egyesült érdekképviselését.

4.1.5. Az Egyesület elnökhelyettese az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörrel helyettesíti az elnököt, emellett ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés, az elnökség, vagy az elnök megbízza.

4.1.6. Az Egyesület titkárának a feladatai:

- előkészíti a közgyűlés és az elnökség üléseit;
- gondoskodik a tagdíjak befizetéséről,
- gondoskodik az Egyesület pénzügyi beszámolóinak előkészítéséről;
- kezeli a szervezet iratait;
- szervezi a sajtó-, és reklámkapcsolatokat.

4.1.7. Az Egyesület tisztségviselői az indokolt költségeiket elszámolhatják, illetve azok megtérítésére igényt tarthatnak, tevékenységüket egyébként ellenszolgáltatás nélkül végzik.

4.1.8. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnik: a megbízás időtartamának lejártával, a tisztségviselő halálával, a tisztségviselő visszahívásával, összeférhetetlenség esetén, illetve a megbízásról való lemondással.

4.1.8.1. A megbízásról való lemondást a tisztségviselő köteles 30 nappal korábban írásban közölni az Elnökség tagjaival. A lemondást nem kell megindokolni.

4.1.8.2. Az elnökségi tag visszahívásra a közgyűlés jogosult. A visszahívásra vonatkozó indítványt az Egyesület bármely tagja indokolt írásbeli javaslattal előterjeszheti. A vezető tisztségviselő visszahívása abban az esetben kezdeményezhető, ha a vezető tisztségviselő az Alapszabályban foglalt rendelkezésekkel, vagy az Egyesület célkitűzéseivel ellentétes, azzal össze nem egyeztethető magatartást folytat, illetve ha a vezetői tisztség betöltésére erkölcsi, vagy egyéb okból méltatlanná válik. A visszahívásról a közgyűlés a választás szabályai szerint – nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel – dönt, amelyről az érintettet a határozat írásos kivonatával tájékoztatni kell.

- 10 -

Az érintett tag vezető tisztségviselői megbízása a visszahívásról rendelkező közgyűlési határozat meghozatalával egyidejűleg megszűnik. A közgyűlés határozatát a vezető tisztségviselő a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

V. fejezet

AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

5.1. Az Egyesület bevételei :

- az alapítótól, tagoktól, pártoló tagoktól, vagy más adományozóktól a céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- az Egyesület cél szerinti tevékenysége folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az Egyesület tagjai által befizetett tagdíj;
- a vállalkozási tevékenység bevétele;
- az Egyesület által szervezett rendezvények, programok alkalmával befolyt bevételek.

5.2. Az Egyesület bevételeinek, vagyonának kezelése és felhasználása :

Az Egyesület céljainak elérésére az Egyesület vagyona, bevételei szolgálnak. Az Egyesület vagyonából kell fedezni az Egyesület működtetésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is. Az Egyesületi tagok az Egyesület részére befizetett összegeiket és egyéb vagyoni hozzájárulásait nem követelhetik vissza.

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Egyesület a pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. Az egyesületi vagyon rendeltetésszerű, a tagok szándéka szerinti és az Egyesület céljával összhangban lévő felhasználásáról az Elnökség gondoskodik. Az Egyesület pénzeszközeit önálló bankszámlán kell

kezelni. Az Egyesület bankszámláján lévő vagyonról való rendelkezéshez, pénzügyi kötelezettség teljesítéséhez az elnök és egy elnökhelyettes együttes aláírása, valamint az Egyesület bélyegzőlenyomata szükséges.

5.3. Az Egyesület vállalkozási tevékenysége:

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a céljai megvalósítására fordítja. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

- 11 -

5.4. Nyilvántartási szabályok :

Az Egyesület vagyonát a hatályos pénzügyi jogszabályok alapján kell nyilvántartani, illetve bizonylatolni. A nyilvántartásokra, könyvelésre a társadalmi szervezetekre vonatkozó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

5.5. Az Egyesület beszámolója és közhasznúsági jelentése:

Az Egyesület elnöke évente beszámol a közgyűlésnek az Elnökség tevékenységéről. Az Elnökség a következő évre szóló költségvetés tervezetét és az éves beszámolót írásban terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

5.6. A társadalmi szervezet a tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.

5.7. Az Egyesület megszűnése esetén, a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon sorsáról az Egyesület megszűnését kimondó közgyűlés határoz.

VI. fejezet

AZ EGYESÜLET IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŪNÉSE

6.1. Az Alapító tagok az Egyesületet határozatlan időre hozzák létre. Az Egyesület akkor szűnik meg, ha a feloszlását, vagy más egyesülettel való egyesülését a közgyűlés kimondja, vagy ha az arra

jogosult szerv feloszlata, illetőleg megszűnését megállapítja. A megszűnés időpontja a bírósági nyilvántartásból való törlés napja.

VII. fejezet

VEGYES RENDELKEZÉSEK

7.1. A közcélú adománygyűjtés szabályai:

A Szövetség nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

- 12 -

7.2. Az iratbetekintés rendje:

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve köteles azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintési igényt írásban kell az Elnök részére megküldeni. Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

7.3. Az Egyesület működésének, beszámolóinak közlésének nyilvánossága:

Az Egyesület működése nyilvános. Az Egyesület a Fonyódi Hírmondó helyi havi lapban nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

7.4. A közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, ha a működése a Tv. 4. §-ában foglalt feltételeknek nem felel meg.

7.5. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor esedékes köztartozásait rendezzi, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíti.

VIII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Jelen Alapszabályt a Fonyódi Turisztikai Egyesület Alakuló közgyűlése 2/2006.(V.17.) számú határozatával elfogadta.

8.2. Az Alapszabályban nem szabályozott feltételek tekintetében a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek az egyesületre vonatkozó rendelkezései, az egyesületi jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározottak, valamint a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadóak.

8.3. Az Alapító tagok megbízzák Dr. Bali-Papp Rita ügyvédet (8640 Fonyód, Szent István u. 14.) jelen Alapszabály megszerkesztésére és ellenjegyzésére, valamint meghatalmazzák, hogy az Egyesület

nyilvántartásba vétele iránti eljárásban a Somogy Megyei Bíróság előtt a képviselőtöket teljes jogkörrel ellátta.

A Fonyódi Turisztikai Egyesület egységes szerkezetű alapszabályát az egyesület elnöke és a közgyűlési jegyzőkönyv két hitelesítője elolvasás és értelmezés után, mint a közgyűlés ügyleti akaratával mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Fonyódon, 2007. július 26. napján.

Hatziharalambus Katalin
Fonyódi Turisztikai Egyesület Elnöke

.....
közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítője

.....
közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítője

Ellenjegyzem:

Dr. Bali-Papp Rita
ügyvéd

Fonyód, 2007. július 26.