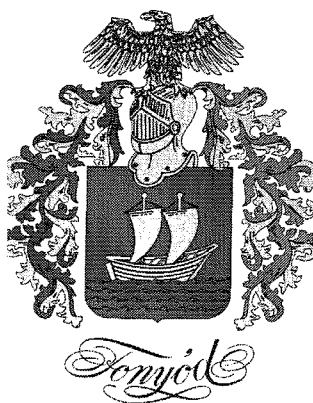


FONYÓDI



KÖZLÖNY

FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK HIVATALOS LAPJA

I. RÉSZ

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RENDELETEI

9/2014. (IV.25.) rendelethez	az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról	139-180 old.
10/2014. (IV.25.) rendelethez	a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása	181-195 old.
11/2014. (IV.25.) rendelethez	a 2/2007. (II.1) rendelethez a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata	196-232 old.

II. RÉSZ

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HATÁROZATAI

53/2014 (IV.16.) határozat - 59/2014 (IV.24.) határozat	233-234 old.
60/2014 (IV.24.) határozat - 67/2014 (IV.24.) határozat	235-237 old.

I. RÉSZ

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RENDELETI

Fonyód Város Önkormányzata
9/2014 (IV.25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról

„Fonyód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:”

1. §.

- (1) A Képviselő-testület a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően
- a) 1.724.277 ezer Ft bevétellel és
b) 1.528.955 ezer Ft kiadással hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szerveinek a teljesített bevételeit és kiadásait a 2. melléklet és 3. melléklet szerint állapítja meg.

2. §.

- (1) A Képviselő-testület a pénzeszköz átadások, támogatások összegét az 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szerveinek felhalmozási, felújítási kiadásainak teljesítését 28.696 ezer Ft főösszeggel hagyja jóvá, a teljesített kiadások célonkénti részletezését a 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2012. évi Európai Uniós támogatással megvalósuló fejlesztéseit a 6. melléklet szerint állapítja meg.
- (4) A Képviselő-testület az Önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A Képviselő-testület az Önkormányzat tartalékát a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi létszámát 85 főben állapítja meg, amely tartalmazza a közfoglalkoztatottak létszámát is. Fonyód Város Önkormányzat költségvetési szerveinek 2013. évi létszám adatait a 9. melléklet tartalmazza.
- (7) Az Önkormányzat költségvetési szerveinek pénzmaradvány kimutatását a 10.-11. melléklet tartalmazza.

3. §.

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat által felvett hitelek állományát lejárát, hitelezők és eszközök szerinti bontásban a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.
Az Önkormányzat által nyújtott hitelek állományát a Képviselő-testület a 12/a. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, évenkénti bontásban a 13. melléklet szerint állapítja meg.
- (3) Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a 14. melléklet tartalmazza.

- (4) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi december 31-i állapot szerinti mérleg főösszegét a 15. mellékletben a részletezett mérlegkételemek alapján 20.135.076 ezer Ft-ban állapítja meg.
- (5) Az Önkormányzat vagyönkimutatását a Képviselő-testület a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a 17. mellékletnek, az Önkormányzat egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatását a 18. mellékletnek és az Önkormányzat egyszerűsített mérlegét a 19. mellékletnek, és az összevont önkormányzati egyszerűsített vállalkozási maradvány-kimutatást a 20. mellékletnek megfelelő tartalommal állapítja meg.
- (7) Az adósságot keletkeztető ügyleteket, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban a 21. melléklet tartalmazza.
- (8) Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működési kötelezettségeit a 22. melléklet tartalmazza.
- (9) Az önkormányzat pénzeszközeinek változását a 23. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (10) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek részesedéseinek alakulását a 24. melléklet tartalmazza

4. §.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hidvégi József
polgármester

Nagy Brigitta
mb.jegyző

Kihirdetve: 2014.április 25.

Nagy Brigitta
mb.jegyző

FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI BEVÉTELEINEK MÉRLEGSZERŰ BEMUTATÁSA

ezer Ft-ban

Sor-szám	A	B	C	D	E
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Februári módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	I. Működési költségvetés (2+5)	483 600	575 100	627 406	109,1%
2	<u>Önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei (3+4)</u>	45 000	61 300	62 804	102,5%
3	Önállóan működő költségvetési szervek bevételei	43 300	57 600	59 481	103,3%
	- ebből: - kötelező feladat bevétele	39 600	53 900	56 425	104,7%
	- önként vállalt feladat bevétele (jelzőrendszer+bölcsőde)	3 700	3 700	3 056	82,6%
4	Polgármesteri Hivatal működési bevételei államigazgatási feladat	1 700	3 700	3 323	89,8%
5	<u>Önkormányzat működési költségvetési bevételei (7+13)</u>	438 600	513 800	564 602	109,9%
6	Önkormányzat közhatalmi bevételei	438 600	513 800	564 602	109,9%
	Kötelező feladat bevétele				
7	Helyi adók (8+...+12)	379 000	386 000	430 102	111,4%
8	- Építményadó	232 000	232 000	251 590	108,4%
9	- Telekadó	22 000	25 000	27 781	111,1%
10	- Iparüzési adó	90 000	90 000	108 952	121,1%
11	- Idegenforgalmi adó	30 000	34 000	37 115	109,2%
12	- Pótlék, bírság	5 000	5 000	4 664	93,3%
13	Bírságok, hozzájárulások, díjak és más fizetési kötelezettségek (14+...+19)	43 600	111 800	118 781	106,2%
14	- Egyéb bírságok, pótlékok	2 000	2 000	1 784	89,2%
15	- Talajterhelési díj	600	2 500	2 344	93,8%
16	- Egyéb sajátos bevétel (továbbszámlázott egyéb sajátos bevétel) (17+18)	14 000	80 300	88 575	110,3%
17	- ebből: - önként vállalt feladat (Harkány)	300	300	175	58,3%
18	- kötelező feladatot	13 700	80 000	88 400	110,5%
19	- Lakás, területbérlet	27 000	27 000	26 078	96,6%
20	Önkormányzatot megillető átengedett bevétel (21)	16 000	16 000	15 719	98,2%
21	- Gépjárműadó	16 000	16 000	15 719	98,2%
22	<u>II. Támogatások</u>	339 836	547 936	591 414	107,9%
23	<u>Önkormányzat támogatásai (24+29+30+31+32+33)</u>	339 836	547 936	591 414	107,9%
24	Önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatása (25+...+28)	294 968	294 968	290 971	98,6%
	Kötelező feladat támogatása				
25	- Önkormányzat működésének általános támogatása	155 278	155 278	155 278	100,0%
26	-Önkormányzat egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	72 784	72 784	69 511	95,5%
27	- Önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	60 912	60 912	60 188	98,8%
	- ebből: - önként vállalt feladat támogatása	10 290	10 290	8 416	81,8%
	- kötelező feladat támogatása	50 622	50 622	51 772	102,3%
28	-Önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	5 994	5 994	5 994	100,0%
29	Önkormányzat által felhasználható központosított előirányzatok kötelező feladat támogatása	44 868	44 868	81 927	182,6%

30	Helyi Önkormányzatok kiegészítő támogatása (szerkezet átalakítási tartalék) önként vállalt feladat támogatása	0	25 232	35 209	139,5%
31	Egyéb működési célú központi támogatás (bérkompenzáció) kötelezően vállalt feladat támogatása	0	5 000	5169	103,4%
32	Adóssághkonszolidáció kötelezően vállalt feladat támogatása	0	122 817	122 817	100,0%
33	Felhalmozási célú támogatás kötelezően vállalt feladat támogatása	0	1 011	1 281	126,7%
34	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések kötelezően vállalt feladat támogatása	0	4 626	4 626	100,0%
35	Működőképesség megőrzését szolgáló támogatás	0	49 414	49 414	100,0%
36	III. Felhalmozási jellegű bevételek	54 000	54 000	24 975	46,3%
	Önkormányzat felhalmozási bevételei	54 000	54 000	24 975	46,3%
37	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése - önként vállalt feladat	54 000	54 000	24 975	46,3%
38	- Építési telek és ingatlaneladás	54 000	52 000	23 329	44,9%
39	- Osztalék	0	2 000	1 646	82,3%
40	IV. Támogatások államháztartáson belülről (40)	24 522	25 022	20 313	81,2%
41	Önállóan működő költségvetési szerv működési célú támogatása államháztartáson belülről	24 522	25 022	20 313	81,2%
42	- egyéb önkormányzattól	17 659	17 659	10 336	58,5%
43	- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozása - önként vállalt feladat támogatása	3 843	3 843	3 904	101,6%
44	- Egyéb bevétel (Munkaügyi központ+Balaton Fejlesztési Tanács)	3 020	3 520	6 073	172,5%
45	Önkormányzat működési célú támogatása államháztartáson belülről	9 768	10 768	13 646	126,7%
46	Támogatás államháztartáson belülről (44+45)	9 768	10 768	13 646	126,7%
47	<i>kötelező feladat támogatása</i>				
48	- Idegenforgalmi adó differenciált kiegészítés	8 268	8 268	8 268	100,0%
49	- egyéb bevétel	1 500	2 500	5 378	215,1%
50	Önkormányzat felhalmozási célú átvett pénzeszközei	603 145	638 445	238 317	37,3%
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (49+50+51)	603 145	638 445	238 317	37,3%
52	<i>Önként vállalt feladathoz átvett pénzeszköz</i>				
53	Európai Unió támogatásai: - Fonyód városközpontjának funkcióbővítő integrált fejlesztés DDOP-4.1.1/A-2008-0003	178 145	178 145	99 936	56,1%
54	- TÁMOP-3.1.3-11/0-2012 " Legyél Te is természettudós" laborfejlesztés	0	137 319	138 319	100,7%
55	- KEOP-2012-H149/B "Épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás K155 kombinálva" pályázat tervezési költsége érdekeltségi hozzájárulás, szennyvíz	425 000	322 919	0	0,0%
56	Kötelező feladatokhoz átvett pénzeszköz:	0	62	62	100,0%
57	- érdekeltségi hozzájárulás (szennyvíz)	0	62	62	100,0%
58	Önkormányzat költségvetési bevételei (5+23+35+41+46)	1 445 349	1 764 949	1 432 954	81,2%
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN (2+39+54)	1 514 871	1 851 271	1 516 071	81,9%
60	- ebből: -kötelező feladat bevétele	848 183	1 111 823	1 198 758	107,8%
61	- önként vállalt feladat bevétele	664 988	735 748	313 990	42,7%
62	- államigazgatási feladat bevétele	1 700	3 700	3 323	89,8%
63	VI. Pénzmaradvány (60+61)	36 565	36 565	11 822	32,3%

64	Működési célú pénzmaradvány	9 274	9 274	11 822	127,5%
65	Fejlesztési célú pénzmaradvány	27 291	27 291	0	0,0%
66	<u>VII. Finanszírozási célú bevételek (63+64)</u>	275 754	200 000	199 610	99,8%
67	Folyószámla hitel felvétel	200 000	200 000	199 610	99,8%
68	Fejlesztési hitel (pályázati önrész)	75 754	0	0	
69	Függő, átfutó, kiegészítő bevétel	0	0	-3226	-
70	BEVÉTEL ÖSSZESEN (55+59+62)	1 827 190	2 087 836	1 724 277	82,6%

	A	B	C	D	E
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Februári módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
70	<u>I. Működési költségvetés (68+89)</u>	807 755	952 796	955 923	100,3%
71	<u>Önkormányzat által irányított költségvetési szervek kiadásai (69+70+71)</u>	417 434	461 636	441 614	95,7%
72	- ebből: - kötelező feladat	221 111	252 527	176 229	69,8%
73	- önként vállalt feladat	28 101	32 387	28 116	86,8%
74	- államigazgatási feladat	168 222	176 722	237 269	134,3%
75	<u>Önállóan működő költségvetési szervek kiadásai (73+76+79+82)</u>	249 212	284 914	265 385	93,1%
76	- Személyi juttatás (74+75)	91 775	105 775	99 553	94,1%
77	ebből: - kötelező feladatok kiadásai	77 416	90 616	85 190	94,0%
78	- önként vállalt feladatok kiadásai	14 359	15 159	14 363	94,7%
79	- Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (77+78)	23 697	27 697	25 767	93,0%
80	ebből: - kötelező feladatok kiadásai	20 458	24 232	22 398	92,4%
81	- önként vállalt feladatok kiadásai	3 239	3 465	3 369	97,2%
82	- Dologi jellegű kiadások (80+81)	133 740	148 040	135 898	91,8%
83	ebből: - kötelező feladatok kiadásai	123 237	137 537	129 156	93,9%
84	- önként vállalt feladatok kiadásai	10 503	10 503	6 742	64,2%
85	Egyéb működési célú kiadás (83+84)	0	3 402	4 167	122,5%
86	ebből: - kötelező feladatok kiadásai	0	142	525	369,7%
87	- önként vállalt feladatok kiadásai	0	3 260	3 642	111,7%
88	<u>Polgármesteri Hivatal kiadásai államigazgatási feladat (86+87+88)</u>	168 222	176 722	176 229	99,7%
89	- Személyi juttatás	101 958	103 958	103 121	99,2%
90	- Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 156	27 156	26 608	98,0%
91	- Dologi jellegű kiadás	41 108	45 608	45 987	100,8%
	- Egyéb működési célú kiadás	0	0	513	0,0%
92	<u>Önkormányzat kiadásai (90+...+96)</u>	390 321	491 160	514 309	104,7%
93	- Személyi: - kötelező feladat	1 040	3 140	3 287	104,7%
94	- önként vállalt feladat	360	854	854	100,0%
95	- Járulékok: - kötelező feladat	267	817	767	93,9%
96	- önként vállalt feladat	97	137	126	92,0%
97	- Dologi: - kötelező feladat	121 970	157 065	241 548	153,8%
98	- önként vállalt feladat	43 290	69 935	57 944	82,9%
99	Önkormányzat egyéb működési kiadásai (97+98+99)	216 997	259 212	209 783	80,9%
100	- kötelező feladat	130 087	147 187	141 529	96,2%
101	- önként vállalt feladat	86 910	112 025	68 254	60,9%
102	általános tartalék kötelező feladat	6 300	0	0	0,0%

103	II. Felhalmozási költségvetés				
104	Önkormányzati felújítási kiadás - <i>kötelező feladat</i>	0	26 000	25 340	97,5%
105	Önkormányzati beruházási kiadás - <i>önként vállalt feladat</i>	5 330	33 830	3 231	9,6%
106	Önállóan működő költségvetési szervek beruházásai (kötelező feladat)	0	125	125	100,0%
107	Európai Unió támogatással megvalósuló önkormányzati beruházás - <i>önként vállalt feladat</i>	734 189	782 617	157 491	20,1%
108	Önkormányzati egyéb felhalmozási kiadás - <i>kötelező feladat</i>	100	864	768	88,9%
109	Céltartalék - <i>kötelező feladat</i>	10 000	0	0	0,0%
110	Homlokzat felújítási keret - <i>önként vállalt feladat</i>	100	100	0	0,0%
111	Fejlesztési hitel kamata - <i>önként vállalt feladat</i>	37 412	37 412	31 048	83,0%
112	Fonyódi Konyha Nonprofit Kft., ZÖÖD Kft.	0	0	0	0,0%
113	Törzstőke utalás önként vállalt feladat	0	4 078	4 078	100,0%
114	Önkormányzati felhalmozási célú költségvetési kiadás összesen: (101+...+109)	787 131	885 026	222081	25,1%
115	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN: (72+85+89+110)	1 594 886	1 837 822	1 178 004	64,1%
	- ebből: - <i>kötelező feladat kiadása</i>	494 575	587 725	567 952	96,6%
	- <i>önként vállalt feladat kiadása</i>	932 089	1 073 375	390 122	36,3%
	- <i>államigazgatási feladat</i>	168 222	176 722	176 229	99,7%
116	III. Finanszírozási célú kiadás (113+...+116)	232 304	250 014	349 770	139,9%
117	Gépkocsi hitel törlesztés	999	999	55	5,5%
118	Folyószámlahitel törlesztés	200 000	200 000	319 303	159,7%
119	Kötvény tőketörlesztés	31 305	49 015	48 835	99,6%
120	Rövid lejáratú kölcsön törlesztés	0	0	0	0,0%
121	Függő-átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	-17242	0,0%
121	KIADÁS ÖSSZESEN (111+112)	1 827 190	2 087 836	1 528 955	73,2%

FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
Sor- szám	Megnevezés	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			BEVÉTELEK	BEVÉTELEK
		Intézményi működési bevétel	Támogatás államháztartáson belülről	Támogatás államháztartáson kívülről	Működési költségvetési bevételek összesen	Támogatás államháztartáson belülről	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen		
1	Önkormányzat által irányított költségvetési szervek									
	Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv									
	- Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladat									
	Eredeti előirányzat	1 700	157 502	9 020	0	168 222	0	0	0	168 222
	Februári módosított előirányzat	3 700	164 002	9 020	0	176 722	0	0	0	176 722
2	Teljesítés	3 323	175 629	2 444	0	181 396	0	0	0	181 396
	Teljesítés %-a	89,8%	107,1%	27,1%	0,0%	102,6%	0,0%	0,0%	0,0%	102,6%
	Önállóan működő költségvetési szerv									
	Fonyódi Óvoda és Bölcsőde									
	Eredeti előirányzat	14 900	97 809	330	0	113 039	0	0	0	113 039
3	Februári módosított előirányzat	29 200	115 576	830	0	145 606	0	0	0	145 606
	Teljesítés	30 700	105 944	1480	0	138 124	0	0	0	138 124
	Teljesítés %-a	105,1%	91,7%	178,3%	0,0%	94,9%	0,0%	0,0%	0,0%	94,9%
	- ebből: Óvoda kötelező feladat eredeti előirányzat	13 700	80 595	0	0	94 295	0	0	0	94 295
	Februári módosított előirányzat	28 000	97 062	500	0	125 562	0	0	0	125 562
4	Teljesítés	29 670	90 445	947	0	121 062	0	0	0	121 062
	Teljesítés %-a	106,0%	93,2%	189,4%	0,0%	96,4%	0,0%	0,0%	0,0%	96,4%
	- ebből: Bölcsőde önként vállalt feladat eredeti előirányzat	1 200	17 214	330	0	18 744	0	0	0	18 744
	Februári módosított előirányzat	1 200	18 514	330	0	20 044	0	0	0	20 044
	Teljesítés	1 030	15 499	533	0	17 062	0	0	0	17 062
	Teljesítés %-a	85,8%	83,7%	161,5%	0,0%	85,1%	0,0%	0,0%	0,0%	85,1%

Sor- szám	A	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				J
		B	C	D	E	F	G	H	I		
		Intézményi működési bevétel	Támogatás államháztartáson belülről	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	Működési költségvetési bevételek összesen	Támogatás államháztartáson belülről	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen			
5	Megnevezés										
	- Fonyód-Balatonfenyves Alapszolgá- tási Központ	28 000	56 436	15 172	0	99 608	0	0	0	99 608	
	Eredeti előirányzat	28 000	59 696	15 172	0	102 868	0	0	0	102 868	
	Februári módosított előirányzat	28 000	59 696	15 172	0	102 868	0	0	0	102 868	
	Teljesítés	28 464	50 034	13 910	0	92 408	0	0	0	92 408	
6	Teljesítés %-a	101,7%	83,8%	91,7%	0,0%	89,8%	0,0%	0,0%	0,0%	89,8%	
	- ebből: Fonyód										
	Eredeti előirányzat	17 000	32 932	14 285	0	64 217	0	0	0	64 217	
	Februári módosított előirányzat	17 000	37 025	14 285	0	68 310	0	0	0	68 310	
	Teljesítés	17 284	42 200	3 904	0	63 388	0	0	0	63 388	
7	Teljesítés %-a	101,7%	114,0%	27,3%	0,0%	92,8%	0,0%	0,0%	0,0%	92,8%	
	- ebből: kötelező feladat eredeti előirányzat										
	Februári módosított előirányzat	15 000	30 956	11 329	0	57 285	0	0	0	57 285	
	Teljesítés	15 000	31 103	11 329	0	57 432	0	0	0	57 432	
	Teljesítés %-a	102,9%	107,5%	34,5%	0,0%	91,9%	0,0%	0,0%	0,0%	91,9%	
8	önként vállalt feladat eredeti előirányzat	2 000	1 976	2 956	0	6 932	0	0	0	6 932	
	Februári módosított előirányzat	2 000	5 922	2 953	0	10 878	0	0	0	10 878	
	Teljesítés	1 845	8 758	0	0	10 603	0	0	0	10 603	
	Teljesítés %-a	92,3%	147,9%	0,0%	0,0%	97,5%	0,0%	0,0%	0,0%	97,5%	
	- ebből: Balatonfenyves										
9	Eredeti előirányzat	11 000	23 504	887	0	35 391	0	0	0	35 391	
	Februári módosított előirányzat	11 000	22 671	887	0	34 558	0	0	0	34 558	
	Teljesítés	11 180	7 834	10006	0	29 020	0	0	0	29 020	
	Teljesítés %-a	101,6%	34,6%	1128,1%	0,0%	84,0%	0,0%	0,0%	0,0%	84,0%	
	- ebből: kötelező feladat eredeti előirányzat										
10	Februári módosított előirányzat	10 500	22 466	0	0	32 966	0	0	0	32 966	
		10 500	22 593	0	0	33 093	0	0	0	33 093	

11	Tejlesztés Tejlesztés %-a <i>önként vállalt feladat eredeti előirányzat</i> Februári módosított előirányzat Tejlesztés Tejlesztés %-a - Fonyódi Kulturális Intézmények <i>kötelező feladat</i> Eredeti előirányzat Februári módosított előirányzat Tejlesztés Tejlesztés %-a	10 830 103,1% 500 500 350 70,0%	7 733 34,2% 1 038 78 101 129,5%	10006 0,0% 887 887 0 0,0%	0 0,0% 0 0 0 0,0%	28 569 86,3% 2 425 1 465 451 30,8%	0 0,0% 0 0 0 0,0%	0 0,0% 0 0 0 0,0%	0 0,0% 0 0 0 0,0%	28 569 86,3% 2 425 1 465 451 30,8%
12	<i>Önként vállalt feladat</i> Eredeti előirányzat Februári módosított előirányzat Tejlesztés Tejlesztés %-a	400 400 317 79,3%	36 165 36 165 31 975 88,4%	0 0 2479 0,0%	0 0 0 0,0%	36 565 36 565 34 771 95,1%	0 0 0 0,0%	0 0 0 0,0%	0 0 0 0,0%	36 565 36 565 34 771 95,1%
13	Önként vállalt feladat bevételei összesen (4+7+14) eredeti előirányzat Februári módosított előirányzat Tejlesztés Tejlesztés %-a - ebből: - kötelező feladat eredeti előirányzat Februári módosított előirányzat Tejlesztés Tejlesztés %-a - önként vállalt feladat eredeti előirányzat Februári módosított előirányzat Tejlesztés Tejlesztés %-a	43 300 57 600 59 481 103,3% 39 600 53 900 56 256 104,4% 3 700 3 700 3 225 87,2%	190 410 211 437 187 953 88,9% 170 182 186 923 163 595 87,5% 20 228 24 514 24 358 99,4%	15 502 16 002 17 869 111,7% 11 329 11 829 17 336 146,6% 4 173 4 173 533 12,8%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	249 212 285 039 265 303 93,1% 221 111 252 652 237 187 93,9% 28 101 32 387 28 116 86,8%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	249 212 285 039 265 303 93,1% 221 111 252 652 237 187 93,9% 28 101 32 387 28 116 86,8%
14	Önként vállalt feladat bevételei összesen (4+7+14) eredeti előirányzat Februári módosított előirányzat Tejlesztés Tejlesztés %-a - ebből: - kötelező feladat eredeti előirányzat Februári módosított előirányzat Tejlesztés Tejlesztés %-a	43 300 57 600 59 481 103,3% 39 600 53 900 56 256 104,4% 3 700 3 700 3 225 87,2%	190 410 211 437 187 953 88,9% 170 182 186 923 163 595 87,5% 20 228 24 514 24 358 99,4%	15 502 16 002 17 869 111,7% 11 329 11 829 17 336 146,6% 4 173 4 173 533 12,8%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	249 212 285 039 265 303 93,1% 221 111 252 652 237 187 93,9% 28 101 32 387 28 116 86,8%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	249 212 285 039 265 303 93,1% 221 111 252 652 237 187 93,9% 28 101 32 387 28 116 86,8%
15	Önként vállalt feladat bevételei összesen (4+7+14) eredeti előirányzat Februári módosított előirányzat Tejlesztés Tejlesztés %-a	43 300 57 600 59 481 103,3% 39 600 53 900 56 256 104,4% 3 700 3 700 3 225 87,2%	190 410 211 437 187 953 88,9% 170 182 186 923 163 595 87,5% 20 228 24 514 24 358 99,4%	15 502 16 002 17 869 111,7% 11 329 11 829 17 336 146,6% 4 173 4 173 533 12,8%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	249 212 285 039 265 303 93,1% 221 111 252 652 237 187 93,9% 28 101 32 387 28 116 86,8%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	249 212 285 039 265 303 93,1% 221 111 252 652 237 187 93,9% 28 101 32 387 28 116 86,8%
16	Önként vállalt feladat bevételei összesen (4+7+14) eredeti előirányzat Februári módosított előirányzat Tejlesztés Tejlesztés %-a	43 300 57 600 59 481 103,3% 39 600 53 900 56 256 104,4% 3 700 3 700 3 225 87,2%	190 410 211 437 187 953 88,9% 170 182 186 923 163 595 87,5% 20 228 24 514 24 358 99,4%	15 502 16 002 17 869 111,7% 11 329 11 829 17 336 146,6% 4 173 4 173 533 12,8%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	249 212 285 039 265 303 93,1% 221 111 252 652 237 187 93,9% 28 101 32 387 28 116 86,8%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	249 212 285 039 265 303 93,1% 221 111 252 652 237 187 93,9% 28 101 32 387 28 116 86,8%
17	Önként vállalt feladat bevételei összesen (4+7+14) eredeti előirányzat Februári módosított előirányzat Tejlesztés Tejlesztés %-a	43 300 57 600 59 481 103,3% 39 600 53 900 56 256 104,4% 3 700 3 700 3 225 87,2%	190 410 211 437 187 953 88,9% 170 182 186 923 163 595 87,5% 20 228 24 514 24 358 99,4%	15 502 16 002 17 869 111,7% 11 329 11 829 17 336 146,6% 4 173 4 173 533 12,8%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	249 212 285 039 265 303 93,1% 221 111 252 652 237 187 93,9% 28 101 32 387 28 116 86,8%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	0 0 0 0,0% 0 0 0 0,0% 0 0 0,0%	249 212 285 039 265 303 93,1% 221 111 252 652 237 187 93,9% 28 101 32 387 28 116 86,8%

18	Teljesítés %-a - önként vállalt feladat eredeti előirányzat	104,4%	87,5%	146,6%	0,0%	93,9%	0,0%	0,0%	0,0%	93,9%
	Februári módosított előirányzat	3 700	20 228	4 173	0	28 101	0	0	0	28 101
	Teljesítés	3 700	24 514	4 173	0	32 387	0	0	0	32 387
	Teljesítés %-a	3 225	24 358	533	0	28 116	0	0	0	28 116
	- államigazgatási feladat eredeti előirányzat	87,2%	99,4%	12,8%	0,0%	86,8%	0,0%	0,0%	0,0%	86,8%
19	Februári módosított előirányzat	1 700	157 502	9 020	0	168 222	0	0	0	168 222
	Teljesítés	3 700	164 002	9 020	0	176 722	0	0	0	176 722
	Teljesítés %-a	3 323	175 629	2 444	0	181 396	0,0%	0,0%	0,0%	181 396
		89,8%	107,1%	27,1%	0,0%	102,6%	0,0%	0,0%	0,0%	102,6%

Sor- szám	A	B	C	D	E	F	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				J
							Intézményi működési bevétel	Támogatás államháztartáson belülről	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	Működési költségvetési bevételek összesen	Támogatás államháztartáson belülről	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen		
20	Fonyód Város Önkormányzat														
		Eredeti előirányzat	0	564 539	9 768	0	574 307	0	603 145					603 145	1 177 452
		Februári módosított előirányzat	31 339	676 335	10 768	0	718 442	0	657 619					657 619	1 376 061
		Teljesítés	30 016	454 286	13 646	0	497 948	0	238 317					238 317	736 265
		Teljesítés %-a	95,8%	67,2%	126,7%	0,0%	69,3%	0,0%	36,2%					36,2%	53,5%
21	ebből:														
		- kötelező feladat eredeti előirányzat	0	263 696	9 768	0	273 464	0	0					0	273 464
		Februári módosított előirányzat	30 000	295 047	9768	0	334 815	0	4					4	334 819
		Teljesítés	28 802	371 370	12751	0	412 923	0	62					62	412 985
		Teljesítés %-a	96,0%	125,9%	130,5%	0,0%	123,3%	0,0%	1550,0%					1550,0%	123,3%
22	- önként vállalt feladat eredeti előirányzat	0	257 793	0	0	257 793	0	603 145					603 145	860 938	
		Februári módosított előirányzat	300	312 370	0	0	312 670	0	657 615					657 615	970 285
		Teljesítés	175	25 731	0	0	25 906	0	238 255					238 255	264 161
		Teljesítés %-a	58,3%	8,2%	0,0%	0,0%	8,3%	0,0%	36,2%					36,2%	27,2%
		ebből: -Palonai Magyar Bálint Általános Iskola													

	működtetése eredeti előirányzat	0	41 250	0	0	0	41 250	0	0	41 250
	Februári módosított előirányzat	0	40 650	600	0	0	41 250	0	0	41 250
	Teljesítés	0	32 624	525	0	0	33 149	0	0	33 149
	Teljesítés %-a	0,0%	80,3%	87,5%	0,0%	0,0%	80,4%	0,0%	0,0%	80,4%
24	- Alapfokú művészeti iskola működtetése eredeti előirányzat	0	1 800	0	0	0	0	0	0	1 800
	Februári módosított előirányzat	1 039	1268	400	0	0	2 707	0	0	2 707
	Teljesítés	1 039	574	370	0	0	1 983	0	0	1 983
	Teljesítés %-a	100,0%	45,3%	92,5%	0,0%	0,0%	73,3%	0,0%	0,0%	73,3%
25	- Kollégium eredeti előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Februári módosított előirányzat	0	14 500	0	0	0	14 500	0	0	14 500
	Teljesítés	0	12 390	0	0	0	12 390	0	0	12 390
	Teljesítés %-a	0,0%	85,4%	0,0%	0,0%	0,0%	85,4%	0,0%	0,0%	85,4%
26	- Gimnázium eredeti előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Februári módosított előirányzat	0	12 500	0	0	0	12 500	0	0	12 500
	Teljesítés	0	11 597	0	0	0	11 597	0	0	11 597
	Teljesítés %-a	0,0%	92,8%	0,0%	0,0%	0,0%	92,8%	0,0%	0,0%	92,8%
27	Önkormányzat összesen eredeti előirányzat (19+...22)	0	564 539	9 768	0	0	574 307	0	0	1 177 452
	Februári módosított előirányzat	31 339	676 335	10 768	0	0	718 442	0	0	1 376 061
	Teljesítés	30 016	454 286	13 646	0	0	497 948	0	0	736 265
	Teljesítés %-a	95,8%	67,2%	126,7%	0,0%	0,0%	69,3%	0,0%	0,0%	53,5%
28	- ebből: - kötelező feladat eredeti előirányzat(19)	0	263 696	9 768	0	0	273 464	0	0	273 464
	Februári módosított előirányzat	30 000	295 047	9 768	0	0	334 815	0	4	334 819
	Teljesítés	28 802	371 370	12 751	0	0	412 923	0	62	412 985
	Teljesítés %-a	96,0%	125,9%	130,5%	0,0%	0,0%	123,3%	0,0%	1550,0%	123,3%
29	- önként vállalt feladat eredeti előirányzat (20+21+22)	0	300 843	0	0	0	300 843	0	0	903 988
	Februári módosított előirányzat	1 339	381 288	1000	0	0	383 627	0	0	1 041 242
	Teljesítés	1 214	82 916	895	0	0	85 025	0	0	323 280
	Teljesítés %-a	90,7%	21,7%	89,5%	0,0%	0,0%	22,2%	0,0%	36,2%	31,0%
30	ÖSSZESEN eredeti előirányzat (16+23)	45 000	912 451	34 290	0	0	991 741	0	0	1 594 886
	Februári módosított előirányzat	92 639	1 051 774	35 790	0	0	1 180 203	0	0	1 837 822
	Teljesítés	92 820	817 868	33 959	0	0	944 647	0	0	1 182 964
	Teljesítés %-a	100,2%	77,8%	94,9%	0,0%	0,0%	80,0%	0,0%	36,2%	64,4%
31	- ebből: - kötelező feladat összesen eredeti előirányzat	39 600	433 878	21 097	0	0	494 575	0	0	494 575

32	Februári módosított előirányzat	83 900	481 970	21 597	0	587 467	0	4	4	587 471
	Teljesítés	85 058	534 965	30 087	0	650 110	0	62	62	650 172
	Teljesítés %-a	101,4%	111,0%	139,3%	0,0%	110,7%	0,0%	1550,0%	1550,0%	110,7%
	- önként vállalt feladat összesen eredeti előirányzat	3 700	321 071	4 173	0	328 944	0	603 145	603 145	932 089
	Februári módosított előirányzat	5 039	405 802	5 173	0	461 014	0	657 615	657 615	1 073 629
33	Teljesítés	4439	107 274	1 428	0	113 141	0	238 255	238 255	351 396
	Teljesítés %-a	88,1%	26,4%	27,6%	0,0%	24,5%	0,0%	36,2%	36,2%	32,7%
	- államigazgatási feladat eredeti előirányzat	1 700	157 502	9 020	0	168 222	0	0	0	168 222
	Februári módosított előirányzat	3 700	164 002	9 020	0	176 722	0	0	0	181 396
	Teljesítés	3 323	175 629	2 444	0	181 396	0	0	0	181 396
	Teljesítés %-a	89,8%	107,1%	27,1%	0,0%	102,6%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%

FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

3. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

ezer Ft-ban

Sor- szám	A	B	C	D	E	F	G	H	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				M							
									Személyi jellegű jutatás	Munkaadó- kat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Tartalékok		Ellátottak pénzbeni jutatásai	Egyéb működési célú kiadás	Működési költség- vetési kiadások összesen	Felfújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhal- mozási költségvetési kiadások összesen
1	Önkormányzat által irányított költségvetési szervek Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv																			
	- Polgármesteri Hivatal államgazdasági feladat																			
	Eredeti előirányzat	101 958	25 156	41 108	0	0	0	168 222	0	0	0	0	0	168 222						
	Februári módosított előirányzat	103 958	27 156	45 608	0	176 722	0	176 722	0	0	0	0	0	176 722						
	Teljesítés	103 121	26 608	45 987	0	0	513	176 229	0	0	0	0	0	176 229						
	Teljesítés %-a	99,2%	98,0%	100,8%	0,0%	0,0%	0,0%	99,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	99,7%							
2	Önállóan működő költségvetési szerv																			
	Fonyódi Óvoda és Bölcsőde																			
	Eredeti előirányzat	48 130	12 664	52 245	0	0	0	113 039	0	0	0	0	0	113 039						
	Februári módosított előirányzat	62 130	16 664	66 545	0	0	142	145 481	0	125	0	125	125	145 606						
	Teljesítés	59 790	15 678	61 912	0	0	525	137 905	0	125	0	125	125	138 030						
	Teljesítés %-a	96,2%	94,1%	93,0%	0,0%	0,0%	369,7%	94,8%	0,0%	100,0%	0,0%	100,0%	94,8%							
3	- ebből: Óvoda kötelező feladatai eredeti előirányzat																			
	Februári módosított előirányzat	51 689	13 947	59 659	0	0	142	125 437	0	125	0	125	125	125 562						
	Teljesítés	49 535	12 990	57 793	0	0	525	120 843	0	125	0	125	125	120 968						
	Teljesítés %-a	95,8%	93,1%	96,9%	0,0%	0,0%	369,7%	96,3%	0,0%	100,0%	0,0%	100,0%	96,3%							
	- ebből: Bölcsőde önként vállalt feladatai eredeti előirányzat	9 441	2 417	6886	0	0	0	18 744	0	0	0	0	0	18 744						
4	Februári módosított előirányzat	10 441	2 717	6886	0	0	0	200 44	0	0	0	0	0	20 044						
	Teljesítés	10 255	2 688	4119	0	0	0	170 62	0	0	0	0	0	17 062						
	Teljesítés %-a	98,2%	98,9%	59,8%	0,0%	0,0%	0,0%	85,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	85,1%							

Sor- szám	A	B	C	D	E	F	G	H	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				M		
									Személyi jellegű juttatás	Munkaadó- kat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Tartalékok	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadás	Működési költség- vetési kiadások összesen	Felújítás	Beruházás		Egyéb felhalmozási kiadások	Felhal- mozási költségvetési kiadások összesen
5	Megnevezés	- Fonyód-Balatonfenyves Alapszolgá- tási Központ																		
		Eredeti előirányzat	31 625	7 863	60 120	0	0	0	99608	0	0	0	0			99 608				
		Februári módosított előirányzat	31 625	7 863	60 120	0	0	3260	102868	0	0	0	0			102 868				
		Teljesítés	28 594	7 132	54 367	0	0	3642	93735	0	0	0	0			93 735				
		Teljesítés %-a	90,4%	90,7%	90,4%	0,0%	0,0%	111,7%	91,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			91,1%				
6		- ebből: Fonyód																		
		Eredeti előirányzat	23 598	5 979	34 640	0	0	0	64217	0	0	0	0			64 217				
		Februári módosított előirányzat	24 774	6 126	34 640	0	0	2770	68310	0	0	0	0			68 310				
		Teljesítés	22 576	5 581	32 916	0	0	3642	64715	0	0	0	0			64 715				
		Teljesítés %-a	91,1%	91,1%	95,0%	0,0%	0,0%	131,5%	94,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			94,7%				
7		- ebből: kötelező feladat eredeti előirányzat																		
		Februári módosított előirányzat	20 407	5 375	31 503	0	0	0	57285	0	0	0	0			57 285				
		Teljesítés	20 407	5 522	31 503	0	0	0	57432	0	0	0	0			57 432				
		Teljesítés	18 862	4 942	30 308	0	0	0	54112	0	0	0	0			54 112				
		Teljesítés %-a	92,4%	89,5%	96,2%	0,0%	0,0%	0,0%	94,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			94,2%				
8		önként vállalt feladat eredeti előirányzat																		
		Februári módosított előirányzat	3 191	604	3 137	0	0	0	6932	0	0	0	0			6 932				
		Teljesítés	4 367	604	3 137	0	0	2770	10878	0	0	0	0			10 878				
		Teljesítés	3 714	639	2 608	0	0	3642	10603	0	0	0	0			10 603				
		Teljesítés %-a	85,0%	105,8%	83,1%	0,0%	0,0%	131,5%	97,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			97,5%				
9		- ebből: Balatonfenyves																		
		Eredeti előirányzat	8 027	1 884	25480	0	0	0	35391	0	0	0	0			35 391				
		Februári módosított előirányzat	6 851	1 737	25480	0	0	490	34558	0	0	0	0			34 558				
		Teljesítés	6 018	1 551	21451	0	0	0	29020	0	0	0	0			29 020				
		Teljesítés %-a	87,8%	89,3%	84,2%	0,0%	0,0%	0,0%	84,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%			84,0%				
10		- ebből: kötelező feladat eredeti előirányzat																		
		Februári módosított előirányzat	6 300	1 666	25000	0	0	0	32966	0	0	0	0			32 966				
		Teljesítés	6 500	1 593	25000	0	0	0	33093	0	0	0	0			33 093				
		Teljesítés	5 624	1 509	21436	0	0	0	28569	0	0	0	0			28 569				

11	Teljesítés %-a	86,5%	94,7%	85,7%	0,0%	0,0%	0,0%	86,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	86,3%
	<i>önként vállalt feladat eredeti előirányzat</i>	1 727	218	480	0	0	0	2425	0	0	0	0	2 425
	Februári módosított előirányzat	351	144	480	0	0	490	1465	0	0	0	0	1 465
	Teljesítés	394	42	15	0	0	0	451	0	0	0	0	451
12	Teljesítés %-a	112,3%	29,2%	3,1%	0,0%	0,0%	0,0%	30,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	30,8%
	<i>- Fonyódi Kulturális Intézmények kötelező feladat</i>												
	Eredeti előirányzat	12 020	3 170	21375	0	0	0	36565	0	0	0	0	36 565
	Februári módosított előirányzat	12 020	3 170	21375	0	0	0	36565	0	0	0	0	36 565
13	Teljesítés	11 169	2 957	19619	0	0	0	33745	0	0	0	0	33 745
	Teljesítés %-a	92,9%	93,3%	91,8%	0,0%	0,0%	0,0%	92,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	92,3%
	<i>Önállóan működő költségvetési szervek bevételei összesen (4+7+14) eredeti előirányzat</i>	91 775	23 697	133 740	0	0	0	249212	0	0	0	0	249 212
	Februári módosított előirányzat	105 775	27 697	148 040	0	0	3402	284914	0	0	125	125	285 039
14	Teljesítés	99 553	25 767	135 898	0	0	4167	265385	0	0	125	125	265 510
	Teljesítés %-a	94,1%	93,0%	91,8%	0,0%	0,0%	122,5%	93,1%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%	93,1%
	<i>- ebből: - kötelező feladat eredeti előirányzat</i>	77 416	20 458	123 237	0	0	0	221111	0	0	0	0	221 111
	Februári módosított előirányzat	90 616	24 232	137 537	0	0	142	252527	0	0	125	125	252 652
15	Teljesítés	85 190	22 398	129 156	0	0	525	237269	0	0	125	125	237 394
	Teljesítés %-a	94,0%	92,4%	93,9%	0,0%	0,0%	369,7%	94,0%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%	94,0%
	<i>- önként vállalt feladat eredeti előirányzat</i>	14 359	3 239	10 503	0	0	0	28101	0	0	0	0	28 101
	Februári módosított előirányzat	15 159	3 465	10 503	0	0	3260	32387	0	0	0	0	32 387
16	Teljesítés	14 363	3 369	6 742	0	0	3642	28116	0	0	0	0	28 116
	Teljesítés %-a	94,7%	97,2%	64,2%	0,0%	0,0%	111,7%	86,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	86,8%
	<i>Önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei összesen (2+4+7+14) eredeti előirányzat</i>	193 733	48 853	174 848	0	0	0	417434	0	0	0	0	417 434
	Februári módosított előirányzat	209 733	54 853	193 648	0	0	3402	461636	0	0	125	125	461 761
17	Teljesítés	202 674	52 375	181 885	0	0	4680	441614	0	0	125	125	441 739
	Teljesítés %-a	96,6%	95,5%	93,9%	0,0%	0,0%	137,6%	95,7%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%	95,7%
	<i>- ebből: - kötelező feladat eredeti előirányzat</i>	77 416	20 458	123 237	0	0	0	221111	0	0	0	0	221 111
	Februári módosított előirányzat	90 616	24 232	137 537	0	0	142	252527	0	0	125	125	252 652
17	Teljesítés	85 190	22 398	129 156	0	0	525	237269	0	0	125	125	237 394
	Teljesítés %-a	94,0%	92,4%	93,9%	0,0%	0,0%	369,7%	94,0%	0,0%	100,0%	100,0%	100,0%	94,0%

18	- önként vállalt feladat eredeti előirányzat	14 359	3 239	10 503	0	0	0	28101	0	0	0	0	28 101
	Februári módosított előirányzat	15 159	3 465	10 503	0	0	3260	32387	0	0	0	0	32 387
	Teljesítés	14 363	3 369	6 742	0	0	3642	28116	0	0	0	0	28 116
	Teljesítés %-a	94,7%	97,2%	64,2%	0,0%	0,0%	111,7%	86,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	86,8%
19	- államigazgatási feladat eredeti előirányzat	101 958	25 156	41 108	0	0	0	168222	0	0	0	0	168 222
	Februári módosított előirányzat	103 958	27 156	45 608	0	0	0	176722	0	0	0	0	176 722
	Teljesítés	103 121	26 608	45 987	0	0	513	176229	0	0	0	0	176 229
	Teljesítés %-a	99,2%	98,0%	100,8%	0,0%	0,0%	0,0%	99,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	99,7%

Sor-szám	A	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK												FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		B	C	D	E	F	G	H					I	J	K	L																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
									Személyi jellegű juttatás	Munkaadó- kat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Tartalékok					Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadás		Működési költség- vetési kiadások összesen	Felújítás	Beruházás	Egyéb felhalmozási kiadások	Felhal- mozási költségvetési kiadások összesen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
20	Megnevezés																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

24	Teljesítés	335	19	32795	0	0	0	0	33149	0	0	0	0	33149
	Teljesítés %-a	100,0%	95,0%	80,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	80,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	80,4%
	- Alapfokú művészeti iskola működtetése eredeti előirányzat	0	0	1800	0	0	0	0	1800	0	0	0	0	1800
	Februári módosított előirányzat	159	20	1800	0	0	0	728	2707	0	0	0	0	2707
25	Teljesítés	159	20	1076	0	0	0	728	1983	0	0	0	0	1983
	Teljesítés %-a	100,0%	100,0%	59,8%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	73,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	73,3%
	- Kollegium eredeti előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Februári módosított előirányzat	0	0	14500	0	0	0	0	14500	0	0	0	0	14500
26	Teljesítés	0	0	12390	0	0	0	0	12390	0	0	0	0	12390
	Teljesítés %-a	0,0%	0,0%	85,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	85,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	85,4%
	- Gimnázium eredeti előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Februári módosított előirányzat	0	0	12500	0	0	0	0	12500	0	0	0	0	12500
27	Teljesítés	0	0	11597	0	0	0	0	11597	0	0	0	0	11597
	Teljesítés %-a	0,0%	0,0%	92,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	92,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	92,8%
	- Önkormányzat összesen eredeti előirányzat	1400	364	165260	6300	0	216997	390321	0	739519	47612	842255	1177452	1177452
	Februári módosított előirányzat	3994	954	227000	0	16000	243212	491160	26000	816447	42454	884901	1376061	1376061
28	Teljesítés	4141	893	299492	0	15948	193835	514309	25340	160722	35894	221956	736265	736265
	Teljesítés %-a	103,7%	93,6%	131,9%	0,0%	99,7%	79,7%	104,7%	97,5%	19,7%	84,5%	25,1%	53,5%	53,5%
	- ebből: - kötelező feladat eredeti előirányzat	1040	267	121970	6300	0	130087	259664	0	0	10100	10100	269764	269764
	Februári módosított előirányzat	3140	817	157065	0	15300	131887	308209	26000	0	610	26610	334819	334819
29	Teljesítés	3287	767	241548	0	15348	126181	387131	25340	0	514	25854	412985	412985
	Teljesítés %-a	104,7%	93,9%	153,8%	0,0%	100,3%	95,7%	125,6%	97,5%	0,0%	84,3%	97,2%	123,3%	123,3%
	- önként vállalt feladat eredeti előirányzat	360	97	432902	0	0	86910	130657	0	739519	37512	777031	907688	907688
	Februári módosított előirányzat	854	137	69935	0	700	111325	182951	0	816447	41844	858291	1041242	1041242
30	Teljesítés	854	126	57944	0	600	67654	127178	0	160722	35380	196102	323280	323280
	Teljesítés %-a	100,0%	92,0%	82,9%	0,0%	85,7%	60,8%	69,5%	0,0%	19,7%	84,6%	22,8%	31,0%	31,0%
	- ÖSSZESEN eredeti előirányzat	195133	49217	340108	6300	0	216997	807755	0	739519	47612	787131	1594886	1594886
	Februári módosított előirányzat	213727	55807	420648	0	1600	246614	952796	26000	816572	42454	885026	1837822	1837822
31	Teljesítés	206815	53268	481377	0	15948	198515	955923	25340	160847	35894	222081	1178004	1178004
	Teljesítés %-a	96,8%	95,5%	114,4%	0,0%	99,68%	80,5%	100,3%	97,5%	19,7%	84,5%	25,1%	64,1%	64,1%
	- ebből: - kötelező feladat összesen eredeti előirányzat	78456	20725	245207	6300	0	130087	480775	0	0	10100	10100	490875	490875
	Februári módosított előirányzat	93756	25049	294602	0	15300	132029	560736	26000	125	610	26735	587471	587471
	Teljesítés	88477	23165	370704	0	15348	126706	624400	25340	125	514	25979	650379	650379

32	Teljesítés %-a	94,4%	92,5%	125,8%	0,0%	100,3%	96,0%	111,4%	97,5%	100,0%	84,3%	97,2%	110,7%
	- önként vállalt feladat összesen eredeti előirányzat	14 719	3 336	53 793	0	0	86910	158 758	0	739 519	37 512	777 031	935 789
	Februári módosított előirányzat	16 013	3 602	80 438	0	700	114585	215 338	0	816 447	41 844	858 291	1 073 629
	Teljesítés	15 217	3 495	64 686	0	600	71296	155 294	0	160 722	35 380	196 102	351 396
33	Teljesítés %-a	95,0%	97,0%	80,4%	0,0%	85,7%	62,2%	72,1%	0,0%	19,7%	84,6%	22,8%	32,7%
	- államigazgatási feladat eredeti előirányzat	101 958	25 156	41 108	0	0	0	168222	0	0	0	0	168 222
	Februári módosított előirányzat	103 958	27 156	45 608	0	0	0	176722	0	0	0	0	176 722
	Teljesítés	103 121	26 608	45 987	0	0	513	176229	0	0	0	0	176 229
	Teljesítés %-a	99,2%	98,0%	100,8%	0,0%	0,0%	0,0%	99,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	99,7%

2013. ÉVI EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

ezer Ft-ban

Sor-szám	A Megnevezés	B	C	D	E
		Eredeti előirányzat	Februári módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	Önkormányzat egyéb működési kiadásai (2+3+4+5+6+7)	216 997	259 212	209 783	80,9%
	Támogatásértékű működési kiadás				
	- ebből önként vállalt feladat	130	9608	9 064	94,3%
2	Déli nyugat Balatoni Hulladék gazd. Társulás tagdíj (2013-2014. évi)	0	816	816	100,0%
3	Dél-Balatoni Szennyvíz elv. Tiszt. Társulás	0	48	47	97,9%
4	Többcélú Kistérségi Társulásnak tagdíj - Hulladék gazd. Marcali Önkormányzatnak okmányirodai feladatokra (2009.évi megállapodás alapján)	130	802	671	83,7%
5	KLIK-nek zeneiskolai bevétel átadás	0	1 471	1 471	100,0%
6	Fonyód-Balatonfenyves Szociális Társulás	0	1138	728	64,0%
7	Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság	0	5	5	100,0%
8	Pályázati támogatás visszafizetése	0	165	165	100,0%
9	Balatonfenyvesi Önkormányzat (2012. évi normatíva elszámolás)	0	4743	4 743	100,0%
10		0	420	418	99,5%
11	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre (6+...+20)	216 867	249 604	200 719	80,4%
	- ebből: önként vállalt feladat (8+...+17+18+19+20+21+22+23+24+25)	86 780	102 417	109 229	106,7%
12	Civil szervezetek, civil szerveződések, magánszemélyek, egyesületek támogatása	17 500	19 300	18 434	95,5%
13	Bursa ösztöndíj	680	680	650	95,6%
14	Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	1 000	1000	1 000	100,0%
15	Helytörténeti Egyesület támogatása	3 700	3 700	3 700	100,0%
16	Média Kft. támogatása	10 000	12 000	12 000	100,0%
17	Turisztikai Egyesület tagdíj	50	50	0	0,0%
18	Turisztikai Egyesület működési támogatás	360	360	0	0,0%
19	Turisztikai Egyesület támogatás	8 200	16 200	14 400	88,9%
20	Arany János tehetséggondozó program keretében biztosított összeg	50	70	60	85,7%
21	Fonyód Konyha Nonprofit Kft.	0	15 000	15 000	100,0%
	- ebből: kötelező feladat	130 087	147 187	141 529	96,2%
22	Kapos Volán Zrt.	1 000	1500	1 355	90,3%
23	Fonyódi Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyeleti támogatás	48 000	48 000	8 000	16,7%
24	Városfejlesztési Városüzemeltetési Kft. támogatása	111 327	111 327	105 776	95,0%
	- ebből: - kötelező feladat	66 787	66 787	66 787	100,0%
	- önként vállalt feladat (beruházáshoz)	44 540	44540	38 989	87,5%
25	Önkormányzat által lakosságnak juttatott támogatások (21+22+23)	15 000	16 000	15 948	99,7%
	- ebből: önként vállalt	700	700	600	85,7%
	- kötelező feladat	14 300	15 300	15 348	100,3%
26	Óvadék visszafizetés	0	600	579	96,5%
27	Fonyód-Balatonfenyves Víziközműtársulat helyett kifizetett munkabér	0	505	505	100,0%
28	Mozdulj Balaton - pályázati önrő	0	80	80	100,0%
29	Petőfi S.E. - pályázati önrő	0	3 232	3 232	100,0%
30	Támogatásértékű működési kiadás és működési célú pénzeszköz átadás összesen: (1+2+3+4+5+7)	216 997	259 212	209 783	80,9%
	- önként vállalt feladat	86 910	112 025	68 254	60,9%
	- kötelező feladat (Kapos-Volán, Egészségügy, Vüz, Konyha óvadék)	130 087	147 187	141 529	96,2%
31	Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásai	100	864	768	88,9%
32	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre kötelező feladat	100	864	768	88,9%
33	Közmű támogatás	100	100	4	4,0%
34	Balatoni Hajózási Zrt.	0	254	254	100,0%
35	Garanciális visszatartás (Termoszervíz Kft.)	0	510	510	100,0%

36	Felhalmozási célú önkormányzati pénzeszköz átadás, támogatás összesen:	100	864	768	88,9%
31	Mindösszesen: (26+30)	217 097	260 076	210 551	81,0%

5. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

2013. ÉVI FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS

ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Februári módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	Önkormányzati beruházás	5 330	33 830	3 231	9,6%
2	KEOP-2012-5.5.0/B "Épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás hasznosításával	5 330	5330	0	0,0%
3	kombinálva" pályázat tervezési költsége	0	25 000	0	0,0%
4	DDOP-4.1.1/A-27-2010-0006 Fonyód Városházájának funkcióbővítő integrált fejlesztése	0	3 500	3 231	92,3%
5	Kulturális Központ (hangtechnikai berendezés)	5 330	33 830	3 231	9,6%
5	Intézményi beruházás	0	125	125	100,0%
6	Fonyódi Óvoda és Bölcsőde	0	125	125	100,0%
	- Számítógép vásárlás				
7	Önállóan működő költségvetési szervek fejlesztési kiadásai összesen:	5 330	125	125	100,0%
8	Fejlesztési kiadások összesen: (2+6)	5 330	33 955	3 356	9,0%
9	Önkormányzati felújítás				
10	Konyha felújítás	0	26 000	25 340	97,5%
11	Felújítási kiadások összesen:	0	26 000	25 340	97,0%

FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK, PROJEKTEK

A		B					E				F		G	H
Sor-szám		Megnevezés	Bevétel					További évek támogatása	Tervévet megelőző kiadás	Tervévben	További években			
			Támogatás összesen	Tervévet megelőző évben kiutalt	Terv évi támogatás									
1	Fonyód városközpontjának funkcióbővítő integrált fejlesztése DDOP-4.1.1/A-27-2010-0006													
2	Eredeti előirányzat		355 521	177 376	178 145	0	227 707	262 612	124 080					
3	Februári módosított előirányzat		355 521	177 376	178 145	0	227 707	234 189	0					
4	Teljesítés		377	262 581	99 936	28 860	412 486	100 868	39 000					
5	Teljesítés %-a		0,1%	148,0%	56,1%	0,0%	181,1%	43,1%	0,0%					
6	KEOP-2012-5.5.0/B "Épületenergetikai fejlesztések megújuló energia forrás hasznosításával kombinálva" pályázat													
7	Eredeti előirányzat		425 000	0	425 000	0	0	0	0					
8	Februári módosított előirányzat		403 750	0	403 750	0	0	0	0					
9	Teljesítés		0	0	0	0	0	0	0					
10	Teljesítés %-a		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%					
11	TÁMOP-3-1-3-11/2-2012 "Legyél Te is természettudós" Laborfejlesztés													
12	Eredeti előirányzat		0	0	0	0	0	0	0					
13	Februári módosított előirányzat		75 628	0	75 628	0	0	0	0					
14	Teljesítés		303 571	0	138 319	165 252	0	56 623	246 948					
15	Teljesítés %-a		401,4%	0,0%	182,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%					
Összesen eredeti előirányzat			780 521	177 376	603 145	0	227 707	262 612	124 080					
Összes februári módosított előirányzat			834 899	177 376	657 523	0	227 707	234 189	0					
Összes teljesítés			303 962	262 581	238 255	194 112	0	157 491	285 948					
Teljesítés %-a			36,4%	148,0%	36,2%	0,0%	0,0%	67,2%	0,0%					

**FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEI ÉS
KIADÁSAI 2013. ÉVRE**

ezer Ft-ban

Sor-szám	A Megnevezés	B Eredeti előirányzat	C Februári módosított előirányzat	D Teljesítés	E Teljesítés %-a
1	<u>Működési bevételek</u>				
2	Önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei	45 000	61 300	62 804	102,5%
3	Önkormányzat közhatalmi bevételei	438 600	513 800	564 602	109,9%
4	Támogatás	339 836	547 936	591 414	107,9%
5	Támogatás értékű bevétel	34 290	35 790	33 959	94,9%
6	Működési célú hitel	200 000	200 000	199 610	99,8%
7	Pénzmaradvány	9 274	9 274	11 822	127,5%
8	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	0	0	-3 226	0,0%
9	Működési célú bevétel összesen: (2+...+8)	1 067 000	1 368 100	1 460 985	106,8%
10	<u>Működési kiadások</u>				
11	Önállóan működő költségvetési szervek kiadásai	249 212	284 914	265 385	93,1%
12	Polgármesteri Hivatal kiadásai	168 222	176 722	176 229	99,7%
13	Önkormányzat kiadásai	384 021	491 160	514 309	104,7%
14	Általános tartalék	6 300	0	0	0,0%
15	Hitel törlesztés	200 000	200 000	319 303	159,7%
16	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	0	0	-17 242	0,0%
17	Működési kiadás összesen: (11+...+16)	1 007 755	1 152 796	1 257 984	109,1%
18	<u>Felhalmozási célú bevételek</u>				
19	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	54 000	54 000	24 975	46,3%
20	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	603 145	638 445	238 317	37,3%
21	Felhalmozási célú hitel	75 754	0	0	0,0%
22	Pénzmaradvány	27 291	27 291	0	0,0%
23	Felhalmozási célú bevételek összesen: (19+...+22)	760 190	719 736	263 292	36,6%
24	<u>Felhalmozási célú kiadások</u>				
25	Felhalmozási kiadások	0	26 000	25 340	97,5%
26	Felújítási kiadások	5 330	33 955	3 356	9,9%
27	Kötvény tőketörlesztés	31 305	49 015	48 835	99,6%
28	Önkormányzati egyéb felhalmozási kiadás	37 612	42 454	35 894	84,5%
29	Hiteltörlesztés	999	999	55	5,5%
30	Céltartalék	10 000	0	0	0,0%
31	Európai Unió támogatással megvalósuló fejlesztés	734 189	782 617	157 491	20,1%
32	Felhalmozási kiadások összesen: (25+...+31)	819 435	935 040	270 971	29,0%

FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI TARTALÉKAI

ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E
Sor-szám	Feladat	Eredeti előirányzat	Februári módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	<u>Általános tartalék</u>				
2	Általános tartalék	6 300	0	0	-
3	Általános tartalék összesen:	6 300	0	0	-
4	<u>Céltartalék</u>				
5	Céltartalék	10 000	0	0	-
6	Homlokzat felújítási keret	100	100	0	-
7	Céltartalék összesen:	10 100	100	0	-
8	Tartalékok összesen:	16 400	100	0	-

FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEINEK 2013. ÉVI LÉTSZÁM ADATAI

Sor-szám	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J				
		L É T S Z Á M (F Ő)												
		Szakmai						Technikai				Összesen		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1	Megnevezés	27	27	27	0	0	0	27	27	27	27	27		
2		- ebből: idegenforgalmi adó ellenőrök	2	2	2	0	0	0	2	2	2	2		
3		Fonyódi Óvoda és Bölcsőde	15	15	15	17	17	17	32	32	32	32		
4		- ebből: Óvoda tagintézmény	11	11	11	15	15	15	26	26	26	26		
5		- ebből: Bölcsőde tagintézmény	4	4	4	2	2	2	6	6	6	6		
6	Fonyód-Balatonfenyves Alapszolgáltatási Központ	15	15	15	2	2	2	17	17	17	17	17		
7	Fonyódi Kulturális Intézmények	5	5	5	0	0	0	5	5	5	5	5		
8	Fonyód Város Önkormányzat összesen	62	62	62	19	19	17	81	81	81	81	81		
9	Közfoglalkoztatottak	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4		

FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI PÉNZMARADVÁNY-KIMUTATÁSA

ezer Ft-ban

Sor-szám	A Megnevezés	B Előző év	C Tárgyév
1	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záróegyenlegei	0	0
2	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	36 313	219 815
3	3. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	0	0
4	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	36 313	219 815
5	4. Forgatási célú értékpapírozáró állománya	0	0
6	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	199 564	0
7	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	-199 564	0
8	- Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	29 738	1 899
9	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	3 570	14 167
10	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	0	0
11	<i>6. Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege</i>	<i>33 308</i>	<i>16 066</i>
12	- Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	6 201	0
13	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	0	2 975
14	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
15	<i>7. Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)</i>	<i>6 201</i>	<i>2 975</i>
16	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) (+-)	27 107	13 091
17	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa (-)	-13 660	0
18	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa (-)	0	0
19	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9)(-)	-13 660	0
20	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0	0
21	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	-122 484	232 906
22	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
23	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	-223	-2 249
24	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	-1 585	9 662
25	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	4 425	560
26	G. Finanszírozásból származó korrekciók (10+11+12+13)(+-)	2 617	7 973
27	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
28	I. Költségvetési pénzmaradvány (F+G+H)	-119 867	240 877
29	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
30	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+-)	0	0
31	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	-119 867	240 877
32	A J. sorból		
33	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
34	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	23 296	40 366
35	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	23 296	40 366
36	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
37	18. Szabad pénzmaradvány	0	200 511
38	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	0	91 542
39	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	108 969

**ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ ÉS GAZDÁLKODÓ, ÉS AZ ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEK
PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA 2013 ÉVBEN**

Sorszám	Intézmény megnevezése	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	Finanszírozásból származó korrekciók	Pénzmaradványt terhelő elvonások	Költségvetési pénzmaradvány	Módosított pénzmaradvány	Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány
1.	Polgármesteri Hivatal	7 605	0	0	7 605	7 605	7 605
2.	Fonyódi Óvoda és Bölcsőde	3 514	9 632	0	13 146	13 146	13 146
3.	Fonyódi Kulturális Intézmények	3 643	4 190	0	7 833	7 833	7 833
4.	Fonyód-B. fenyves Alapszolg. Kp.	2122	9662	0	11782	11782	11782
	Összesen	16 884	23 484	0	40 366	40 366	40 366

ezer Ft-ban

FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FELVETT HITELÁLLOMÁNY ALAKULÁSA LEJÁRAT ÉS ESZKÖZÖK SZERINTI BONTÁSBA

Sor- szám	A Megnevezés	B Felvétel éve	C Összege	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
				2013. dec. 31.	2014. dec. 31.	2015. dec. 31.	2016. dec. 31.	2017. dec. 31.	2018. dec. 31.	2019. dec. 31.	2020. dec.31.	2021. dec.31.	2022. dec.31.
				ezer Ft-ban									
1	<u>Felhalmozási célú hitel</u>												
2	Gépkocsi hitel Skoda Hitelező: Budapesti Bank -tőke	2009	5 311	1 947	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	- kamat, árfolyam különbözet Kötvény kibocsátás -tőke - kamat	2007	900 000	965 245 428 1 033	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0
4	<u>Működési célú hitel</u>												
5	Rövid lejáratú hitel Hitelező: Nagybajom és Vidéke Takarékszövetkezet - tőke - kamat	2013	80 000	79 871 450	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
	Összes tőke		985 311	327 246	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összes kamat			2 448	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12/a. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

ezer Ft-ban

	A	B
	Önkormányzat által nyújtott hitelek állománya	
Sor-szám	Megnevezés	Fennálló hitel 2013. dec. 31.
1	Önkormányzati lakásépítési hitel	38
2	Összes hitelállomány:	38

TÁJÉKOZTATÓ FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ FELADATAINAK ELŐIRÁNYZATÁRÓL ÉVES BONTÁSBAN

Sor-szám	A Feladat megnevezése	B Összes kiadás	C Előző év végéig	D Beszá-molás évében felme-rült kiadás	E 2014 Terv évi előirány-zat	E b b ő l							ezer Ft-ban		
						F	G	H	I	J	K	L			
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1	Feladatok														
2	Fonyód városközpontjának funkcióbővítő integrált fejlesztése	552354	412486	100868	39000	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	Támop-3.1.3-11/2-2012 "Legyél Te is Természetudós" pályázat	303571	0	56623	246948	0	0	0	0	0	0	0	0		
4	Fejlesztési hitel														
5	Kötvény kibocsátás	900000	164341	48836	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség														
7	Gépkocsi hitel (Skoda)	5311	3009	55	300	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	Közvilágítás korszerűsítés (KÖZVIL részvény)	109688	54051	0	35235	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	Összesen: (2+3+4+6+7)	1870924	633887	206382	321483	0	0	0	0	0	0	0	0		
10	Keszességvállalás	60505	0	505	60000	0	0	0	0	0	0	0	0		

TÁJÉKOZTATÓ FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI TELJESÍTETT KÖZVETETT TÁMOGATÁSAIRÓL

Sor-szám	A	ezer Ft-ban									
		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
		Adófelengedés			Adókedvezmény			Egyéb			Összesen eFt
		Jogcíme (jellege)	Mértéke	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke %	Összege eFt	Jogcíme (jellege)	Mértéke %	Összege eFt	
1	Építményadó	Méltány.	20 db	377							377
2	Gépjárműadó	Méltány.	2 db	108							108
3	Telekadó	Méltány.	1 db	1 142							1 142
4	Összesen:		23 db	1 627							1 627

15. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

Mérleg
2013. év

ezer Ft-ban							
Sor- szám	Eszközök	Előző évi kölségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló záró adatai	Sor- szám	Források	Előző évi kölségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló záró adatai
1	A/ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	20 078 510	19 828 433	1	D/ SAJÁT TŐKE	19 234 484	19 448 757
2	I. Immateriális javak	3 941	2 764	2	I. Tartós tőke	18 338 452	18 337 789
3	II. Tárgyi eszközök	18 582 058	18 561 520	3	II. Tőkeváltozások	896 032	1 110 968
4	III. Befektetett pénzügyi eszközök	689 180	428 051	4	III. Értékpapírok	0	0
5	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	803 331	836 080	5	E/ TARTALÉKOK	-136 144	232 906
				6	I. Kölségvetési tartalékok	-136 144	232 906
				7	II. Vállalkozási tartalékok	0	0
6	B/ FORGÓESZKÖZÖK	171 617	306 643	8	F/ KÖTELEZETTSÉGEK	1 151 787	453 413
7	I. Készletek	911	0				
8	II. Követelések	99 730	70 171	9	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	658 626	217 407
9	III. Értékpapírok	0	0	10	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	485 605	232 440
10	IV. Pénzeszközök	37 668	220 406	11	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	7 566	3 566
11	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	33 308	16 066				
12	Eszközök összesen:	20 250 127	20 135 076	12	Források összesen:	20 250 127	20 135 076

FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2013. DECEMBER 31-I VAGYONÁRÓL

ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Sor- szám	Megnevezés	Törzsvagyon				Törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon			
		Forgalomképtelen		Korlátozottan forgalomképes		Összesen			
		Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév
1	ESZKÖZÖK								
2	A) Befektetett eszközök összesen	16 032 262	16 027 702	773 487	773 487	3 303 784	3 016 191	20 109 533	19 880 380
3	I. Immateriális javak					3 941	3 941	3 941	3 941
4	II. Tárgyi eszközök	15 233 490	15 228 930	773 487	776 487	2 575 081	2 579 640	18 582 058	18 645 057
5	- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	15 233 490	15 228 930	773 487	776 487	2 225 888	2 230 447	18 232 865	18 295 864
6	- Gépek, berendezések és felszerelések					64 476	64 476	64 476	64 476
7	- Járművek					2 109	2 109	2 109	2 109
8	- Beruházások, felújítások					226 560	226 560	226 560	226 560
9	- Beruházásra adott előleg					56 048	56 048	56 048	56 048
10	III. Befektetett pénzügyi eszközök					689 180	428 051	428 051	428 051
11	- Egyéb tartós részesedés					322 197	326 275	326 275	326 275
12	- Tartósan adott kölcsön					366 983	101 776	101 776	101 776
13	IV. Üzemeltetésre, kezelésre, koncesszióba adott vagyonkezelésbe vett eszközök	798 772	798 772	0	0	4 559	4 559	803 331	803 331
14	B) Forgóeszközök összesen					171 987	304 521	171 987	304 521
15	I. Készletek összesen					911	0	911	0
16	II. Követelések összesen					99 730	70 171	99 730	70 171
17	III. Értékpapírok összesen					0	0	0	0
18	IV. Pénzeszközök összesen					37 668	220 406	37 668	220 406
19	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások					33 308	16 066	33 308	16 066
20	FORRÁSOK								
21	E) Tartalékok összesen					-136 144	232 906	-136 144	232 906
22	I. Költségvetési tartalékok összesen					-136 144	232 906	-136 144	232 906
23	II. Vállalkozási tartalék összesen					0	0	0	0
24	F) Kötelezettségek összesen					1 151 787	453 413	1 151 787	453 413
25	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen					658 626	217 407	658 626	217 407
26	II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen					485 605	232 440	485 605	232 440

27	III. Fegyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen								7 556	3 566	7 555	3 566
----	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	-------	-------	-------

A		B	C	D	E	F		G	G	I
Sor-szám	Megnevezés	Törzsvagyron				Törzsvagyronon kívüli egyéb vagyon		Összesen		
		Forgalomképtelen		Korlátozottan forgalomképes						
		Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	
27	Mérlegben nem szereplő eszközök és kötelezettségek									
28	0-ra leírt eszközök állománya (Bruttó értékben)									
29	- Immateriális javak					26 259	20 138	26 259	22 589	
30	- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jog	2 419	2 419	32	32	2 179	4 604	4 630	4 604	
31	- Gépek, berendezések, felszerelések					60 258	48 029	60 258	48 029	
32	- Járművek					6 671	5 923	6 671	5 923	
33	- Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	5 452	5 452	-	-	21 740	33 840	27 192	39 292	
34	0-ra leírt eszközök összesen:	7 871	7 871	32	32	117 107	112 534	125 010	120 437	
35	Az önkormányzatok tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya	-	-	-	-	-	-	-	-	
36	Kezességvállalás					0	505	0	505	

**FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT EGYSZERŰSÍTETT PÉNZFORGALMI JELENTÉSE 2013.
ÉV**

ezer Ft-ban

	A	B	C	D
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Személyi juttatások	195 133	213 727	206 815
2	Munkaadót terhelő járulékok	49 217	55 807	53 268
3	Dologi és egyéb folyó kiadások	377 520	453 560	512 425
4	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb kiadások	130	12 845	13 880
5	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközáradások	201 867	230 791	142 669
6	Ellátottak juttatásai	15 000	16 000	15 948
7	Felújítás	0	26 000	25 340
8	Felhalmozási kiadások	739 519	821 072	160 847
9	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	0	0	0
10	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközáradások	100	7 920	46 812
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen: (1+...+12)	1 578 486	1 837 722	1 178 004
14	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	32 304	50 014	48 890
15	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	200 000	200 000	319 303
16	15-ből likvidhitelek kidása	0	0	199 564
17	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19	Pénzügyi lízing törlesztés miatti kiadások	0	0	0
20	Finanszírozási kiadások összesen: (14+15+17+18+19)	232 304	250 014	368 193
21	Pénzforgalmi kiadások (13+20)	1 810 790	2 087 736	1 546 197
22	Pénzforgalom nélküli kiadások	16 400	100	0
23	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	0	0	-17 242
24	Kiadások összesen: (21+22+23)	1 827 190	2 087 836	1 528 955
25	Működési bevételek	483 600	575 038	627 406
26	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	46 655	48 155	33 959
27	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	0	0	0
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	54 000	54 000	24 975
29	28-ből: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	0	0	0
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	0	583 883	239 536
31	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	603 145	62	62
32	Támogatások, kiegészítések	0	590 133	590 133
33	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	327 533	585 507	585 507
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen: (25+...+28+30+31+32+34+35)	1 514 933	1 851 271	1 516 071

	A	B	C	D
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	75 692	0	0
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele	200 000	200 000	199 610

39	38-ból likvid hitelek bevétele	200 000	200 000	199 610
40	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
41	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42	Finanszírozási bevételek összesen: (37+38+40+41)	275 692	200 000	199 610
43	Pénzforgalmi bevételek (36+42)	1 790 625	2 051 271	1 715 681
44	Pénzforgalom nélküli bevételek	36 565	36 565	11 822
45	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek	0	0	-3 226
46	Bevételek összesen: (43+...+45)	1 827 190	2 087 836	1 724 277
47	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége(36-13) költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)	-63 553	13 549	338 067
48	Igénybe vett tartalékkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44-21) korrigált költségvetési hiány(-), korrigált költségvetési többlet (+)	-10 588	50 014	349 889
49	Finanszírozási műveletek eredménye(42-20)	43 388	-50 014	-168 583
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye(45-23)	0	0	14 016

FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT EGYSZERŰSÍTETT PÉNZMARADVÁNY-KIMUTATÁSA 2013. ÉV

		ezer Ft-ban					
Sor-szám	A	B	C	D	E	F	G
	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1	Záró pénzkészlet	36 313	-	36 313	219 815	-	219 815
2	Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege	-199 564	-	-199 564	0	-	0
3	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (±)	27 107	-	27 107	13 091	-	13 091
4	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	-13 660	-	-13 660	0	-	0
5	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0	-	0	0	-	0
6	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2±3-4-5)	-122 484	-	-122 484	232 906	-	232 906
7	Finanszírozásból származó korrekciók (+)	2 617	-	2 617	7 971	-	7 971
8	Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	-	0	0	-	0
9	Költségvetési pénzmaradvány (6±7±8)	-119 867	-	-119 867	240 877	-	240 877
10	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	-	0	0	-	0
11	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0	-	0	0	-	0
12	Módosított pénzmaradvány (9±10±11)	-119 867	-	-119 867	240 877	-	240 877
13	A 12. sorból az -egészségbiztosítási alaphól folyósított pénzeszközmaradvány	0	-	0	0	-	0
14	- Kötelezettségvállalással terhelte pénzmaradvány	23 296	-	23 296	40 366	-	40 366
15	- Szabad pénzmaradvány	0	-	0	200 511	-	200 511

FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE 2013. ÉV

ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
Sor-szám	ESZKÖZÖK - FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1	ESZKÖZÖK						
2	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	20 078 510	0	20 078 510	19 828 433	0	19 828 433
3	I. Immateriális javak	3 941	0	3 941	2 782	-	2 782
4	II. Tárgyi eszközök	18 582 058	-	18 582 058	18 561 520	-	18 561 520
5	III. Befektetett pénzügyi eszközök	689 180	-	689 180	428 051	-	428 051
6	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök	803 331	-	803 331	836 080	-	836 080
7	B) FORGÓESZKÖZÖK	171 617	0	171 617	306 643	0	306 643
8	I. Készletek	911	-	911	0	-	0
9	II. Követelések	99 730	-	99 730	70 171	-	70 171
10	III. Értékpapírok	0	-	0	0	-	0
11	IV. Pénzeszközök	37 668	-	37 668	220 406	-	220 406
12	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	33 308	-	33 308	16 066	-	16 066
13	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	20 250 127	0	20 250 127	20 135 076	0	20 135 076
14	FORRÁSOK						
15	D) SAJÁT TŐKE	19 234 484	0	19 234 484	19 448 757	0	19 448 757
16	I. Tartós tőke	18 338 452	-	18 338 452	18 337 789	-	18 337 789
17	2. Tőkeváltozások	896 032	-	896 032	1 110 968	-	1 110 968
18	3. Értékelési tartalék	0	-	0	0	-	0
19	E) TARTALÉKOK	-136 144	0	-136 144	232 906	0	232 906
20	I. Költségvetési tartalékok	-136 144	-	-136 144	232 906	-	232 906
21	II. Vállalkozási tartalékok	0	-	0	0	-	0
22	F) KÖTELEZETTSÉGEK	1 151 787	0	1 151 787	453 413	0	453 413
23	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	658 626	-	658 626	217 407	-	217 407
24	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	485 605	-	485 605	232 440	-	232 440
25	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	7 556	-	7 556	3 566	-	3 566
26	FORRÁSOK ÖSSZESEN:	20 250 127	0	20 250 127	20 135 076	0	20 135 076

**FONYÓD VÁROS 2013. ÉVI ÖSSZEVONT ÖNKORMÁNYZATI EGYSZERŰSÍTETT VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY-KIMUTATÁS
ELŐÍRT TAGOLÁSA**

sor- szám	Megnevezés	ezer Ft-ban					
		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tev. Működési célú bevételei	0	0	0	0	0	0
2	Vállalkozási tev. Felhalmozási célú bevételei	0	0	0	0	0	0
3.	Vállalkozási maradványba figyelembe vehető finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
A	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei (1+2+3)	0	0	0	0	0	0
4.	Vállalkozási tev. Működési célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
5.	Vállalkozási tev. Felhalmozási célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
6.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
B	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (4+5+6)	0	0	0	0	0	0
C	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	0	0	0	0	0	0
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékesítéskor keletkező leírás	0	0	0	0	0	0
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány	0	0	0	0	0	0
9.	Pénzforgalmi maradványt jogszabály alapján módosító egyéb tétel	0	0	0	0	0	0
D	Vállalkozási tev. Módosított pénzforgalmi vállalk.maradványa	0	0	0	0	0	0
E	Vállalkozási tev. Terhelő befizetési kötelezettség (C-7-8+9)	0	0	0	0	0	0
F	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	0	0	0	0	0	0

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK, BEL- ÉS KÜLFÖLDI IRÁNYÚ KÖTELEZETTSÉGEK SZERINTI BONTÁSBAN

ezer Ft-ban										
A		B	C	D	E	F	G	H		
Sorszám	Adósságállomány eszközök szerint	Lejárt						Nem lejárt, lejárt összes tartozás		
		Nem lejárt	1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-365 nap közötti	1 éven túli	Összes lejárt tartozás			
1	I. Belföldi hitelezők									
2	Adóhatósággal szembeni tartozások	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	TB alapokkal szembeni tartozás	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Szállítói tartozás	3 888	40 548	6 751	12 888	25 296	85 483	89 371		
8	Egyéb adósság	31 885	0	0	0	0	0	31 885		
9	Belföldi összesen:	35 773	40 548	6 751	12 888	25 296	85 483	121 256		
10	II. Külföldi hitelezők									
11	Külföldi szállítók	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Egyéb adósság	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Külföldi összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Adósságállomány mindösszesen:	35 773	40 548	6 751	12 888	25 296	85 483	121 256		

ezer Ft-ban

ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK MŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEI

ezer Ft-ban									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
Sorszám	Gazdálkodó szerv megnevezése	Önkormányzat tulajdoni hányada	Fennálló kötelezettségek (2012. december 31-én)					Önkormányzattal szembeni	Összes kötelezettség
			Pénz és tőkepiaci		Szállítói	Munkavállalókkal szembeni (személyi juttatás)	Központi költségvetéssel szembeni (adó, járulékok)		
			Rövid lejáratú	Hosszú lejáratú					
1	Egészségügyi Ellátást Szervező és Működető Nonprofit Kiemelten Közhatal Kft.	100%	50 513	0	14 903	5 766	3 782	19 978	94 942
2	Fonyód Média Közhatal Nonprofit Kft.	100%	*	*	*	*	*	*	*
3	Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.	100%	0	0	2 304	0	3 294	0	5 598
4	Fonyód Konyha Nonprofit Kft.	100%	526	7533	8500	6	1295	0	17860

* A Fonyód Média Nonprofit Kft. a beszámoló elkészítéséig nem szolgáltatott adatot.

23. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSA 2013 ÉVBEN

ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Intézmények	Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	Összesen
1.	Pénzkészlet 2013. tárgyidőszak elején	83 54	435	27 524	36 313
2.	ebből:				
2.	-Pénzforgalmi számlák	83 54	435	27 524	36 313
3.	-Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	0	0	0	0
4.	Bevételek (-)	315 341	181 396	1 629 339	2 126 076
5.	Kiadások (+)	320 080	180 809	1 441 685	1 942 574
6.	Pénzkészlet 2013. tárgyidőszak végén	3 615	1022	215 178	219 815
7.	ebből:				
7.	-Pénzforgalmi számlák	3 615	1022	215 178	219 815
8.	-Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	0	0	0	0

**FONYÓD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2013. ÉVI RÉSZESEDÉSEINEK,
RÉSZVÉNYEINEK
2013. DECEMBER 31-I ÁLLAPOTA**

ezer Ft-ban

Sor-szám	A	B	C	D
	Megnevezés	2012. december 31-i állapot	Évközi változás	2013. december 31-i állapot
1	<u>Részesedések</u>			
2	Egészségügyi Ellátást Szervező és Működtető Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft.	113 860	0	113 860
3	Fonyód Média Nonprofit Közhasznú Kft.	500	0	500
4	Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Kft.	506	0	506
5	Fonyód Konyha Nonprofit Kft.	0	3 000	3 000
6	Zódd Kft.	0	1 078	1 078
7	Részesedések összesen	114 866	4 078	118 944
8	<u>Részvények</u>			
9	Balatoni Hajózási Zrt.	152 720	0	152 720
10	KÖZVIL Zrt.	54 051	0	54 051
11	AVE Zöldfok Zrt.	20	0	20
12	Leader Zrt.	0	0	0
13	MIGÉRT Zrt.	530	0	530
14	DRV Zrt.	10	0	10
15	Részvények összesen:	207 331	0	207 331
16	Részesedések, részvények mindösszesen:	322 197	4 078	326 275

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testületének

a szociális ellátások helyi szabályairól szóló

2/2011. (I.28.) önkormányzati rendelete

(Egységes szerkezetben a 10/2014 (IV.25), 6/2014 (II.28.), 25/2013 (XII.20), 6/2013 (IV.26), 5/2013 (III.01), 4/2012.(II.24.); 2/2012.(II.03.); 18/2011.(VIII.26.); 8/2011.(IV.01.); 6/2011.(II.25.) önkormányzati rendelettel)

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1.§ (2) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (1), (3) bekezdésében, 37.§ (1) bekezdés d) pontja, 37/A. § (3) bekezdés, 38.§ (9) bekezdésében, 43/B.§ (1), (3), bekezdés, 45.§ (1) , (3) bekezdésében, 46.§ (1) bekezdésében, 47.§ (2) bekezdésében, 48.§ (4) bekezdés, 50.§ (3) bekezdésében, 58/B.§ (2) bekezdésében, 62. § (2), 92.§ (1), (2) bekezdésében, 115.§ (3) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed

- a) Fonyód Város közigazgatási területén ¹bejelentett lakcímmel rendelkező magyar állampolgárookra, bevándoroltakra és letelepedettekre, hontalanokra, a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§ (2)-(3) bekezdésében foglalt eltérésekkel, és
- b) az Szt. 6. §-a alapján az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Fonyód Város közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.

(2) A rendelet hatálya az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(3)² A rendelet hatálya az (1), (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően a 29. §, 30. §, 31. §, 32. §, 33. §, 34. §, 35. §-ok tekintetében kiterjed Balatonfenyves Község közigazgatási területére is.

2. § Az Önkormányzat az Szt-ben és e rendeletben meghatározott egyes hatásköreit Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatában ³a polgármester átruházott hatáskörben gyakorolja.

¹ Módosította a 2/2011.(I.28.) Ör. 1.§-a

² Beiktatta a 8/2011.(IV.01.) Ör. 1.§-a

³ Módosította a 2/2011.(I.28.) Ör. 2.§-a

Hatályos: 2013. április 26.

Hatályos: 2011. április 1.-től

Hatályos: 2013. április 26.

II. FEJEZET

Pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások

1. Eljárási rendelkezések

3. § (1) E rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmet ⁴lehet szóban vagy írásban előterjeszteni. E rendelet hatálya alá tartozó ellátások tekintetében az elektronikus ügyintézés nem alkalmazható.

(2)⁵ A pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell az ellátást igénylő személynek a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 18. §-ának a), c) g) és h) pontjában meghatározott adatait.

4. § (1) A kérelmező köteles kérelmében a saját és a családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és ezeket igazolni. A jövedelem típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát a jövedelemről tett nyilatkozathoz mellékelteként be kell csatolni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a kérelemben meg kell jelölni, és a kérelemhez csatolni kell az egyes ellátási formáknál a szociális törvényben, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól rendelkező kormány rendeletben és e rendeletben meghatározott adatokat, nyilatkozatokat, igazolásokat, vagy egyéb dokumentumokat.

(3) A jövedelem igazolható

- a.) munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz esetén a munkáltató által kiállított, a munkabért terhelő levonásokkal nem csökkentett nettó munkabérre, táppénzre vonatkozó igazolással, amennyiben a nettó bér, a táppénz összegét tartásdíj levonás terheli, úgy ennek összegét az igazoláson külön fel kell tüntetni, a munkabérrel, a táppénzzel együtt folyósított családi pótlék esetében az igazoláson külön fel kell tüntetni ennek az összegét is,
- b.) munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás esetén a munkaügyi szerv által kiállított igazolással, amelyben fel kell tüntetni a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás nettó összegét és a folyósítás kezdő és várható befejező időpontját,
- c.) nyugellátás, baleseti nyugellátás vagy egyéb nyugdíjszerű ellátás (a továbbiakban együtt: nyugdíjszerű ellátás) esetén, amennyiben a nyugdíjszerű ellátás összege a tárgyévben nem változott, a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyév elején megküldött elszámolási lappal, vagy a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett nyugdíjszerű ellátást igazoló szelvénnel, vagy a nyugdíjfolyósító szerv igazolásával; amennyiben a nyugdíjszerű ellátás összege a tárgyévben változott, úgy az ellátás összege a tárgyév elején megküldött elszámolási lappal nem igazolható;
- d.) a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, árvellátás) esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvénnel, vagy a kifizető szerv által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolással,
- e.) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság igazolásával, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolással, ennek hiányában az érintett nyilatkozatával,
- f.) tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló irattal (elismervény, postai feladóvevény stb.), ennek hiányában az érintett nyilatkozatával,
- g.) ösztöndíj esetén a felsőfokú oktatási intézmény a kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi igazolásával;
- h.) a munkaügyi kirendeltség igazolásával arról, hogy a támogatást igénylő személy, vagy a nagykorú családtagja regisztrált munkanélküli és támogatásban nem részesül;
- i.) az a)-h) pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolással,

⁴ Módosította a 2/2011.(I.28.) Ör. 3.§-a

⁵ Módosította a 2/2012.(II.03.) Ör. 2.§-a

Hatályos: 2013. április 26.

Hatályos: 2012. február 4-től

- j.) rendszeres jövedelemmel nem rendelkező esetén az erre vonatkozó nyilatkozattal,
- k.) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelem esetén az ezt igazoló dokumentummal,
- l.) amennyiben a c), d), f) és g) pontban meghatározott ellátások folyószámlára kerülnek utalásra, úgy a jövedelem a kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonattal is igazolható, ez esetben a bankszámla kivonat mellé be kell csatolni az érintett nyilatkozatát az ellátásokat terhelő levonások összegére vonatkozóan,

(4) A jövedelemszámításnál irányadó időszakra az Szt. 10. §-ának (2)-(5) bekezdése az irányadó.

(5) A kérelmezőtől nem kérhető olyan adat igazolása, amely nyilvános, vagy amelyet valamely hatóság, bíróság vagy a Magyar Országos Közjegyzői Kamara jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell.

5. § (1) A támogatásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényeknek, a jövedelmi, a vagyoni viszonyainak a változását, a változást követő 15 napon belül köteles bejelenteni.

(2) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott támogatást meg kell szüntetni. A támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt az Szt. 17. §-a szerint kötelezni kell a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, természetben nyújtott ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

6. § (1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezetanulmányt kell készíteni.

(2) Az önkormányzat a hivatalos tudomása vagy környezetanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a 4. § (1) bekezdés szerinti jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, a jövedelem az Szt. és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól rendelkező kormány rendelet szabályai alapján a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

7. § A havi rendszerességgel nyújtott ellátást utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani, a nem havi rendszerességgel adott ellátást az ellátást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kell kifizetni.

2. Az ellátások formái

8. § (1) Az önkormányzat szociális rászorultság esetén az alábbi szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokat állapítja meg az Szt-ben és e rendeletben meghatározott feltételek szerint

- a)⁶
- b) az Szt. 43/B. (1) bekezdésében foglalt ápolási díjat,
- c) átmeneti segélyt,
- d)⁷
- e) szülési segélyt.

(2) Az önkormányzat az Szt-ben és e rendeletben meghatározott feltételek szerint a szociálisan rászorult személy számára természetben nyújtott ellátásként biztosítja az Szt. 50. § (3) bekezdésében foglalt közgyógyellátást.

(3) Az egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni ellátásként nyújtható az átmeneti segély.

(4) Természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, a tüzelő segély, a közüzemi díjak kifizetése.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 2/2012.(II.03.) Ör. 4.§-a

⁷ Hatályon kívül helyezte a 25/2013.(XII.20.) Ör. 1.§-a

Hatálytalan: 2012. február 4-től

Hatálytalan: 2014. január 1-től

**3. Aktív korúak ellátására jogosult személyekre vonatkozó együttműködés
eljárási szabályai, a beilleszkedést segítő programok típusai, az együttműködés megszegésének esetei**

9. § A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy – az egészségkárosodott személyek kivételével – a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként az önkormányzat által kijelölt szervvel, a Fonyód-Balatonfenyves Alapszolgáltatási Központtal (a továbbiakban: Alapszolgáltatási Központ) köteles együttműködni.

10. § (1) Az együttműködési kötelezettség keretében a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles

- a) a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az Alapszolgáltatási Központnál nyilvántartásba vétel céljából, és nyilvántartásba vetetni magát,
- b) együttműködni az Alapszolgáltatási Központtal a beilleszkedést segítő program elkészítésében,
- c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a beilleszkedést segítő programban való részvételről az Alapszolgáltatási Központtal írásban megállapodni,
- d) teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,
- e) a folyamatos kapcsolattartásra az Alapszolgáltatási Központnál, és
- f) a megállapodásban foglalt időközönként (legalább 2 havonta) az Alapszolgáltatási Központnál megjelenni.

(2) Az Alapszolgáltatási Központ a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében

- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátására jogosult személy jogosultságának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát,
- b) a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján- az Alapszolgáltatási Központnál történő megjelenésekor- nyilvántartásba veszi,
- c) tájékoztatja a jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
- d) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
- e) folyamatosan kapcsolatot tart a jogosult személlyel, és legalább kéthavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- f) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges – a jogosult bevonásával – módosítja a programot,
- g) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- h) az f) pont szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
- i) az előírt határidők be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén legkésőbb a mulasztást követő 3 napon belül írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására,
- j) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e,
- k) a benyújtástól számított 5 napon belül elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket, és
- l) az igazolási kérelem elutasítását követő 3 napon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt.

(3) Az Alapszolgáltatási Központ a rendszeres szociális segélyre jogosultnak a megjelenési kötelezettségéről szóló értesítést az abban megjelölt időpont előtt 5 nappal korábban kézbesíti.

(4) A rendszeres szociális segélyre jogosult a mulasztástól, vagy annak tudomására jutásától számított 5 napon belül igazolással élhet. Igazolásként elfogadható különösen az orvosi igazolás, bíróság, ügyészség, rendőrség vagy más hatóság előtti megjelenési kötelezettség teljesítéséről szóló igazolás.

(5) A beilleszkedést segítő program az együttműködő személy szociális helyzetéhez, és mentális állapotához igazodva kiterjed a

a) munkaerő-piaci integrációt célzó oktatásra, képzésre, munkavégzésre történő felkészülést segítő programra, és

b) az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokra, életmódformáló tanácsadásra, szociális, mentális képességek fejlesztésére.

11. § (1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy – az egészségkárosodott személyek kivételével –

1. a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nem jelenik meg az Alapszolgáltatási Központnál nyilvántartásba vétel céljából, továbbá nem veteti nyilvántartásba magát,
2. nem tart rendszeres kapcsolatot az Alapszolgáltatási Központtal,
3. az Alapszolgáltatási Központnál a megjelenési kötelezettségét elmulasztja,
4. a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a beilleszkedést segítő programban való részvételről a megállapodást írásban nem köti meg,
5. nem teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat, nem vesz részt az előírt programban, vagy
6. oktatásban, képzésen való részvétel elmulasztása, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére vonatkozó képzésen való részvétel elmulasztása.

4. Aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltétele⁸

12. § (1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, (2) bekezdésben meghatározott kötelezettségeket teljesíteni.

(2) A kérelmező vagy jogosult köteles gondoskodni:

a) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház tisztántartásáról, folyamatos takarításáról, belső rendjének és higiéniájának fenntartásáról,

b) az általa életvitelszerűen lakott házhoz tartozó udvarnak, kertnek a tisztaságáról, az ott lévő szemét eltávolításáról,

c) az általa életvitelszerűen lakott házhoz tartozó udvarnak, kertnek a rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítéséről,

d) az általa életvitelszerűen lakott házhoz tartozó udvaron és kertben a rendszeres fünyírásról,

e) az általa életvitelszerűen lakott házzal határos, Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testületének a környezetvédelem helyi szabályairól szól 32/2005. (XII.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) 20. § (1) bekezdésében szabályozott közterületen az önkormányzati rendelet 20. § (1), (2), (4), (5) bekezdésében, és a 20/A. § (1), (2) bekezdésében meghatározott ingatlangondozás szabályainak teljesítéséről.

⁸ Módosította a 2/2012.(II.03.) Ör.

5. Helyi lakásfenntartási támogatás

13. §^{9 10}

14. §¹¹

15. §¹²

16. §^{13 14 15}

16/A.^{16 17}

6. Ápolási díj

17. §¹⁸

7. Önkormányzati segély¹⁹

18. § (1) Az Önkormányzat a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére önkormányzati segélyt nyújt.

(2) Elsősorban azok a személyek kaphatnak önkormányzati segélyt, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon – önhibájukon kívül - nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások, különösen betegség, elemi kár, várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt anyagi segítségre szorúlnak. Úgyszintén önkormányzati segély nyújtható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját és a családja létfenntartását veszélyeztetik.

(3) Önkormányzati segély megállapítható kérelemre, vagy hivatalból.

(4) Az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez mellékelni kell a 3. § (2) bekezdésében és a külön jogszabályban meghatározottakat, továbbá a releváns születési-, illetve halotti anyakönyvi kivonatot, vagy annak másolatát.

(5) Önkormányzati segélyt az (1), és (2) bekezdésben foglaltak fennállása esetén – egyszeri alkalommal, vagy időszakosan - akkor lehet megállapítani, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át, egyedül élő esetén annak a 200%-át nem haladja meg.

(6) Különösen indokolt esetben (pl.: élelmiszer-vásárlás, gyógyszer kiváltás, tüzelő beszerzés) az (5) bekezdés szerinti jövedelmi jogosultsági határ – az eset összes körülményeire, illetve az önkormányzat mindenkori anyagi teherbíró képességére figyelemmel - 30%-kal emelhető.

(7) Az önkormányzati segély összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig, egyedül élő esetén annak a 150%-áig, vagy – különös méltánylást érdemlő esetben - az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként a helyben szokásos legolcsóbb temetés költség teljes összegéig terjedhet, ha a temetési

⁹ Módosította a 18/2011.(VIII.26.) Ör. 1.§-a

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 2/2012.(II.03.) Ör. 4.§-a

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 2/2012.(II.03.) Ör. 4.§-a

¹² Hatályon kívül helyezte a 2/2012.(II.03.) Ör. 4.§-a

¹³ Módosította a 18/2011.(VIII.26.) Ör. 2.§-a

¹⁴ Módosította a 18/2011.(VIII.26.) Ör. 3.§-a

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 2/2012.(II.03.) Ör. 4.§-a

¹⁶ Beiktatta a 18/2011.(VIII.26.) Ör. 4.§-a

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 2/2012.(II.03.) Ör. 4.§-a

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 25/2013.(XII.20) Ör. 1.§-a

¹⁹ Módosította a 25/2013.(XII.20.) Ör. 3.§-a

Hatályos: 2011. szeptember 1-től

Hatálytalan: 2012. február 4-től

Hatálytalan: 2012. február 4-től

Hatálytalan: 2012. február 4-től

Hatályos: 2011. szeptember 1-től

Hatályos: 2011. szeptember 1-től

Hatálytalan: 2012. február 4-től

Hatályos: 2011. szeptember 1-től

Hatálytalan: 2012. február 4-től

Hatálytalan: 2014. január 1-től

Hatályos: 2014. január 1-től

költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti. Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként nyújtott önkormányzati segély összege a helyben szokásos legalacsonyabb temetési költség összegének 21%-ánál alacsonyabb nem lehet.²⁰

(8) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét jelenti.

(9) A (2) bekezdés alkalmazásában önhibaként kell értékelni az állami foglalkoztatási szervvel történő együttműködés elmulasztását is.

(10) A (8) bekezdés alkalmazásában költségként kizárólag az elhunyt eltemettetésével kapcsolatos közvetlen költségek vehetők figyelembe.

(11) Az önkormányzati segély nyújtására vonatkozó általános ügyintézési határidő 15 nap.

19. § (1) Különösen indokolt esetet (pl.: betegség, élelmiszerhiány, gyógyszerhiány, tüzelőhiány, elemi csapás, tűzeset) kivéve nem állapítható meg önkormányzati segély annak a kérelmezőnek, aki vagy akinek a családjában élő bármely személy a kérelem benyújtásának napját megelőző egy éven belül az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét elérő mértékű támogatásban már az önkormányzattól részesült.

(2) A (1) bekezdés alkalmazásában támogatás alatt az önkormányzati segélyt (átmeneti segély, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás) kell érteni.

20. § (1) Amennyiben az önkormányzati segély iránti kérelem teljesítése során kivüliséget igényel és a kérelem elbírálásához szükséges valamennyi igazolás, nyilatkozat vagy egyéb irat beszerzése késedelmet nem tűrő, a kérelmezőre nézve helyrehozhatatlan következménnyel járna, vagy az önkormányzati segély hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyeztetné, úgy az önkormányzati segély megállapítható a kérelmező anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata alapján e rendeletben írt általános eljárási szabályok mellőzésével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez becsatolandó igazolásokat, nyilatkozatokat és az egyéb iratokat a kérelem megállapítását követően haladéktalanul pótolni kell. Ennek elmulasztása esetén az Szt-nek a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

21. § (1) Amennyiben alappal feltételezhető, hogy a kérelmező az önkormányzati segély összegét nem a kérelmében megjelölt célra fordítja, vagy a kérelmező kérelmében kifejezetten megjelöli, hogy az önkormányzati segélyt természetbeni ellátásként kéri, úgy az önkormányzati segélyt természetbeni ellátásként kell megállapítani. Ez esetben az önkormányzati segélyt a helyi Alapszolgáltatási Központ közreműködésével kell a jogosult személy rendelkezésre bocsátani.

(2) Amennyiben a segély természetbeni ellátásként tűzifában kerül megállapításra, úgy az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően az önkormányzati segélyt a Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság útján kell biztosítani.

(3) Az önkormányzati segély összegének felhasználásáról az (1) és (2) bekezdésben megjelölt intézmények a felhasználást követő 8 napon belül kötelesek elszámolni az önkormányzat felé.

22. § A 18.§ (7) bekezdésében megállapított összeghatároktól eltérően, rendkívüli élethelyzetre (elemi csapás, katasztrófa) tekintettel, különösen indokolt esetben a nyugdíjminimum ötszöröséig terjedő összegű készpénz és ezen felül pénzintézeti tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható önkormányzati segély.

²⁰ Módosította a 6/2014.(II.28.) Ör. 1.§-a

23. § (1) Az önkormányzat az erre irányuló kifejezett kérelem esetén különösen indokolt esetben (kórházi ellátás, hajléktalan szálló, munkaügyi kirendeltség... stb.) az önkormányzati segélyt természetbeni szociális ellátásként belföldi tömegközlekedési utazási jegy formájában is biztosíthatja. Az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemben meg kell jelölni a bérlet felhasználásának célját.

8. Temetési segély ²¹

24. §

25. §

9. Köztemetés

26. § (1) Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesül, ha

- a) a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 80%-át, egyedülálló esetén annak a 120%-át nem haladja meg,
- b) az Szt. 4.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal nem rendelkezik, és
- c) a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjának igazolására a kérelemmel egyidejűleg be kell csatolni a kérelmezőnek az erre vonatkozó nyilatkozatát és a hagyatéki leltárt.

10. Méltányossági közgyógyellátás ²²

27. § (1) A szociálisan rászorult személy részére – egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásai csökkentése érdekében - méltányossági alapon, - figyelemmel a Szoc.tv. 50. § (3) bekezdésébe foglalt jövedelmi értékhatárokat és a havi gyógyszerköltség mértékére – közgyógyellátást állapíthat meg a Képviselő-testület, feltéve, hogy a kérelmező közgyógyellátás iránti kérelmét az illetékes járási hivatal jogerősen elutasította.

(2) Az (1) bekezdésben írt méltányossági közgyógyellátás akkor állapítható meg, ha a kérelmező egy főre számított családi jövedelme nem éri el a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj mértékének 175%-, egyedül élő esetében annak 225%-át és a havi rendszeres gyógyító ellátás igazolt költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb mértékének 24%-át.

(3) A méltányossági közgyógyellátásra vonatkozó általános ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 8 nap.”

(5) A Rendelet 8. § c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[8. § (1) Az önkormányzat szociális rászorultság esetén az alábbi szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokat állapítja meg az Szt-ben és e rendeletben meghatározott feltételek szerint]

...
„c) önkormányzati segélyt”

²¹ Hatályon kívül helyezte a 25/2013.(XII.20) Ör. 1.§-a

Hatálytalan: 2014. január 1-től

²² Módosította a 25/2013.(XII.20.) Ör.1.§-a

Hatályos: 2014. január 1.-től

11. Szülési segély

28. § (1) Az önkormányzat minden fonyódi újszülött gyermek édesanyját 40.000,- Ft szülési segélyben részesíti.²³

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában fonyódi újszülött az, akinek a születési anyakönyvi kivonatában a fonyódi származási hely van feltüntetve.

(3) A szülési segélyt a gyermek 1 éves koráig lehet kérni. A kérelemhez mellékelni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, vagy annak másolatát.

III. FEJEZET

Szociális szolgáltatások

1. Az ellátások formái

29. § (1) Az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) nappali ellátás, és
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

(2) Az önkormányzat az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést, a nappali ellátást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az Alapszolgáltatási Központ útján látja el.

2. A szociális alapszolgáltatások iránti kérelem benyújtásának módja

30. § A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A szociális alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet az Alapszolgáltatási Központba kell benyújtani a külön jogszabályokban meghatározott tartalommal, mellékletekkel és igazolásokkal együtt.

3. Külön eljárás nélküli ellátás

31. § (1) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása.

(2) A külön eljárás nélküli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő

- a) önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli ellátása indokolt, vagy
- c) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli ellátása vált szükségessé.

(3) A soron kívüli ellátás iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

(4) Ha soron kívüli ellátás igénye merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról.

²³ Módosította a 6/2014.(II.28.) Ör. 1.§-a

4. Megállapodás

32. § (1) Az intézményvezető a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás igénybevételének megkezdése előtt – a családsegítés kivételével – az ellátást igénylővel vagy törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

(2) A megállapodás az Szt. 94/C.§ (3) bekezdésén túl tartalmazza

- a) az ellátás szüneteltetése esetén (különösen betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettséget,
- b) az ellátás megszüntetésének eseteit, és
- c) a döntésekkel szembeni jogorvoslati lehetőséget.

5. Az ellátás megszűnésének esetei és módjai

33. § (1) Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha

- a) az ellátás biztosításának feltételei már nem állnak fenn,
- b) az igénybevevő vagy törvényes képviselője kezdeményezi,
- c) az igénybevevő az ellátási területéről elköltözik,
- d) az igénybevevő a szociális intézményben elhelyezést nyer,
- e) az igénybevevő a megállapodásban foglaltakat megszegi,
- f) az igénybevevő a házirendet ismételten és súlyosan megszegi, vagy
- g) az igénybevevő meghal.

(2) Az intézményvezető az ellátást megszünteti az (1) bekezdésben meghatározottakon túl, ha az igénybevevő egészségi állapotában beállt változás (különösen javulás, felgyógyulás), vagy az igénybevevő körülményeiben beállt változás következtében az igénybevevő további ellátása már nem indokolt.

6. Étkeztetés

34. § (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik az önkormányzat, akik azt önmaguknak, vagy önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Étkeztetésre jogosult az, aki

- a) a napi egyszeri meleg étkezését a kora, vagy egészségi állapota miatt önmagának nem képes biztosítani,
- b) egyedül él és önmaga meleg étellel való ellátásáról egészségi állapota vagy egyéb körülményei miatt gondoskodni nem tud,
- c) családban él, vagy tartós ápolásban részesül, de családja vagy az ápolója a meleg étellel való ellátásáról nem gondoskodik,
- d) ápolási díjban részesül, de az ápolott személlyel kapcsolatos teendők miatt a meleg étel előállításáról nem tud gondoskodni,
- e) fogyatékos, pszichiátriai beteg, hajléktalan, vagy súlyos mozgáskorlátozott, vagy
- f) betegségéből eredően - orvosi igazolással bizonyítva – átmeneti jelleggel nem képes biztosítani a meleg étellel való ellátását.

(3) Az ebéd házhoz szállítására jogosult az

- a) aki koránál fogva nem képes az ebédet házhoz szállítani,
- b) aki egészségi állapota miatt nem tudja az ételt hazaszállítani és ezt a tényt háziorvosa igazolja, és a vele együtt élő családtagja írásbeli nyilatkozata alapján nem vállalja az étel napi rendszerességgel történő házhoz szállítását, vagy

c) akinek esetében nem biztosított a lakóhelye és az étel kiosztásának helye közötti átszállás nélküli megfelelő tömegközlekedési eszköz igénybevétele, és a vele együtt élő családtagja írásbeli nyilatkozata alapján nem vállalja az étel napi rendszerességgel történő házhoz szállítását.

7. Térítési díj

35.§ (1) Térítési díjat kell fizetni a szociális alapszolgáltatások esetében

- a) a szociális étkeztetésért,
- b) a házi segítségnyújtásért,
- c) a nappali ellátásért, és
- d) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért.

(2) A térítési díjat az Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek megfizetni.

(3) A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díját az önkormányzat 1. melléklet szerinti tartalommal határozza meg.

(4) A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díj csökkentésének önkormányzat által meghatározott mértékét, szabályait a 2. melléklet tartalmazza.

(5)²⁴ A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díját az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

²⁵**35/A. § (1)** Különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén kérelemre a 35. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a személyi térítési díj az Szt. 115. § (3) bekezdésében foglaltak szerint tovább mérsékelhető, illetve elengedhető maximum 3 hónap időtartamra. A kérelmet a kérelmező lakóhelye szerint illetékes jegyzőnél lehet benyújtani.
(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában különös méltánylást érdemlő körülmény akkor állapítható meg, ha a jogosult személyi-, különösen vagyoni körülményeire figyelemmel az Alapszolgáltatási Központ vezetője és a jogosult lakóhelye szerinti illetékességi területen működő családsegítő e körülmények fennállását egybehangzó nyilatkozattal alátámasztja.”
(3) Az (1) bekezdés szerinti kedvezményre vonatkozó döntést a Képviselő-testület a Polgármesterre átruházza.

8. Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal

36. § (1) Az önkormányzat Helyi Szociálpolitikai Kerek Asztalt – továbbiakban Kerek Asztal – hoz létre a szolgáltatásszervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A Kerek Asztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. Az ülés összehívásáról a polgármester gondoskodik. Össze kell hívni az ülést bármely tag indítványára.

(3) A Kerek Asztal tagjai a polgármester, a Jogi és Humán Bizottság képviselő tagjai, továbbá az Alapszolgáltatási Központ vezetője, a Magyar Vöröskereszt Fonyódi Szervezetének képviselője, a Fonyódi Lions Klub Elnöke és a Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesületének Fonyódi Csoport vezetője.

(4) A Kerek Asztal ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kell kiküldeni. Ebben a tervezet napirendi pontokat, azok előadóját meg kell jelölni. Ehhez az írásbeli beszámolót, előterjesztést mellékelni kell. Az ülés napirendjéhez bármely tag tehet javaslatot. Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a Polgármesteri hivatal szociális ügyeket ellátó ügyintézőjét. Az ülés összehívásával megbízott, illetve a javaslatot tevő más személyt és szervezetet is meghívhat, aki az ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

(5) A Kerek Asztal üléséről, az ott elhangzottak lényegéről jegyzőkönyvet kel vezetni. A jegyzőkönyvvezető személyére az ülés összehívásával megbízott tesz javaslatot, és gondoskodik az egyéb szervezési feladatokról, valamint kijelöli a napirend előadóját, a napirend írásbeli elkészítőjét.

²⁴ Beiktatta a 4/2012.(II.24.) Ör. 1.§-a

²⁵ Módosította az 10/2013.(IV.25.) Ör. 1.§-a

Hatályos: 2012. március 1-től

Hatályos: 2014. április 25.-től

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

37. § E rendelet 2011. február 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

38. § Hatályát veszti Fonyód Város Önkormányzatának a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2000. (V.15.) önkormányzati rendelet.

Hidvégi József
polgármester

dr. Nagy Szabina
aljegyző

Záradék:

Kihirdetve 2011. január 28. napján.

dr. Nagy Szabina
aljegyző

1. melléklet a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2011. (I.28.) önkormányzati rendelethez^{26 2728}

²⁶ Módosította a 4/2012.(II.24.) Ör. 2.§-a

²⁷ Módosította az 5/2013.(III.01) Ör 1. §-a

²⁸ Módosította az 10/2014.(IV.25.) Ör. 2§-a

Hatályos: 2012. március 1-től

Hatályos:2013. március 1-től

Hatályos:2014.április 25. -tól

A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának mértéke

1. Étkeztetés intézményi térítési díja:

- 1.1. Helyben fogyasztással vagy saját elvitellel: 586 Ft/fő/ellátási nap
1.2. Az igénybevétel helyére történő szállítással: 703 Ft/fő/ellátási nap

2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 171 Ft/gondozási óra

3. Nappali ellátás intézményi térítési díja:

- 3.1. Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevők: 315 Ft/fő /ellátási nap
3.2. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevők: 315 Ft/fő /ellátási nap + étkezési díj Ft/fő/nap

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: 138 Ft/fő/ellátási nap

2. melléklet a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2011. (I.28.) önkormányzati rendelethez^{29 30 31 32}

²⁹ Módosította a 6/2011.(II.25.) Ör. 1.§-a

³⁰ Módosította a 4/2012.(II.24.) Ör. 3.§-a

³¹ Módosította az 5/2013.(III.01) Ör. 2.§-a

³² Módosította az 10/2013.(IV.25.) Ör. 2.§-a

Hatályos: 2011. március 1.-től

Hatályos: 2012. március 1-től

Hatályos:2013.március 1-től

Hatályos:2014. április 25.-től

A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díj csökkentésének szabályai

1. Étkeztetés

Havi rendszeres jövedelem (Ft/hó)	Helyben fogyasztás és elvitel esetén (Intézményi térítési díj: 586 Ft/fő/nap)		Kiszállítással (Intézményi térítési díj: 703 Ft/fő/nap)	
	Fizetendő összeg (Ft/nap)	Kedvezmény mértéke (%)	Fizetendő összeg (Ft/nap)	Kedvezmény mértéke (%)
1 - 28.500	70	88	185	74
28.501 – 35.500	100	83	215	69
35.501 – 42.750	140	76	255	64
42.751 – 57.000	210	64	325	54
57.001 – 71.250	320	45	435	38
71.251 – 99.750	440	25	555	21
99.751 <	585	0	700	0

2. Házi segítségnyújtás

Havi rendszeres jövedelem (Ft/hó)	Fizetendő összeg (Ft/nap) (Intézményi térítési díj: 171 Ft/óra)	Kedvezmény mértéke (%)
0 – 42.750	50	70
42.751 – 71.250	110	35
71.251 – 99.750	130	24
99.751 <	170	0

3. Idősek nappali ellátása

Havi rendszeres jövedelem (Ft/hó)	csak napközbeni tartózkodást igénybe vevők		napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevők
	Fizetendő térítési díj (Ft/nap) (intézményi térítési díj: 315 Ft/fő/nap)	Kedvezmény mértéke (%)	Fizetendő térítési díj (Ft/nap)
1 - 28.500	60	81	130
28.501 – 35.500	60	81	160
35.501 – 42.750	60	81	200
42.751 – 57.000	60	81	270
57.001 – 71.250	115	63	435
71.251 – 99.750	115	63	555
99.750 <	115	63	700

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Havi rendszeres jövedelem (Ft/hó)	Fizetendő térítési díj (Ft/nap) (Intézményi térítési díj: 135 Ft/fő/nap)	Kedvezmény mértéke (%)
1 – 50.000	0	100
50.001 – 70 000	48	65
70 001 – 85.000	60	57
85.001 – 100.000	72	48
100.000 <	80	42

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2007. (II. 1.) rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(Egységes szerkezetben a 11/2014 (IV.25.), 5/2014 (II.7.), 24/2013. (XII.20.); 12/2013 (IV.30.), 32/2012. (XII. 20.); 16/2012.(VI.01.); 3/2012.(II.24.); 21/2010.(X.14.), 23/2009.(X.30.), 20/2009.(VIII.28.), 19/2009.(VI.25), 17/2008. (VIII. 29.), 15/2008. (VII. 2.), 21/2007. (IX. 27.), 15/2007. (VI. 1.), 11/2007. (IV. 27.), 8/2007. (III. 30.), 7/2007. (III. 1.) önkormányzati rendeletekkel.)

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9.§ (3) bekezdésében, 16.§ (2) bekezdésében, 18.§ (1) bekezdésében, 22.§ (3) bekezdésében, 23.§ (1) bekezdésében, 46.§ (1) bekezdés f) pontjában, 47.§ (1) bekezdés d) pontjában, 47.§ (2) bekezdésében, 49.§ (2) bekezdésében és az 50.§ (2) bekezdésében, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény 49/J.§ (3) bekezdésében, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3.§ (4) bekezdésében, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000.évi XCVI. törvény 9.§ (2) bekezdésében, és 10/A.§ (3) bekezdésében, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

*B e v e z e t ő*³³

Fonyód Városról, mint településről az első írásos emlék Szent László király összeíró levelében „Funoldi” néven 1082-ben jelent meg. A több mint 900 éves története során a település túlélte a történelem viharait, s a XIX. század végétől nemes polgári hagyományokat is teremtve folyamatosan fejlődött. Az elmúlt évtizedek során Fonyód a Balaton déli partjának egyik legkedveltebb üdülőhelyévé vált. Az erőltetett községyesítések során Fonyódhoz integrált Balatonfenyves község 1992-ben a városból kivált, s azt megelőzően Ordacsehi társközség is önálló önkormányzatot választott.

A város társadalmi és gazdasági életének - az itt megtelepedett ipar és sokszínű szolgáltatási, kereskedelmi hálózat mellett - fő meghatározója az idegenforgalom, továbbá a kiterjedt alap- és középfokú oktatási intézményhálózat. A város belterülete 739 ha.; külterülete 4616 ha.; népessége e rendelet alkotásakor 5440 fő.

I. F E J E Z E T

Általános rendelkezések

1.§

A rendeletben használt kifejezések és rövidítések:

- a) ³⁴
- b) Gt.: a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény,
- c) Hivatal: Fonyód Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala,
- d) Képviselő-testület: az önkormányzati képviselőkkel és a polgármesterből álló Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete,
- e) Könyvtár: Fonyódi Kulturális Intézmények (Fonyód, Szent I. u. 29.),³⁵
- f) ³⁶Kormányhivatal: Somogy Megyei Kormányhivatal (7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.)
- g) Önkormányzat: Fonyód Város Önkormányzata,
- h) Ötv.: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény³⁷
- i) Ptk.: a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény.
- j) ³⁸helyben szokásos mód: az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 31/2004. (XII.1.) önkormányzati rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott mód.

2.§

³³ Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

³⁴ Hatályon kívül helyezte a 3/2012.(II.24.) Ör. 21.§ (2) bekezdése

³⁵ Módosította: a 8/2007. (III. 30.) Ör. 1.§-a.

³⁶ Módosította: a 3/2012.(II.24.) Ör. 12.§-a

³⁷ Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

³⁸ Beiktatta a 16/2012.(VI.01.) Ör. 1.§-a

Hatályos: 2014. január 1.-től

Hatálytalan: 2012. március 1-től

Hatályos: 2007. április 1.-től.

Hatályos: 2012. március 1-től

Hatályos: 2014. január 1.-től

hatályos: 2012.június 1-től

- (1) Az Önkormányzat a feladat, és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben önállóan eljáró jogi személy.

Az Önkormányzat címe: Fonyód, Fő u. 19.

Az Önkormányzat által létrehozott Hivatal az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ellátó jogi személy, közreműködik a körzetközpont jegyzőjének hatáskörébe tartozó feladatok előkészítésében.

- (2) Az Önkormányzat jelképei: Fonyód város címere, Fonyód város zászlója, és Fonyód város pecsétje.
- (3) Fonyód város címere:
Alul csúcsban végződő pajzs.
Alapszíne: kék. Alsó részében öt, hármass hullámvonalon jobbra haladó kétárbocos háromszögletű vitorlázatú dereglye. A pajzs tetején balra tekintő nyitott rostélyú arany sisak. Tetején kitárt szárnyú sas. A pajzsot két oldalról három-három aranszínezetű akantuszlevél díszíti. A pajzs és az akantuszlevelek által határolt rész vörös, illetve kék színű. (1. sz. melléklet).
- (4) Fonyód város zászlója függőleges síkon két egyenlő részre osztott kék-sárga színű, alul sárga rojttal díszített, melynek közepén a város címere, alatta verzál betűs „Fonyód” felirat helyezkedik el.
- (5) Fonyód város pecsétje:
Fonyód város címerét, köríven Fonyód Város Önkormányzata feliratot tartalmazó bélyegző.
Fonyód város pecsétje a protokoll és ünnepi események alkalmával használható.

3.§

- (1) A város ünnepei:

- | | |
|----------------------------|------------------|
| a) a Várossá avatás napja: | március 15.-e, |
| b) Fonyód napja: | augusztus 20.-a. |

(2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

A polgármester – helyettesítése esetén az alpolgármester – a tisztséget jelképező, az esemény jelentőségét hangsúlyozó „polgármesteri láncot” viselheti a nemzeti és helyi ünnepeken, valamint kiemelkedő események, ünnepségek vagy rendezvények alkalmával.

4.§

Az Önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart:

- a) Romániában (Erdélyben): Borszék (Borsec) várossal,
- b) Németországban: Leipheim várossal,
- c) Horvátországban: Novi Vinodolski várossal,
- d) Szlovákiában: Érsekújvár (Nové Zámky) várossal,
- e) ³⁹ Belgiumban: Mettet várossal.

³⁹ Beiktatta a 3/2012.(II.24.) Ör. 11.§-a

II. FEJEZET

Az Önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

5.§

- (1)⁴⁰ Az Önkormányzat a kötelező feladatainak ellátását költségvetési intézményei, az általa alapított Kft-k, társulások útján, és a vállalkozások által biztosított szolgáltatások igénybevételével biztosítja.
- (2)⁴¹ A kötelező feladatok ellátásának módját a költségvetési intézmények, az általa alapított Kft-k alapító okiratai, és az általa alapított Kft-vel, valamint a vállalkozásokkal kötött feladatellátási és közszolgáltatási szerződések tartalmazzák.
- (3) A feladatellátás mértéke mindenkor az éves költségvetési rendeletben kerül meghatározásra.

6.§

- (1) Önként vállalt önkormányzati feladatok különösen:
- a) intézmények fenntartása keretében: - az alapfokú művészeti oktatás (közoktatási intézmény alapító okirata szerinti módon és mértékben),
 - múzeum működtetése,
 - bölcsődei ellátás biztosítása,
 - b) szolgáltatásfejlesztés: - helyi televízió,
 - havonta megjelenő önkormányzati lap,
 - idegenforgalmi tevékenység,
 - c) önszerveződő közösségek támogatása az éves költségvetésben meghatározottak szerint,
 - d) nemzetközi kapcsolatok létesítése, elsősorban a 4.§-ban megjelölt testvérvárosokkal,
 - e) sport támogatása,
 - f) szülési segély folyósítása,
 - g) a piac fenntartása és üzemeltetése.⁴²
- (2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetés elfogadásakor – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

7.§

- (1) Az önkormányzat vagyona felett rendelkezni a Képviselő-testület az e rendeletben és az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 31/2004. (XII. 1.) önkormányzati rendeletben foglalt kivételekkel jogosult.⁴³

⁴⁰ Módosította a 3/2012.(II.24.) Ör. 1.§-a

⁴¹ Módosította a 3/2012.(II.24.) Ör. 2.§-a

⁴² Beiktatta a 7/2007. (III. 1.) ör.

⁴³ Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

Hatályos: 2012. március 1-től

Hatályos: 2012. március 1-től

Hatályos: 2007. március 1.-től.

Hatályos: 2014. január 1.-től

- (2) A Képviselő-testület
- a) bizottságára átruházott hatásköreit e rendelet 2. számú melléklete,
 - b) polgármesterre átruházott hatásköreit e rendelet 3. számú melléklete rögzíti.

III. FEJEZET

A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület összehívása

8.§

(1)⁴⁴ A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 9 fő.

(2) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évi 6 alkalommal ülést tart. Az üléseit az elfogadott munkaterv alapján tartja. Helye a Fonyódi Városháza (Fonyód, Fő u. 19.) „A” épület házasságkötő terme. Ettől indokolt esetben el lehet térni, melyet a meghívóban külön rögzíteni kell.

(3)⁴⁵ Össze kell hívni a Képviselő-testület ülését

a) az Ötv. 44. §-ban meghatározottak szerint, továbbá

b) a könyvvizsgáló kérésére, – lehetőség szerint a munkatervben megjelölt legközelebbi időpontra –, ha tudomást szerez az Önkormányzat vagyonának várható jelentős csökkenéséről, és más olyan tényről, amely önkormányzati tisztségviselő törvényben meghatározott felelősségre vonását vonhatja maga után, valamint

c) a képviselők egynegyedének, vagy a Képviselő-testület bizottságának indítványára.

(4) A Képviselő-testület összehívásáról a polgármester, tartós akadályoztatás esetén az alpolgármester mindkettejük tartós akadályoztatása, továbbá a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Jogi és Humán Bizottság⁴⁶ elnöke gondoskodik.

(5) Tartós akadályoztatásnak minősül a folyamatos 30 napon túli távollét.

(6)⁴⁷ A Képviselő-testület ülését legkésőbb az ülést megelőző 6. napon össze kell hívni.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, időpontját,
- a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
- a zárt ülésre, vagy annak tarthatóságára utalást.

(7) A Képviselő-testület nyílt ülésére meg kell hívni:

⁴⁴ Módosította a 3/2012.(II.24.) Ör. 3.§-a

⁴⁵ Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

⁴⁶ Módosította a 21/2010.(X.14.) Ör. 2.§ (5) bekezdése

⁴⁷ Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

Hatályos: 2012. március 1-től

Hatályos: 2014. január 1.-től

Hatályos: 2010. október 14.-től

Hatályos: 2014. január 1.-től

a) az ülés valamennyi írásos előterjesztésével a/az:

- Képviselő-testület tagjait,
- jegyzőt,
- aljegyzőt,

b)⁴⁸ a vonatkozó előterjesztéssel:

ba) az önkormányzati intézmények vezetőjét, a Hivatal és az önkormányzati intézmények érdekképviselői szervét, ha a Képviselő-testület a Hivatal vagy az önkormányzati intézmény átszervezéséről, munkarendjéről készült előterjesztést tárgyal,

bb) a külön törvényben megjelölt szerveket és személyeket,

bc)⁴⁹ a könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó napirend megtárgyalására, különösen a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetek tárgyalására

bd) azokat a személyeket, szervezeteket, amelyek meghívását a Képviselő-testület előzetesen kérte,

be) az előterjesztés készítőjét.

c) az előterjesztések csatolása nélkül az Önkormányzat jogi képviselőjét.

(9) Az ülésre meg lehet hívni az adott napirendi pont tárgyalására az érintettet figyelemmel az adatvédelemre, az Önkormányzat gazdasági és üzleti érdekére, az önkormányzati hatósági ügy határozat-tervezetére vonatkozó szabályaira.

(10) A polgármester dönthet más (pl. szakértő) meghívásáról is.

(11) A képviselő-testület összehívásával egyidejűleg az ülés időpontját, helyét és napirendjét ki kell függeszteni a Hivatal és a Könyvtár hirdetőtábláján, továbbá a helyi televízióban közzé kell tenni.⁵⁰

A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a napirendek anyaga megtekinthető a Könyvtárban, a Hivatalban és a www.fonyod.hu Önkormányzati honlapon.

(12) A (7) bek. (10) bek.-ben megjelöltek kérelmére, vagy hozzájárulásával a meghívó és az előterjesztések küldése (kézbesítés) elektronikus úton is történhet. Amennyiben az elektronikus úton történt kézbesítésről 24 órán belül nem érkezik olvasási visszaigazolás, a kézbesítést írásban meg kell ismételni.

A rendkívüli ülés külön szabályai

9.§

(1) Az adott hónapra tervezett ülés időpontjának alapos okkal történő megváltoztatását kivéve, rendkívüli ülésnek minősül a munkatervtől eltérő, azon felüli képviselő-testületi ülés. Összehívására az általános előírások érvényesek. Indokolt esetben el lehet térni:

a meghívó kiküldésének időpontjától, ami az ülés előtti 24 óránál kevesebb nem lehet,

az ülés összehívásának módjától, amely szerint az telefonon, faxon, vagy elektronikus úton, előterjesztés mellőzésével is történhet.

(2) A rendkívüli ülés napirendi pontját is tárgyalnia kell annak a bizottságnak,

⁴⁸ Módosította a 3/2012.(II.24.) Ör. 4.§-a

⁴⁹ Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

⁵⁰ Módosította a 21/2007. (IX. 27.) ör 1.§-a.

Hatályos: 2012. március 1-től

Hatályos: 2014. január 1.-től

Hatályos 2007. október 1.-től.

melynek állásfoglalása nélkül az előterjesztés nem terjeszthető be (31.§ (4) bekezdés d) pont), amelyet csak bizottság terjeszthet elő (31.§ (4) bekezdés c) pont).

(3) Amennyiben a rendkívüli ülést a képviselők egynegyede vagy a Képviselő-testület bizottsága kezdeményezi, azt a polgármesternél írásban kell benyújtani, melyben meg kell jelölni a javasolt napirendet és az összehívás sürgősségének indokát.

A polgármester az indítvány benyújtásától számított 6 napon belül köteles az ülést összehívni.

Az alakuló ülés külön szabályai

10.§

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülését az Ötv.-ben megjelölt időponton belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester esküjének letételéig a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti. A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(3) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt.

A polgármester előtt - esküjének letételét követően - a képviselők tesznek esküt és aláírják az esküokmányt.

51

Az együttes ülés külön szabályai

11.§⁵²

Az együttes ülésre (különösen annak összehívására, vezetésére, jegyzőkönyv készítésére, döntéshozatalra) vonatkozó szabályokat az Ötv.-ben, valamint e rendeletben meghatározottak szerint azon társulások működésére vonatkozó belső jogszabályokban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni, amely társulásoknak a Képviselő-testület tagja.

12.§⁵³

(1) A 11.§ rendelkezését kell alkalmazni minden más esetben is, ha kettő vagy több Képviselő-testület működését, feladat-, illetve hatáskörét érintő döntés meghozatala céljából együttes Képviselő-testületi ülés tartása szükséges.

(2) Az együttes ülés összehívását bármelyik érintett Képviselő-testület kezdeményezheti, az ülés vezetéséről a Képviselő-testületek állapotnak meg.

⁵¹ Hatályon kívül helyezte a 3/2012.(II.24.) Ör. 21.§ (2) bekezdése Hatálytalan: 2012. március 1-től

⁵² Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

Hatályos: 2014. január 1.-től

⁵³ Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

Hatályos: 2014. január 1.-től

A közmeghallgatás

13.§

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, és üdülőhelyi fórumot tarthat (továbbiakban együtt: közmeghallgatás). A közmeghallgatás időpontját, tárgyát és helyét hirdetményben, a helyi önkormányzati lapban, helyi tévében és a Fonyódi Közlönyben is közzé kell tenni. A közmeghallgatás helyét és időpontját a Képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg.

A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, a polgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

Jogszabály határozza meg, hogy a Képviselő-testület az éves munkatervében meghatározhatja azokat az ügyeket, melyeket a közmeghallgatáson kell tárgyalni.

A közmeghallgatásra meg kell hívni a szolgáltató szervezetek és a rendőrség képviselőjét.

(4) A közmeghallgatást a testületi ülésvezetés szabályai szerint a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

A Képviselő-testület munkájának tervezése

14.§

(1) A Képviselő-testület éves munkatervet fogad el.

A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

a képviselő-testület tagjaitól,
az önkormányzat intézményvezetőitől.

A munkaterv-javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani.

A beérkezett javaslatokról a Képviselő-testületet akkor is tájékoztatni kell, ha azok a munkatervjavaslatban nem szerepelnek. A Képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt tájékoztatni kell.

(4) Az éves munkaterv tartalmazza:

- a képviselő-testületi ülések idejét,
- a helyét akkor, ha az az általánostól, (a Városháza) eltér,
- az ülés napirendjét, előadóját,
- a közmeghallgatás helyét és idejét,
- egyéb fontosabb szervezési feladatokat.

(5) A munkaterv összeállításánál, a döntés meghozatalánál figyelemmel kell lenni:

a)⁵⁴ a külön törvény szerint a Képviselő-testület által kötelezően, rendszeresen (évente) tárgyalandó témakörökre, különösen

- aa) a Fonyódi Rendőrkapitányság beszámolójára,
- ab) az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének benyújtására és ezzel együtt azon önálló rendelet-tervezetek előterjesztésére, amely az önkormányzati rendeleteknek a költségvetési rendelettervezetben javasolt előirányzatok megalapozásához szükséges módosításait tartalmazza,
- ac) az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről, és a háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztatójára,
- ad) az Önkormányzat költségvetési koncepciójának ismertetésére,
- ae) az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóra,
- af) a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelésére, és
- ag) a polgármester éves tájékoztatójára a jegyző előző évi teljesítménykövetelményének értékeléséről,

b) a külön önkormányzati rendeletben, illetőleg SZMSZ.-ben előírtak szerint kötelezően, rendszeresen, vagy időszakonként tárgyalandó témakörökre. Különösen a jegyzőnek a tárgyévben alkotott önkormányzati rendeletekről szóló tájékoztatójára, a bizottságok tevékenységének beszámolójára, a Hivatal teljesítménykövetelmények alapját képező célok évenkénti meghatározására vonatkozó előírásokra,

c) arra, hogy évente, a januári ülésen be kell számolni az Önkormányzatot és annak intézményét, Hivatalát érintő bírósági ügyekről, melyet az Önkormányzat jogi képviselője, illetve intézményének és a Hivatalának vezetője készít.

15.§⁵⁵

A munkatervet meg kell küldeni a/az:

- Képviselő-testület tagjainak,
- jegyzőnek,
- aljegyzőnek,
- Önkormányzat intézményeinek,
- annak, akire a munkaterv feladatot szab meg,
- Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetőihez,
- Önkormányzat lapjának szerkesztőjéhez,
- helyi televízióhoz,
- Hivatal belső szervezeti egység vezetőihez.

⁵⁴ Módosította a 3/2012.(II.24.) Ör. 5.§-a

⁵⁵ Módosította a 3/2012.(II.24.) Ör. 19.§-a

Hatályos: 2012. március 1-től

Hatályos: 2012. március 1-től

A Képviselő-testület ülése

Az előterjesztés

16.§

(1) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendi pontjai közé felvett rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.

(2) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést nyújthat be:

a Képviselő-testület tagja,

a bizottság,

a jegyző,

a polgármester vagy a jegyző által felhatalmazott vagy felkért személy, illetve szervezet vezetője,

a munkatervben meghatározott személy.

(3) A rendeletalkotásnál és az arra vonatkozó előterjesztés készítésénél figyelembe kell venni a jogalkotásra vonatkozó szabályokat és a IV. fejezet külön szabályait is.

(4) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy kivételesen a sürgősségi indítvány szabályai szerint szóban kerül benyújtásra. Az írásos előterjesztést az ülést megelőző 10 munkanappal korábban kell leadni a jegyző részére.

A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdéséig történő kiosztását.

(5) Kötelezően írásos előterjesztést kell készíteni a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben. Kötelező írásba foglalni a polgármester tájékoztatóját a két ülés között végzett tevékenységről, a megbízásában eljáró személyek eljárásáról, a kötelezettségvállalásokról, az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről. Be kell számolni a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, vagy annak elmaradásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, az átruházott hatáskörben végzett tevékenységről, továbbá a bizottságok elnökeinek a bizottságok átruházott hatáskörben végzett tevékenységéről. Az előterjesztésben fel kell tüntetni a készítőjét, ha nem azonos annak aláírójával.

(6) Az előterjesztés főbb elemei:

az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, az előterjesztés készítésének indokát (törvényi felhatalmazást, munkaterv, Képviselő-testület döntése alapján, stb.), a tárgykört rendező jogszabályokat, és mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják,

a második rész tartalmazza az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a határidőt,

az előterjesztés megállapításainak alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat táblázatba kell foglalni, melyek az előterjesztés mellékletét képezik,

a szerződést, megállapodást és az önkormányzati hatósági ügyet tartalmazó előterjesztéshez a szerződés, megállapodás, hatósági határozat tervezetét is csatolni kell.

(7) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Ennek pénzügyi fedezetét biztosítani kell. Az előterjesztést – törvényességi szempontból – ilyenkor is a jegyző észrevételezi.

(8) A Képviselő-testület, a bizottság nem tárgyalhat olyan előterjesztést, amelyet a jegyző törvényességi szempontból nem vizsgált felül.

Sürgősségi indítvány

17.§

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan Képviselő-testületi vagy bizottsági ülésre tárgyalásra kért ügy vagy előterjesztés, amely a képviselőknek – a rendkívüli ülést kivéve – az előterjesztés kiküldésére előírt általános szabályok szerint nem került kiküldésre, de azt tárgyára vagy a döntés határidejére, fontosságára, indokára tekintettel a polgármester, a Képviselő-testület tagja, vagy a jegyző kér.

A Képviselő-testület – a polgármester javaslatára – halaszthatatlan ügyekben egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönthet a beterjesztett sürgősségi indítvány megtárgyalásáról.

A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban lehet benyújtani a polgármesternél.

Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és állást kell foglalni arról, hogy az melyik testületi ülésre kerüljön előterjesztésre.

(4) A sürgősségi indítvány napirendi pontját is tárgyalnia kell annak a bizottságnak, melynek állásfoglalása nélkül az előterjesztés nem terjeszthető be (31.§.(4) bekezdés d) pont), amelyet csak bizottság terjeszthet elő (31.§ (4) bekezdés c.) pont)

Az ülésvezetés szabályai

18.§

(1) a) Zárt ülés kivételével a Képviselő-testület ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. Az ülés nyilvánosságát az állampolgárok részvételi lehetősége és a helyi televízió jelenléte biztosítja.

b)⁵⁶ Zárt ülés esetén is biztosítani kell a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerhetőségét, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. §-ában meghatározott „személyes adat”, a „közérdekű adat”, a „közérdekből nyilvános adat” fogalmára, továbbá a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, a törvény 26. §-ában foglalt rendelkezéseire.

c) A b) pontban írt adatmegismerés biztosítása úgy történik, hogy a határozatot a Fonyódi Közlöny legközelebbi számában közzélni kell.

⁵⁶ Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

Hatályos: 2014. január 1.-től

A Képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester, illetőleg a (3) bekezdésben meghatározott személy – továbbiakban együtt: polgármester, vagy ülés levezetője - vezeti.

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Jogi és Humán Bizottság⁵⁷ elnöke vezeti.

Az ülés levezetője

megnyitja az ülést,

számszerűen megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét, vagy annak hiányát, közli a távollevő vagy később érkező képviselő nevét, valamint, hogy távolléte előre jelzett-e vagy sem,

javaslatot tesz a sürgősségi indítványra,

előterjeszti az ülés napirendjét, figyelemmel a sürgősségi indítvány tárgyában hozott döntésre,

az ülés alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

⁵⁸kéri a Képviselő-testület döntését olyan ügyben, amelyekben zárt ülés tartható.

A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

A vita és szavazás

19.§

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

az előadó az előterjesztését kiegészítheti és módosíthatja, kérheti az előterjesztés napirendről történő levételét,

a bizottságok elnökei ismertetik a tárgyalta előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági indítványt. A bizottsági szavazás számarányát, indokolását és a kisebbségi véleményt akkor kell ismertetni, ha azt a Képviselő-testület bármely tagja, vagy a jegyző kéri,

a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést tehetnek fel, észrevétellel élhetnek, az előterjesztés és a döntési javaslat módosítását, az előterjesztés tárgyalásának elhalasztását, vagy napirendjének levételét javasolhatják.

Indokolt esetben a polgármester szót adhat bárkinek, aki az ülésen megjelent.

A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására vagy a tárgyalta napirenddel összefüggő ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

⁵⁹A vita lezárása után, a határozathozatal előtt fel kell hívni a képviselők figyelmét a személyes érintettség bejelentésére, a jegyzőnek szót kell adni, a javaslatok törvényességét illetően észrevétel megtételére.

20.§

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és a kiegészítő indítványokról dönt a Képviselő-testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

(2) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntetési cím adományozási ügyben – ha több személy esetében kell döntenie – a Képviselő-testület lépcsőzetes szavazással dönt. A lépcsőzetes szavazás során az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személy kiesik. A személyre vonatkozó szavazást minden esetben külön-külön személyenként kell lefolytatni.

⁵⁷ Módosította a 21/2010.(X.14.) Ör. 2.§ (5) bekezdése

⁵⁸ Beiktatta a 17/2008. (VIII. 29.) ör. 1.§-a.

⁵⁹ Módosította a 17/2008. (VIII. 29.) ör. 1.§-a.

Hatályos: 2010. október 14.-től

Hatályos: 2008. szeptember 1.-től.

Hatályos: 2008. szeptember 1.-től.

Amennyiben valamelyik szavazási fordulóban az egyik személy a szükséges számú szavazatot megkapta, azt elfogadottnak kell tekinteni. Ennek hiányában annyi szavazási forduló kell tartani, amennyi személy esetében döntést kell hozni.

(3) Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést a Képviselő-testület azon a napon – esetleges szünet beiktatásával – újratárgyalhatja, vagy az előterjesztést az előkészítőnek visszaadhatja új előterjesztés készítése végett. Meghatározhatja az új előterjesztés benyújtásának határidejét, szempontjait, és további adatok beszerzését is kérheti.

21.§⁶⁰

Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének (6) azonos szavazata szükséges. Minősített többség szükséges a törvényben meghatározottakon túl:

- a) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- b) vállalkozásban való részvételhez, Gt. szerinti gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, egyesüléséhez, átalakulásához, csatlakozásához,
- c) az Önkormányzat vagyonát, vagyoni jogait érintő kérdésekben, /pl.: hitel ügyben, értékpapír-ügyeletekben, szándéknyilatkozatban, szerződésben / - továbbiakban együtt: kötelezettségvállalás -, ha annak értéke az 50 millió forintot meghaladja,
- d) az Önkormányzat vagyonának értékbecslés alatti értékesítéséhez.
- e) Fonyód Város Díszpolgára cím alapításáról és a Fonyód Városért Emlékérem adományozásának rendjéről szóló 18/1995. (VIII. 31.) Kt. számú rendelet szerinti Fonyód Város Díszpolgára és a kitüntető cím adományozásához,
- f) lakáscélú támogatások helyi szabályairól szóló 14/1998. (V. 15.) Kt. számú rendeletben előírt méltányossági ügy elbírálásához.

22.§

(1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A szavazás eredményének kétsége esetén a szavazást meg kell ismételni.

(2) A Képviselő-testület

- a) titkos szavazást tart az alpolgármester megválasztása ügyében,
- b) döntése szerint titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tart, vagy rendelhet el.⁶¹

(3) A titkos szavazás céljára, az erre kijelölt helyiségben szavazóurnát kell biztosítani. A szavazóhelyiségben csak egy szavazó, a szavazatának elhelyezéséig tartózkodhat.

A szavazólapon az ügy jellegének megfelelő félreérthetetlen javaslatnak és az igen/nem szavaknak, ehhez tartozó, a döntés megjelölésére szolgáló „O” jelnek kell szerepelnie. Ebben a jogosult a szavazatát két egymást metsző vonal elhelyezésével fejezi ki.

(4) A Jogi és Humán Bizottság⁶² jelenlevő tagjai működnek közre a titkos szavazás lebonyolításában; a szavazás megkezdése előtt ellenőrzik a szavazóurnát, biztosítják a szavazás zavartalanságát, tisztaságát, a vonatkozó előírások megtartását, a szavazásra jogosult kérésére, az általa rontott szavazólap átadása mellett újat adnak, összeszámolják a szavazatokat, és segítenek a polgármesternek a szavazás eredményének megállapításában.

(5) Érvénytelen:

- a) az a szavazat, amelyből nem állapítható meg kétséget kizáróan a szavazó döntése, vagy ha a szavazólap kitöltetlen maradt,

⁶⁰ Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

⁶¹ Az utolsó mondatot hatályon kívül helyezte a 21/2007. (IX. 27.) 4.§-a.

⁶² Módosította a 21/2010.(X.14.) Ör. 2.§ (5) bekezdése

Hatályos: 2014. január 1.-től

Hatálytalan: 2007. október 1.től.

Hatályos: 2010. október 14.-től

b) a titkos szavazás, ha a szavazás befejezése után a szavazóurnában a szavazásra jogosult résztvevők számát meghaladó szavazólap található.

Az érvénytelen szavazást meg kell ismételni.

(6) A jegyzőkönyvben a szavazással kapcsolatos eseményeket is (rontott szavazólapok, érvénytelen szavazás stb.) rögzíteni kell.

23.§

(1) A Képviselő-testület névszerinti szavazás megtartásáról dönthet, ha azt:

a képviselők legalább egyharmada,

a polgármester-, vagy

a bizottsági elnökök többsége

indítványozza.

Névszerinti szavazást kell tartani:

a)⁶³ a Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlata tárgyában,

b) az 50 millió forintot felüli minden pénzügyi- gazdasági döntéshez (hitelfelvétel, ingatlanértékesítés és hasznosítás, stb.).

A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa az ülésen jelenlévő szavazásra jogosultak nevét, akik ekkor a nevük elhangzása után szavaznak.

A szavazás nevek szerinti eredményét a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni.

24.§

(1) ⁶⁴A Képviselő-testület határozatait – az (5) bekezdésben írt kivételekkel - külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../... év (... hó...nap) határozata

A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(5) ⁶⁵Az (1) bekezdéstől eltérően nem kell határozati számmal ellátni:

⁶³ Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

⁶⁴ Módosította a 17/2008. (VIII. 29.) ö. 3. § (1).

Hatályos: 2014. január 1.-től

Hatályos: 2008. szeptember 1.-től.

a napirend elfogadásáról hozott döntést,
az ügyrendi kérdésekben,
ba) az ülés szünetének és bezárásáról
bb) a zárt ülés-,
bc) a névszerinti szavazás-,
bd) a titkos szavazás elrendeléséről
hozott döntést,

a képviselői interpellációra és kérdésre adott válasz elfogadásáról szóló döntést,
az előterjesztés módosító javaslatát,
a személyes érintettségéről szóló döntést.

⁹Az (5) bekezdés bb) – bd) pontjaiban megjelölt esetekben nem kell külön határozni, ha az ülés vagy a döntéshozatal formáját jogszabály kötelezően írja elő, attól eltérést nem tesz lehetővé.

Kérdés, interpelláció

25.§

(1) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés-előkészítés jellegű felvetés, vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem hoz döntést.

A Képviselő-testület nyílt, munkaterv szerinti ülésén tárgyalta napirendek lezárása után a képviselő a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben, továbbá valamely intézkedésről, vagy annak elmaradásáról felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

(3) A válaszra történő felkészülés érdekében a kérdést és az interpellációt lehetőség szerint az ülést megelőző harmadik nap 12 órájáig kell eljuttatni annak címzettjéhez. A Képviselő-testületi ülés előtt 5 munkanappal korábban benyújtott interpellációt az ülésen érdemben meg kell válaszolni.

(4) A választ a Képviselő-testületi ülésen, vagy 15 napon belül kell megadni.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a Képviselő-testület vita nélkül szavaz, hogy azt elfogadja-e vagy sem. Amennyiben a Képviselő-testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta. A vizsgálatba az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

A tanácskozás rendjének fenntartása

26.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés levezetője gondoskodik.

Ennek során:

⁶⁵ Beiktatta a 17/2008. (VIII. 29.) ö. 3.§ (2).

figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, és rendreutasítja azt, aki a tanácskozás méltóságát sértő kifejezéseket használ, vagy így viselkedik,

tartós rendzavarás, állandó lármák, vagy a vita az ülés folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény miatt – ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel – felfüggesztheti az ülést.

A felfüggesztés okának megszűnésekor az ülés folytatását rendelheti el, vagy azt az elmaradt napirendek tárgyalására új időpontra összehívhatja, illetve ezek tárgyalását a következő ülésre is kitűzheti.⁶⁶

A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés levezetője rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig, az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

A jegyzőkönyv

27.§

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2)⁶⁷ A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét 2 eredeti példányban kell elkészíteni. Az első eredeti példányt az irattárba kell helyezni, a második eredeti példányt a külön jogszabály szerint meg kell küldeni a kormányhivatalnak. A nyílt képviselő-testületi ülésről a tárgy évben készített jegyzőkönyvek másolati példányát évenként kötetbe kell kötni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelent és távolmaradt képviselők nevét,
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - az elfogadott napirendet,
 - napirendenként a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét és mindazt, amit a döntési vagy tanácskozási joggal résztvevők indítványoznak,
 - a határozathozatal módját, ha az a nyílt döntéstől eltért,
 - a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
 - a rendelet-tervezetről hozott döntést (elfogadását, módosítását),
 - az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - az egyéb, az ülés jelentősebb körülményeit (pl. a rendreutasítást, képviselő ülésteremből távozását, meg- vagy visszaérkezését),
- az ülés bezárásának időpontját.

A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jegyzőkönyv mellékleteit.

A Könyvtárnak – mivel már a megküldés korábban megtörténik – a jegyzőkönyv mellé nem kell csatolni a meghívót, az előterjesztéseket, továbbá a jelenléti ívet.

A jegyzőkönyv mellékletei:

⁶⁶ Kiegészítette a 21/2007. (IX. 27.) ö. 2.§-a.

⁶⁷ Módosította a 16/2012.(VI.01.) Ö. 2.§-a

meghívó,
előterjesztések,
jelenléti ív,
határozati javaslatok,
rendeletek hiteles szövege,
interpellációk,
interpellációkra adott írásbeli válaszok.

A Képviselő-testület

nyílt üléséről bárki,

zárt üléséről a jegyzőkönyvvezető hangfelvételt készíthet.

A felvételek felhasználásánál be kell tartani az adatvédelmi, illetve a zárt ülésre vonatkozó rendelkezéseket.⁶⁸

A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

Az együttes képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvezésére külön, a 11.§-ban meghatározott előírások vonatkoznak.

IV. FEJEZET

Az Önkormányzat rendeletalkotása

28.§

⁶⁸ Módosította a 21/2007. (IX. 27.) ö. 3. §-a.

V. FEJEZET

Települési képviselő

30.§

(1) A képviselőt az Ötv.-ben és más törvényekben, továbbá az SZMSZ-ben rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

(2) A képviselő jogosult:

részt venni a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,

kezdemenyezni, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a

polgármesternek, a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését,

a Hivataltól igényelni a képviselői munkához szükséges

tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést,

sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben – a jegyző útján –

kezdemenyezni a Hivatal intézkedését,

bármely bizottsági ülésen részt venni tanácskozási joggal,

kezdemenyezni valamely téma napirendre tűzését.

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

tevékeny részvétel a Képviselő-testület munkájában,

felkérés alapján részt venni a testületi ülés előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,

a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkok megőrzése, mely

megbízatásának lejárta után is fennáll,

kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő

(civil) közösségekkel,

az összeférhetlenségi ok és egyéb személyes érintettség bejelentése (kizárás a döntéshozatalból),

H.K.⁶⁹

írásban vagy szóban a polgármesternek előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályozva van.

⁷⁰felhívni a figyelmet, illetve indítványozni a Képviselő-testület döntését olyan ügyekben, melyekben az Ötv. 12.§ (4) bekezdés b) pontjának, illetőleg az SZMSZ 21.§ a) pont hetedik francia bekezdésének értelmében zárt ülés tartható, továbbá, ha a titkos szavazás indokolt és az, az SZMSZ 22.§ (2) bekezdés b) pontja alapján lehetséges.

(4) A kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíja a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényben meghatározottak szerint és időre csökkenthető, a természetbeni juttatása erre az időre megvonható.

⁶⁹ Hatályon kívül helyezte a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

⁷⁰ Beiktatta a 17/2008. (VIII. 29.) ör. 4.§-a.

Hatálytalan: 2014. január 1.-től

Hatályos: 2008. szeptember 1.-től.

A tanácsnok

30/A. §⁷¹

A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül 1 tanácsnokot választ. A tanácsnok felügyeli a beruházásokkal és fejlesztésekkel, valamint a város idegenforgalmi, turisztikai célkitűzéseivel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását. Tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert és a képviselő-testület illetékes bizottságait, négyévente beszámol a képviselő-testületnek a feladatai ellátásáról.”

Vagyonnyilatkozat

30/B. §⁷²

- (1) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat az Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság végzi.
- (2) A bizottság vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.
- (3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat valamely konkrét tartalmi elemére vonatkozó tényállítás, kifogás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- (4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést az Pénzügyi és városfejlesztési Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- (5) A vagyonnyilatkozat megtételével és az eljárással kapcsolatos, e §-ban nem szabályozott kérdések tekintetében az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései irányadók.
- (6) Valamely bizottság nem képviselő tagjának vagyonnyilatkozatát a képviselők nyilatkozatára előírt módon kell kezelni és őrizni.
- (7) Az önkormányzati intézmény vezetője az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésének c) pontja alapján köteles vagyonnyilatkozatot tenni.
- (8) A Hivatal köztisztviselőinek vagyonnyilatkozat-tételére a Polgármesteri Hivatal Ügyrendje, a közalkalmazotti jogviszonyban állókéra a saját szervezeti és működési szabályzatuk tartalmaz előírásokat.

VI. FEJEZET

A Képviselő-testület Bizottságai és üléseinek rendje

31.§

- (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választhat. A bizottság – feladatkörében – előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása, feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

⁷¹ Beiktatta a 21/2010.(X.14.) Ör. 1.§-a

⁷² Beiktatta: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

Hatályos: 2010. október 14.-től

Hatályos: 2014. január 1.-től

Az állandó bizottságokat (továbbiakban: bizottság), összetételét az (5) bekezdés, elnökének, tagjainak nevét és elérhetőségét a jegyző által vezetett nyilvántartás tartalmazza.

A bizottság

dönt a 2. számú melléklet szerinti, a részére átruházott ügyekben,

tárgyalja a 32. § (1) bekezdésében megjelölt előterjesztéseket,

⁷³készíti a 32. § (2) bekezdése szerinti előterjesztéseket,

⁷⁴tárgyalja az állásfoglalásával benyújtandó előterjesztéseket

tárgyalhatja mindazokat az előterjesztéseket, melyeket a bizottság elnöke a bizottság napirendjére tűz, vagy amelyet - a tagjai, a polgármester, jegyző kérésére -, napirendjére felvesz,

végzi és ellátja a hatáskörébe utalt, továbbá a képviselő-testületi eseti döntés alapján a részére megszabott feladatokat.

(5)⁷⁵ A bizottság neve és létszáma:

Neve:	Képviselő tagjainak: száma	Nem képviselő tagjainak: száma
a) Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	5	4
b) Jogi és Humán Bizottság	5	4

(6) A bizottság

a) minden ülésére meg kell hívni a/az:

polgármestert,

alpolgármestert,

jegyzőt,

bizottság tagjait,

önkormányzat jogi képviselőjét,

b) meg kell hívni a vonatkozó napirendi pont tárgyalásához a/az:

előterjesztőt,

Hivatal és Önkormányzat intézményeinek érdekképviselői szervét, ha a bizottság ezek átszervezését, munkáját, munkarendjét, vagy azt érintő előterjesztést tárgyal,

könyvvizsgálót,

azokat a személyeket, szervezeteket, melyek meghívását előzetesen a Képviselő-testület, vagy a bizottság a döntésével kérte,

mindazokat, akiknek jelenléte az adott napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához szükséges (pl. szakértő, szaktanácsadó),

c) a vonatkozó napirend tárgyalásához meghívható az:

érintett - és jogi képviselője - is figyelemmel az adatvédelemre, az önkormányzat gazdasági és üzleti érdekére, a közigazgatási/államigazgatási eljárás határozat-tervezetére vonatkozó szabályaira.

(7) a) A Hivatal a Képviselő-testületi ülésre szóló meghívót köteles a testületi ülés előtt kilenc nappal korábban 9,00 óráig elkészíteni és azt a bizottságok elnökeinek rendelkezésére bocsátani.

⁷³ Módosította a 3/2012.(II.24.) Ör. 7.§-a

⁷⁴ Módosította a 3/2012.(II.24.) Ör. 8.§-a

⁷⁵ Módosította a 21/2010.(X.14.) Ör. 2.§ (1) bekezdése

Hatályos: 2012. március 1-től

Hatályos: 2012. március 1-től

Hatályos: 2010. október 14.-től

b) A bizottságok elnökei – vagy megbízásuk alapján az ezzel megbízott – a Képviselő-testületi ülés előtt nyolc nappal korábban 12,00 óráig kötelesek közölni a Hivatallal, hogy a bizottságuk, mely napirendet kívánja megtárgyalni.

c) A Hivatal ennek megfelelően állítja össze a bizottsági ülés meghívóját és juttatja el a Képviselő-testületi ülés meghívójával együtt, vagy 3 nappal korábban a meghívandókhoz. A meghívó mellé az előterjesztést az önkormányzat jogi képviselőjének, a kérésére, egyéb esetben akkor kell csatolni, ha az (pl. a képviselő-testületi előterjesztések között) nem áll rendelkezésre.

d) A bizottsági ülések meghívója elektronikus úton is küldhető, melynek során – a (6) bekezdés és (7) bekezdés c) pontja második mondatának figyelembevételével – értelemszerűen alkalmazandók a 8.§ (12) bekezdésének rendelkezései.

(8) a) A bizottsági ülés összehívásának idejétől és módjától indokolt esetben (pl. rendkívüli Képviselő-testületi ülés, Képviselő-testület sürgősségi indítványának megtárgyalása miatt) el lehet térni. Ekkor a meghívás az ülést megelőző 24 órán belül elektronikus úton, telefonon, telefaxon is teljesíthető és az előterjesztés megküldése mellőzhető.

b) A polgármester megalapozott kérésére, a bizottság elnöke különösen indokolt esetben az ülés összehívásának az a) pont szerinti előírásaitól eltérhet.

32.§⁷⁶

(1) Valamennyi bizottság állásfoglalásával nyújtható be

a zárszámadást,

a költségvetést,

a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót

tartalmazó előterjesztés.

(2) A tárgy szerint illetékes bizottság nyújtja be

az átruházott hatáskörben hozott önkormányzati hatósági döntése elleni fellebbezést,

a tevékenységéről szóló, négyéves ciklusonként kötelező beszámolót.

(3) A Jogi és Humán Bizottság tárgyalja és állásfoglalásával nyújtható be

a rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztés,

a polgármester illetményére, illetményének emelésére, jutalmára, költségterítésére vonatkozó javaslat,

a szociális ellátással,

a gyermekvédelemmel,

az egészségüggyel,

*a köztisztviselők szociális helyzetére tekintettel nyújtható ellátásokkal,*⁷⁷

az oktatással,

a sporttal,

a művelődéssel és a kultúrával

⁷⁶ Módosította a 21/2010.(X.14.) Ör. 2.§ (2) bekezdése

⁷⁷ Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

Hatályos: 2010. október 14.-től

Hatályos: 2014. január 1.-től

kapcsolatos előterjesztés, valamint

A Jogi és Humán Bizottság az a)-i) pontokban foglaltakon kívül

ja) közreműködik a titkos szavazás lebonyolításában,

jb) kivizsgálja a polgármester által átadott, a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, melyről előterjesztést készít.

(4) A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság:

tárgyalja és véleményezi

aa) a költségvetési koncepciót,

ab) az éves költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét,

ac) a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó pénzügyi-gazdasági döntést.

*az Önkormányzatnál és az intézményei és az általa alapított, illetve többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok esetében*⁷⁸

ba) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét,

bb) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az ezt előidéző okokat,

bc) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,

bd) ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,

nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja a képviselők és hozzátartozóiknak vagyonyilatkozatát a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdése szerint,

kezdeményezi a Képviselő-testületnél az önkormányzati biztos kirendelését a külön jogszabály által előírt esetben, állásfoglalásával nyújtható be az (1) bekezdés és (4) bekezdés a) pontja szerinti előterjesztés.

f) tárgyalja és állásfoglalásával nyújtható be

fa) az idegenforgalommal,

fb) a turizmussal,

fc) a vállalkozásokkal összefüggő,

fd) az önkormányzat vagyonát érintő,

fe) a rendezési tervre vonatkozó,

ff) az önkormányzat beruházásaival, fejlesztéseivel,

fg) az önkormányzat vállalkozásaival összefüggő

előterjesztés.

⁷⁹ ⁸⁰

33.§

(1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely a felszólalások lényegét, a hozott döntést, valamint a Képviselő-testület elé terjesztendő javaslatot tartalmazza. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

⁷⁸ Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

⁷⁹ Módosította a 12/2013. (IV.30.) Ör. 1.§-a

⁸⁰ Módosította a 5/2014. (II.07.) Ör. 2.§-a

Hatályos: 2014. január 1.-től

Hatályos: 2013. április 30-tól

Hatálytalan: 2014. február 8-tól

(3)⁸¹ A jegyzőkönyv egy-egy példányát, annak elkészülte után, de legkésőbb a testületi ülésig át kell adni a polgármesternek, a jegyzőnek és a bizottság elnökének. A jegyzőkönyv egy példányát a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvével együtt kell megküldeni a kormányhivatalnak.

(4) A bizottság, a tevékenységéről, az adott választási ciklus időszakában egyszer beszámol a Képviselő-testületnek.

Az együttes bizottsági ülés külön szabályai

34.§

(1) A bizottságok a polgármester vagy az érintett bizottság elnökének javaslatára együttes ülést tarthatnak. Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a bizottság jelenlevő tagjai bizottságonként a határozathozatalhoz elégséges számban jelen vannak.

(2) Az együttes ülést annak a bizottságnak az elnöke vezeti le, amelyben az érintett bizottsági elnökök megegyeznek. Megegyezés hiányában a legidősebb bizottsági elnök vezeti le az ülést.

Az ülés időpontjában és helyében a bizottsági elnökök állapodnak meg.

A bizottságok a javaslatról külön-külön szavaznak.

A határozatok számozása bizottsági döntésenként folyamatosan történik.

VII. FEJEZET

A Polgármester, az Alpolgármester és a Jegyző

A Polgármester

35.§

A polgármester

a megbízatását főállásban látja el,

- b) a külön jogszabályban meghatározott esetekben kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését,
- c) az egyéb önkormányzati - és törvényben kivételesen számára megjelölt - feladatainak ellátásán kívül dönt a részére a 3. számú mellékletben átruházott ügyekben.

36.§

⁸¹ Módosította a 3/2012.(II.24.) Ör. 16.§-a

⁸² A polgármester e tisztségéről, Képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, melyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a Jogi és Humán Bizottság elnökének ad át, részére juttatja el.

⁸³ A polgármester tisztségének megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a Jogi és Humán Bizottság elnökének.

Az Alpolgármester

37.§

(1) A Képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

Az alpolgármester társadalmi megbízatásában a polgármester irányításával látja el feladatait.^{84 85}

Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(4) Az alpolgármester a polgármester tartós akadályoztatása során a helyettesítés időtartama alatt a polgármester valamennyi feladatát ellátja és valamennyi hatáskörét (beleértve a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházottakat) gyakorolja. A tartós akadályoztatás fogalmát a 8.§ (5) bekezdése határozza meg.

(5) Az alpolgármester jár el a polgármesterre átruházott hatósági ügyekben

ha a polgármester azokat bármilyen okból történő, 5 munkanapon túli akadályoztatása miatt ellátni nem tudja, ezen időn belül akkor, ha a polgármester vele az előre látható akadályoztatását közli és kéri a helyettesítésére.

(6) A polgármester távolléte alatt köteles eljárni a halaszthatatlan, azonnali intézkedést igénylő ügyekben, ideértve a jegyző és az Önkormányzati intézmények vezetői tekintetében a polgármester egyéb munkáltatói jogkörébe tartozó hatáskört, ha az nem tűr halasztást (pl. a rendkívüli esemény, vagy előre nem látható ok miatt kért szabadság, kiküldetés, távollét engedélyezése). Ezekről a polgármester felé a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatást ad.

(7) Az alpolgármester a polgármester helyettesítése során a testületnek, a polgármester által átadott ügyek intézésének tekintetében pedig a polgármesternek felelős. A polgármesternek minden, a távollétében vagy a helyettesítése során történetekről, az eseményekről és döntéseiről beszámolni köteles.

A Jegyző

38.§

(1)⁸⁶

⁸² Módosította a 21/2010.(X.14.) Ör. 2.§ (5) bekezdése

⁸³ Módosította a 3/2012.(II.24.) Ör. 17.§-a

⁸⁴ Módosította a 11/2007. (IV. 27.) ör. 1.§-a.

⁸⁵ Módosította a 15/2007. (VI. 1.) ör. 1.§-a.

Hatályos: 2010. október 14.-től

Hatályos: 2012. március 1-től

Hatályos: 2007. május 1.-től.

Hatályos: 2007. június 1.-től.

A jegyző vezeti a Képviselő-testület Hivatalát, és felelős az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáért. Ennek megfelelően:

előkészíti a Képviselő-testületi ülés anyagát, és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

ellátja a testületnek, a bizottságoknak a szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatait,

tanácskozási joggal részt vesz a testület ülésein. A bizottságok ülésein részt vehet, illetőleg őt – a Hivatal előterjesztése esetén – az előterjesztés készítője képviseli,

a szavazás előtt törvényességi észrevételeket tehet az előterjesztés vitájában,

gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,

rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

A jegyző egyéb, fontosabb feladatai:

a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői körében. A köztisztviselők kinevezéséhez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,

döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester átad,

ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,

dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

A jogszabályban meghatározott esetben kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését.

38/A. §^{87 88}

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Fonyódi Polgármesteri Hivatal Beruházási- és Kabinet Osztályának vezetője látja el legfeljebb az ok felmerülésétől számított 6 hónap időtartamban. A jegyző helyettesítésére az Ötv. és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadók.

Az Aljegyző

39.§^{89 90}

⁸⁶ Hatályon kívül helyezte a 32/2012. (XII. 20.) ö. 2.§ (2) bekezdése.

⁸⁷ Módosította a 32/2012. (XII. 20.) ö. 1.§-a.

⁸⁸ Módosította a 5/2014. (II. 07.) ö. 1.§-a.

⁸⁹ Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ö. 1.§-a.

⁹⁰ Módosította: a 5/2014. (II. 07.) Ö. 2.§-a

Hatálytalan: 2013. január 1 napjától..

Hatályos: 2013. január 1. napjától.

Hatályos: 2014. február 7. napjától.

Hatályos: 2014. január 1.-től

Hatálytalan: 2014. február 07.-től

VIII. FEJEZET

A Hivatal

40.§

(1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre (Hivatal) az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

A Hivatal jogi személy, és önálló költségvetési szerv.

(3) A Hivatal a jegyző hatáskörébe utalt körzetközponti feladatellátásban működik közre. A működéséhez szükséges előirányzatokat az önkormányzat költségvetése határozza meg.

(4) A Hivatal igény- és szükség szerint, az adatvédelemre figyelemmel köteles adatokat szolgáltatni a Képviselő-testületnek és bizottságának.

(5) A Hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titkok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

(6) A Hivatal köztisztviselője a Képviselő-testület és a bizottság döntéséről szóló határozat kézhezvételének időpontjától függetlenül – az ülésen résztvevő polgármester, jegyző, vagy a szervezeti egység vezetőjének értesítése alapján – köteles haladéktalanul a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket (előterjesztés kiegészítése, döntés végrehajtás megszervezése, stb.) megtenni.

Hatósági ügyintézés külön szabályai

41.§

(1) Önkormányzati hatósági döntést a Képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben e rendelet mellékletében megnevezett bizottság és a polgármester hoz.

(2)⁹¹ Önkormányzati hatósági ügyben az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél nem jogosult elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal.

(3) Az elektronikus ügyintézés nem terjed ki az önkormányzati hatósági ügyekre, illetve - törvény, kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – közigazgatási hatósági eljárási cselekményekre.

IX. FEJEZET

⁹¹ Módosította a 23/2009.(X.30.) Ör. 1.§-a

A társulások

42.§

(1) Az önkormányzat Képviselő-testülete feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében – más önkormányzatokkal – társulásokban vehet részt.

A Képviselő-testület megállapodással, egyes közigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézésére hatósági igazgatási társulást hozhat létre.

(3)⁹²

43.§⁹³

A Képviselő-testület tagja a külön függelékben felsorolt társulásoknak.

X. FEJEZET

A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

44.§⁹⁴

Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg a helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályait.

45.§⁹⁵

46.§⁹⁶

47.§⁹⁷

48.§⁹⁸

XI. FEJEZET

⁹² Hatályon kívül helyezte a 23/2009.(X.30.) Ör. 2.§ a) pontja

⁹³ Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

⁹⁴ Módosította: a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

⁹⁵ Hatályon kívül helyezte a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

⁹⁶ Hatályon kívül helyezte a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

⁹⁷ Hatályon kívül helyezte a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

⁹⁸ Hatályon kívül helyezte a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

Hatályos: 2009. november 1.-től

Hatályos: 2014. január 1.-től

Hatályos: 2014. január 1.-től

Hatálytalan: 2014. január 1.-től

Hatálytalan: 2014. január 1.-től

Hatálytalan: 2014. január 1.-től

Hatálytalan: 2014. január 1.-től

Az Önkormányzat és önszerveződő közösségek kapcsolata

49.§

- (1) Az Önkormányzat a lakosság és üdülőtulajdonosok önszerveződő közösségeivel együttműködik: a tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetésében, a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházás és településfejlesztési tervek véleményezésében, a rendelet-tervezetek véleményezésében, és bevonja a közös ügyek intézésébe.
- (2) A Képviselő-testületi és bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek a fonyódi székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek a tevékenységüket érintő napirendek tárgyalásánál. Kezdeményezhetik a közszolgáltatásokban tervezett döntésekről a tájékoztatást.
- (3) A Képviselő-testület – a költségvetésében meghatározottak szerint – pénzügyi eszközökkel is támogathatja az önszerveződő közösségek tevékenységét.
- (4) A kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi televízióban, az önkormányzati újságban és az internetes honlapon való megjelentetése.

XII. FEJEZET

Az Önkormányzat gazdasági alapja

Az Önkormányzat vagyona

50.§

- (1) Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket önálló önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

⁹⁹ Az önkormányzati vagyon törzsvagyomból és üzleti vagyonból áll. A törzsvagyon az a vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. Az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak jegyzékét a vagyonrendelet mellékletei tartalmazzák.

- (3)¹⁰⁰ Az Önkormányzat a Képviselő-testület döntése szerint, vagyonának növelése és a város működése, működtetése érdekében, részt vehet különböző vállalkozásokban és ennek érdekében gazdasági társaságot hozhat létre a vagyonrendeletében foglaltak szerint.

- (4)¹⁰¹ A polgármester saját hatáskörében az Önkormányzat vagyonát, vagyoni jogait érintő kérdésekben – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel – 5 millió forint értékhatárig köthet szerződéseket, vehet fel hitelt, írhat alá megállapodásokat, szándéknyilatkozatokat az Önkormányzat vagyonrendeletében írt feltételek szerint. A polgármester a fenti esetekben:

- nyilatkozhat az elővásárlási-, és használati jog gyakorlásáról,
- hozzájárulhat a szerződést biztosító mellékkötelezettségek alapításához, törléséhez.

⁹⁹ Módosította a 3/2012.(II.24.) Ör. 9.§-a

¹⁰⁰ Módosította a 3/2012.(II.24.) Ör. 10.§-a

¹⁰¹ Módosította a 19/2009.(VI.25.) ö. 1.§-a

Hatályos: 2012. március 1-től

Hatályos: 2012. március 1-től

Hatályos 2009. július 1.-től

(5) A polgármester az önkormányzati követelés lemondására az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló rendeletben foglaltak szerint, abban meghatározott értékek szerint jogosult.¹⁰²

(6) A polgármester a közmeghallgatások során köteles tájékoztatni az állampolgárokat az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról.

(7)¹⁰³ A polgármester dönt az eljárás megindításáról, illetve az eljárás eredményéről a Közbeszerzési Tervben szereplő 20 millió forintot meg nem haladó értékű közbeszerzések esetében.

Amennyiben a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadót kell bevonni, a polgármester dönt az eljárás megindításáról és az eljárás eredményéről.”

(8)¹⁰⁴ A polgármesternek a (6) és (7) bekezdésben végzett tevékenységéről a legközelebbi, munkaterv szerint tartandó testületi ülésen írásban be kell számolnia.

Az Önkormányzat költségvetése

51.§

(1) A Képviselő-testület a költségvetést rendeletben határozza meg, melynek elfogadása két fordulóban történik.

(2) ¹⁰⁵ Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének tervezetét a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság kötelezően megtárgyalja. A gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület, a szabályszerűségéért pedig a polgármester a felelős.

Az Önkormányzat gazdálkodása

52.§

(1) Az Önkormányzat a gazdálkodási feladatait a Hivatal útján látja el.

Ennek megfelelően:

¹⁰⁶ a polgármester által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága részére,

gondoskodik az Önkormányzat saját bevételeinek teljesítéséről,

elkészíti az Önkormányzat pályázatait, és gondoskodik a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásáról,

¹⁰⁷ a kincstári gazdálkodás formájában gondoskodik az önkormányzat és az általa alapított intézmények pénzellátásáról, továbbá a Fonyódi Kistérség Többcélú Társulás feladatellátásával a belső ellenőrzésről,

¹⁰⁸ biztosítja az Önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját-, és jóváhagyja az intézmények számlarendjét,

biztosítja az Önkormányzat vagyonának nyilvántartását,

elkészíti az Önkormányzat éves vagyoneleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,

az Önkormányzat a költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az Önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

¹⁰² Beiktatta a 8/2007. (III. 30.) ö. 2. §-a.

¹⁰³ Beiktatta a 19/2009. (VI. 25.) Ö. 2. § a) pontja

¹⁰⁴ Beiktatta a 19/2009. (VI. 25.) Ö. 2. § b) pontja

¹⁰⁵ Módosította a 17/2008. (VIII. 29.) ö. (5). §-a.

¹⁰⁶ Módosította a 3/2012. (II. 24.) Ö. 18. §-a

¹⁰⁷ Módosította a 17/2008. (VIII. 29.) ö. 6. §-a.

¹⁰⁸ Módosította a 3/2012. (II. 24.) Ö. 20. §-a

Hatályos: 2007. április 1.-től.

Hatályos: 2009. július 1.-től

Hatályos: 2009. július 1.-től

Hatályos: 2008. szeptember 1.-től.

Hatályos: 2012. március 1-től

Hatályos: 2008. szeptember 1.-től.

Hatályos: 2012. március 1-től

(2) Kötelezettségvállalást

5 millió Ft-ig a polgármester (SZMSZ. 50.§ (4) bekezdés),

5 millió Ft felett 50 millió Ft-ig a Képviselő-testület,

50 millió Ft felett a Képviselő-testület minősített többségű (21.§ a) pont), és névszerinti szavazással (23.§ (2) bekezdés)

vállalhat.

Az átruházott hatáskörben történt kötelezettségvállalásról a Képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolni.

Az önkormányzat ingó és ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának, nyilvánosságának versenyeztetésének és az önkormányzati követelés lemondásának szabályait külön, az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló rendelet tartalmazza.¹⁰⁹

A Képviselő-testület az ülésén alakítja ki azon álláspontját is, amelyet – az Önkormányzatot képviselő személynek (pl. polgármesternek) – képviselnie kell a gazdasági tárgyságokban, mint gazdasági társaság tagjának. Ez a személy a Képviselő-testületnek tartozik felelősséggel azért, hogy a gazdasági társaság taggyűlésén azt az álláspontot képviselje, amivel őt a Képviselő-testület megbízta.

53.§¹¹⁰

54.§

A rendeletben meghatározott értékek általános forgalmi adó (ÁFA) nélkül értendők.

54/A. §^{111 112}

XIII. FEJEZET

Záró rendelkezések

55.§

(1) E rendelet 2007. február hó 1.-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 18/1998.(VII.15.) Kt. számú rendelet és az azt módosító 23/1998.(XII.15.) Kt. számú, 15/1999.(XI.15.) Kt. számú, 7/2000.(III.16.) Kt. számú, 12/2000.(V.15.) Kt. számú, 15/2000.(VI.15.) Kt. számú, 22/2000.(X.16.) Kt. számú, 15/2001.(IX.15.) Kt. számú, 8/2002.(III.15.) Kt. számú, 10/2002.(IV.15.) Kt. számú, 14/2002.(VI.15.) Kt. számú, 20/2002.(XII.15.), 26/2002.(XII.30.), 6/2003.(IV.15.), 18/2003.(VII.15.), 22/2003.(X.15.), 25/2003.(XII.15.), 30/2003.(XII.30.), 11/2004.(III.31.), 22/2004.(VIII.30.), 30/2004.(XII.1.), 7/2005.(IV.1.), 14/2005.(VI.1.), 28/2005.(XII.1.), 33/2005.(XII.30.) 3/2006.(I.31.), 6/2006.(III.31.), 24/2006.(X.12.) rendelet.

56.§

¹⁰⁹ Beiktatta a 8/2007. (III. 30.) ö. 3.§-a.

¹¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 3/2012.(II.24.) Ö. 21.§ (2) bekezdése

¹¹¹ Beiktatta a 15/2008. (VII. 1.) ö. 1.§-a.

¹¹² Hatályon kívül helyezte a 24/2013. (XII. 20.) Ö.

Hatályos: 2007. április 1.-től.

Hatálytalan: 2012. március 1-től

Hatályos: 2008. július 1.-től.

Hatálytalan: 2014. január 1.-től

E rendelet a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló szerződés kihirdetéséről rendelkező 2004. évi XXX. törvénnyel összhangban az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

57. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.¹¹³

Fonyód, 2007. január 25..

Hidvégi József
polgármester

Gazdóf Angéla dr.
jegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet kihirdetve: 2007. február 1.

Gazdóf Angéla dr.
jegyző

Megjegyzés: A rendelet kihirdetése a Fonyódi Közlöny XII. évfolyam 1. számában 2007. február 1.-én.

¹¹³ Módosította a 20/2009.(VIII.28.) Ör. 8.§-a

A Képviselő-testület

Szervezeti és Működési Szabályzatának

1. számú melléklete (Fonyód város címere)



Fonyód Város Önkormányzat

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklete¹¹⁴

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 41. § (4) bekezdése, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében bizottságaira ruhazza a következő hatásköröket, illetve önkormányzati hatósági ügyeket.

Jogi és Humán Bizottság részére átruházott hatáskörök¹¹⁵

- 1) Dönt a szociális ellátásokról és a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.), annak végrehajtási rendeletei és a külön önkormányzati rendeletben foglaltak alapján
 - a) ¹¹⁶
 - b)
 - c) a Hivatal alkalmazottai és azok hozzátartozói tekintetében az egyébként polgármesterre átruházott ügyekben,
 - d) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelem intézményvezetői döntést sérelmező kérelem ügyében,
 - e) az intézményvezető intézményi jogviszony megszüntetése ügyben hozott döntése elleni kérelem ügyében,
 - f) határozatot hoz a személyi térítési díjak összegének intézményvezetői döntést sérelmező ügyben,
 - g) vizsgálja a jogosultak vagy hozzátartozójuknak, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményre vonatkozó, az intézményi jogviszony megsértésére, az ellátás körülményeire benyújtott panaszát, ha a panaszvizsgálásra jogosult határidőben nem intézkedik, vagy intézkedésével nem értenek egyet.
- 2) Dönt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), annak végrehajtási rendeletei és a külön önkormányzati rendelet alapján:
 - a) a Hivatal alkalmazottai és azok hozzátartozói tekintetében az egyébként polgármesterre átruházott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ügyekben,
 - b) a személyes gondoskodást nyújtó intézményvezetői döntést vitató ügyben,
 - c) határozatot hoz, ha a személyes gondoskodást nyújtó intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik,
 - d) a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított, a gyermekek napközbeni ellátásának személyi térítési díjaként az intézményvezető által megállapított összeg vitájában.
- 3) A jogszabályi rendelkezések szerint felülvizsgálja a hatáskörbe tartozó ellátások jogosultsági feltételeit, a felülvizsgálat eredményeként intézkedik, az ellátást megszünteti, a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevevőt visszafizetésre kötelezi.
- 4)
- 5) Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról; az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
- 6) Ellenőrzi a fenntartásában lévő köznevelési intézmények gazdálkodását és működésének törvényességét, a szakmai munka eredményességét, nevelési – oktatási intézményben, továbbá a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló-és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.
- 7)
- 8) ¹¹⁷
- 9)
- 10) Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj ügyekben.

¹¹⁴ Módosította a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

¹¹⁵ Módosította a 21/2010.(X.14.) Ör. 2.§ (3) bekezdése

¹¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 3/2012.(II.24.) Ör. 21.§ (2) bekezdése

¹¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 23/2009.(X.30.) Ör. 2.§ b) pontja

Hatályos: 2014. január 1.-től

Hatályos: 2010. október 14.-től

Hatálytalan: 2012. március 1.-től

Hatályos: 2009. november 1.-től

A Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság részére átruházott hatáskörök:^{118 119}

- 11) Döntés az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról¹²⁰

¹¹⁸ Módosította a 21/2010.(X.14.) Ör. 2.§ (3) bekezdése

¹¹⁹ Módosította a 5/2014.(II.7.) Ör. 3.§ (1) bekezdése

¹²⁰ Módosította a 5/2014.(II.7.) Ör. 3.§ (1) bekezdése

Hatályos: 2010. október 14.-től

Hatályos: 2014. február 8.-től

Hatályos: 2014. február 8.-től

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. számú melléklete¹²¹

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, a polgármesterre átruházott hatáskörök

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ötv. 41. § (4) bekezdése alapján a polgármesterre ruházta:

- 1) azokat az önkormányzati hatásköröket, illetve önkormányzati hatósági ügyeket, amelyek nem tartoznak
 - a) törvény szerint a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe, vagy
 - b) az SZMSZ 2. számú mellékletében felsorolt, vagy
 - c) a külön helyi rendeletben megjelölt bizottsági,
 - d) értékre, értékhatárra tekintettel az SZMSZ 50.§ (4) bekezdésében meghatározott mértékű kötelezettségvállalás alapjána Képviselő-testület hatáskörébe;

- 2) a következő önkormányzati hatásköröket, illetve önkormányzati hatósági ügyeket:
 - a) az önkormányzati lakások és helyiségek bérleti szerződéseinek megkötését a Képviselő-testület döntésében foglaltak szerint,
 - b) hozzájárulást az önkormányzati lakásba befogadáshoz,
 - c) döntést önkormányzati segély ügyben,
 - d) szülési segély megállapítását,
 - e) döntés méltányossági közgyógyellátás ügyében,
 - f) intézkedést a köztemetés költségeinek megtérítése ügyében,
 - g)
 - h) természetbeni juttatásként a helyi autóbusszjáratra nyugdíjas és tanuló bérlet jogosultság megállapítását,
 - i) ¹²² eljárás lefolytatása és a döntés meghozatala a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartással kapcsolatos ügyben.

- ¹²³ j) döntés a szennyvízhálózatra történő rácsatlakozással kapcsolatos egyszeri hozzájárulásról szóló 8/2014. (III.28.) önkormányzati rendelet értelmében előírt rácsatlakozási díj összegének részletekben történő megfizetésének engedélyezéséről;
- k) döntés a helyi Alapszolgáltatási Központnak fizetendő térítési díj különös méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén történő csökkentéséről, elengedéséről;

¹²¹ Módosította a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

¹²² Beiktatta a 16/2012.(VI.01.) Ör. 6.§-a

¹²³ Módosította a 11/2014. (IV. 25.) Ör. 1§

Hatályos: 2014. január 1.-től

Hatályos: 2012. június 01-től

Hatályos: 2014. április 25.-től

A Képviselő-testület

Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú melléklete

A képviselők esküszövege^{124 125}

¹²⁴ Módosította a 17/2008. (VIII. 29.) ö. 7.§-a.

Hatályos: 2008. szeptember 1.-től.

¹²⁵ Hatályon kívül helyezte a 3/2012.(II.24.) Ö. 21.§ (2) bekezdése

Hatálytalan: 2012. március 1-től

A Képviselő-testület

Szervezeti és Működési Szabályzatának
5. számú melléklete¹²⁶

¹²⁶ Hatályon kívül helyezte a 24/2013. (XII. 20.) Ör.

Hatálytalan: 2014. január 1.-től

II. RÉSZ

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HATÁROZATAI

Fonyód Város Önkormányzat

Képviselő-testületének

53/2014. (IV.16.) határozata:

Fonyód Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Sysco-Lux Kft. (1037 Budapest, Farkastorki lejtő 23.) kérelmét megtárgyalta, az építészeti értékek helyi védelméről szóló 27/2005. (XI. 2.) rendeletének függelékéből - Helyi Védelem Alatt Álló Építészeti Értékek Jegyzéke függeléke – törli a Fonyód, Bartók B. u. 20. számú, 6442 helyrajzi számú ingatlant (Lajos-lak) a helyi védelem H1 kategória listából.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Hidvégi József polgármester

Fonyód Város Önkormányzat

Képviselő-testületének

54/2014. (IV.16.) határozata:

1. Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatásáról szóló 28/2014. (IV. 1.) BM rendeletben biztosított támogatási lehetőséggel élni kíván, és biztonsági térfigyelő kamerák kiépítése költségeinek vissza nem térítendő támogatása iránt legfeljebb nettó 7.500.000 Ft összegre igényt nyújt be, és – nyertes pályázat esetén - a megvalósuló rendszerre 5 éves fenntartási időt vállal.
2. Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel arra, hogy a támogatás a beruházás összegének 100%-áig igényelhető, de a miniszter jogosult alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is – 100% intenzitásnál kisebb összegű támogatás megítélése esetére 15%-, de legfeljebb bruttó 1 m Ft önerőt biztosít 2014. évi költségvetése terhére.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. pontban kikötött értékhatáron belüli - ár/érték arányban legkedvezőbb - ajánlat kiválasztására és befogadására.
4. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a pályázat előkészítésére és legalább három árajánlat beszerzésére, továbbá felhatalmazza a Polgármestert és a jegyzőt a pályázat benyújtására.

Határidő: eBr-benyújtásra: 2014. április 23. 16.00 óra, postai úton: 2014. április 24.

Felelős: polgármester, jegyző

Fonyód Város Önkormányzat

Képviselő-testületének

55/2014. (IV.16.) határozata:

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelen döntése értelmében 2014. április 15-i hatállyal a Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Kft. Közbeszerzési Szabályzatának II. fejezet 4.1 pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 4.1. Az eljárások megindítása előtt – illetve rendkívüli esetben az eljárás során - az ügyvezető a Kbt. előírásainak figyelembe vételével, felkéri a bírálóbizottság – megfelelő szakértelemmel rendelkező - tagjait az eljárásban való részvételre. Bírálóbizottság ügyvezető által választott tagjainak egyike kötelezően önkormányzati képviselő kell, hogy legyen. ”

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az ügyvezetőt a módosított Közbeszerzési Szabályzat aláírására.

Felelős: ügyvezető

Határidő:azonnal

Hatályba lépés: 2014. április 16. azzal, hogy a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell a szabályzat előírásait

**Fonyód Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
56/2014. (IV.16.) határozata:**

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a DDOP-4.1.1/A-2f-2010-0006 számú, Városközpont Funkcióbővítő Integrált Fejlesztése c. projekt esetében kezdeményezi a projekt megvalósulásának tervezett időpontjának módosítását 2014. június 30-ra.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a véghatáridő változását a közreműködő Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség-nek jelentse be.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Fonyód Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
58/2014. (IV.24.) határozata:**

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, elfogadja a Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 2013. évi egyszerűsített éves pénzügyi beszámolóját, valamint a 2013. évi közhasznosságú jelentését.

Felelős: Hidvégi József polgármester

Határidő: értelem szerűen

**Fonyód Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
59/2014. (IV.24.) határozata:**

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, elfogadja a Fonyód Konyha Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 2013. évi egyszerűsített éves pénzügyi beszámolóját, valamint a 2013. évi közhasznúsági jelentését.

Felelős: Hidvégi József polgármester

Határidő: értelem szerűen

Fonyód Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
60/2014. (IV.24.) határozata:

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót, valamint a két ülés között végzett tevékenységről szóló tájékoztatót.

Határidő: 2014. április 24.

Felelős: polgármester

Fonyód Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
61/2014. (IV.24.) határozata:

1. Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fonyód-Balatonfenyves Alapszolgáltatási Központ 2013. évi beszámolóját 95.854 ezer Ft bevétellel és 94.916 ezer Ft kiadással az alábbi részletezéssel fogadja el:

95.854 ezer Ft összes bevételből

- Saját bevétel:	28.464 ezer Ft
- Támogatás:	50.034 ezer Ft
- Támogatás értékű bevétel:	13.910 ezer Ft
- Pénzmaradvány (2012 évi):	3.447 ezer Ft
- Függő, átfutó, kiegyenlítő bevétel:	-1 ezer Ft
<u>94.916 ezer Ft összes kiadásból</u>	
- Személyi jellegű kiadások:	28.594 ezer Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok:	7.132 ezer Ft
- Dologi kiadások:	54.367 ezer Ft
- Egyéb működési célú kiadások:	3.642 ezer Ft
- Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadás:	1.181 ezer Ft

2. Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fonyód-Balatonfenyves Alapszolgáltatási Központ létszámát 17 főben javasolja megállapítani.

3. Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy Balatonfenyves Község Önkormányzata részére 154 e Ft-ot fizessen vissza a hozzájárulás összegéből.

Határidő: 2013. május 30.

Felelős: polgármester

4. Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Fonyód-Balatonfenyves Alapszolgáltatási Központ 2013. évi beszámolóját építse be Fonyód Város Önkormányzat 2014. évi zárszámadásába.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Fonyód Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
62/2014. (IV.24.) határozata:**

1.Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a - jelen előterjesztés mellékletét képező - Fonyód-Balatonfenyves Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítását jóváhagyja.

2.A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a társulási megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

**Fonyód Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
63/2014. (IV.24.) határozata:**

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja - az előterjesztéshez mellékelteként csatolt - a 2013. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést.

Határidő:azonnal
Felelős: polgármester

**Fonyód Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
64/2014. (IV.24.) határozata:**

1. Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fonyód Konyha Nonprofit Közhasznú Kft.-vel kötendő feladat-ellátási szerződést – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.
2. Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az 1. pont szerinti szerződés aláírására.

Határidő: 2014. április 30.
Felelős: polgármester

**Fonyód Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
65/2014. (IV.24.) határozata:**

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fonyód Város Önkormányzat 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést – az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának küldje meg.

Határidő: 2014. május 31.
Felelős: Dr. Szalontai András jegyző

Fonyód Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
66/2014. (IV.24.) határozata:

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván kedvezményt biztosítani a PASTAPRONTÓ Kft részére a Fonyód, Kikötői Üzletsoron lévő 8248/4/A/8 és a 8248/4/A/9 hrsz-ú ingatlanok bérleti díjának tekintetében.

Felelős: polgármester
Határidő: 2014. május 31. – határozat közlésére

Fonyód Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
67/2014. (IV.24.) határozata:

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a fonyódi 6698 hrsz-ú ingatlan a Fonyód, Kossuth Erdő 6696 hrsz-ú, 33151 m² területű, erdő megnevezésű, önkormányzati tulajdonú ingatlanon keresztül, az előterjesztéshez csatolt alaptérkép szerinti nyomvonalon megközelíthető legyen, azzal, hogy a polgármester írásos hozzájárulása szükséges a kijelölt út leburkolásához.

Felelős: polgármester
Határidő: 2014. május 31. – határozat közlésére

Felelős kiadó: Fonyód Város Önkormányzata
8640 Fonyód, Fő u. 19.
Felelős szerkesztő: Nagy Brigitta mb. jegyző
Nyilvántartási szám: 2.9.1/329-1/2005.
Készült: 33 pld. - ban A/4 íven
Fonyód Város Polgármesteri Hivatalában
Technikai Munkatárs: Szász-Reichert Szabina